

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

П Р И К А З

18.02.2016г.

№ 39

**Об утверждении Правил приема
в СПб ГБОУ СПО «КСИиГХ»
в 2016 году**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

П Р И К А З Ы В А Ю:

2. Утвердить Правила приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» в 2016 году в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению Бырке Р.В., обеспечить размещение копии настоящего Приказа на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор
СПб ГБОУ СПО «КСИиГХ»**



А.М. Кривонос

Приложение №1 к приказу
от 18.02.2016г. № 39

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»
в 2016 году

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Колледж).

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.1. Колледж осуществляет подготовку (лицензия от 08.06.2012г. Регистрационный № 1025, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об обучении) по специальностям:

- 1.1.1. «Архитектура»;
- 1.1.2. «Земельно-имущественные отношения»;
- 1.1.3. «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»;
- 1.1.4. «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;
- 1.1.5. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 1.1.6. «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»;
- 1.1.7. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 1.1.8. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- 1.1.9. «Финансы»;
- 1.1.10. «Дизайн (по отраслям)»;
- 1.1.11. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- 1.1.12. «Гостиничный сервис»;
- 1.1.13. «Туризм»;
- 1.1.14. «Компьютерные сети»;
- 1.1.15. «Организация и технология защиты информации»;
- 1.1.16. «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».

1.2. Приём в Колледж осуществляется в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- настоящими Правилами приёма;
- иными локальными актами Колледжа.

Настоящие Правила регламентируют приём в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом. При приёме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Колледж, объем и структура приёма студентов на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Комитетом по науке и высшей школе Санкт-Петербурга.

Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём студентов по договорам об обучении.

1.6. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. Для организации приёма граждан создаётся приёмная комиссия.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа www.ksi.edu.ru и на информационном стенде до начала приёма документов размещает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» следующую информацию:

3.1.1. Постоянно размещены:

- Устав Колледжа (с дополнениями и изменениями);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.1.2. Не позднее 1 марта 2016 года:

- правила приёма в Колледж;

- порядок организации приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к образованию - основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное;
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.3. Не позднее 1 июня 2016 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об обучении.

3.2 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.ksi.edu.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется с 06 июня 2016 года до 15 августа 2016 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 25 ноября 2016 года (до 18:00 по московскому времени), за исключением лиц, поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)».

Приём документов от лиц, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)» осуществляется с 06 июня 2016 года до 10 августа 2016 года (до 18:00 по московскому времени), **а при наличии свободных мест** до 25 ноября 2016 года (до 18:00 по московскому времени).

Приём документов от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 09 марта 2016 года до 17 сентября 2016 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 25 ноября 2016 года (до 18:00 по московскому времени).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со "статьей 10" Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со "статьей 107" Федерального закона <2> (в случае, установленном Федеральным "законом", - также свидетельство о признании иностранного образования);

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным "статьей 17" Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <3>;

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

- 4 фотографии;

- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (кроме граждан Республики Беларусь) со сроком пребывания в Российской Федерации позднее даты издания приказа о зачислении на обучение по соответствующей форме обучения.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В случае несовпадения фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании, поступающий предъявляет документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Поступающий вправе дополнительно вписать в заявление, в порядке приоритета, еще до двух специальностей с указанием условий обучения и формы получения образования. В этом случае при не прохождении по конкурсу на выбранную специальность рассматривается возможность зачисления абитуриента на специальность в порядке, указанного в заявлении приоритета.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

До зачисления в Колледж на очную форму обучения рекомендовано предоставить, учитывая характер обучения в Колледже и прохождение производственной практики по специальности, следующие документы:

- медицинскую справку форма 086;
- флюорографию за 2016 год (копия);
- страховой медицинский полис (копия);
- сертификат о прививках;
- справку из тубдиспансера (для нуждающихся в предоставлении общежития).

До зачисления в колледж на очно-заочную и заочную формы обучения рекомендовано предоставить следующие документы:

- флюорографию за 2016 год (копия);
- копию трудовой книжки (при наличии).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы по почте отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов от поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии Колледжа.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы об образовании, представленные поступающим. Документы возвращаются в Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приёме в Колледж для обучения по специальности «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» проводится творческое испытание по предмету «Рисунок». Испытание проводится в форме выполнения графической работы.

5.2. При приёме в Колледж для обучения по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание по предмету «Ботаника». Испытание проводится в форме тестирования.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса на данную специальность. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний им обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ПРИЁМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с оценкой вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в приёмной комиссии.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче заявления на апелляцию поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и понижения или без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приёме на основные профессиональные программы среднего профессионального образования, по соответствующей форме и (или) условиям обучения осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приёма и числа мест для приёма по договорам об обучении. Зачисление лиц, поступающих на специальности «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется при успешном прохождении вступительного испытания. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рассчитывается средний балл документа об образовании).

При **равном среднем балле** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление в Колледж имеют в порядке значимости:

8.1.1. лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Колледже;

8.1.2. лица, относящиеся к категории «дети-сироты» или «дети, оставшиеся без попечения родителей» или «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставившие соответствующие подтверждающие документы (оригинал и ксерокопию);

8.1.3. лица, имеющие диплом о начальном профессиональном образовании по профилю выбранной специальности;

8.1.4. лица, предоставившие документ об окончании художественной школы или окончившие среднюю школу с художественным или экологическим уклоном;

8.1.5. лица, ранее других представившие оригинал документа об образовании.

8.3. Зачисление в Колледж на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в следующей последовательности:

8.3.1. Для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения:

- 17 августа 2016 года – формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Колледж на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа;
- 18 августа 2016 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц, поступающих на очную форму обучения;
- 19 августа 2016 года – издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счёт средств бюджета.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2016 года.

8.3.2. Для абитуриентов, поступающих на очно-заочную форму обучения:

- 20 сентября 2016 - формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Колледж на очно-заочную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа;
- 21 сентября 2016 года – завершение предоставления оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на очно-заочную форму обучения;
- 22 сентября 2016 года – издание приказа о зачислении на очно-заочную форму обучения.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2016 года.

8.4. Лица, не подлежащие зачислению по результатам конкурса на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга а также поступающие на заочную форму обучения, могут быть зачислены в Колледж на места по договору об обучении.

8.5. Зачисление на места по договорам об обучении проводится по мере формирования групп из числа лиц подавших заявление о согласии на зачисление с оплатой стоимости обучения вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые из

средств бюджета Санкт-Петербурга, после заключения договора об обучении и оплаты стоимости обучения.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление по договорам об обучении с момента подачи заявления на поступление и до окончания сроков приема документов.

Заключившие договор об обучении сохраняют право на участие в конкурсе на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. В случае рекомендации на бюджетное место, необходимо расторгнуть договор об обучении. Возврат денежных средств по ранее оплаченным договорам производится по личному заявлению заказчика по договору об обучении.

В случае если по результатам вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 15 человек, Колледж имеет право отказаться от набора на данное направление подготовки по договорам об обучении и, по согласованию с абитуриентом, зачислить его на иное направление подготовки.

8.6. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приёма при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.