

Принят Общим собранием
работников
ПРОТОКОЛ № 1
«05» июля 2011 года

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Комитета по управлению
городским имуществом
от 05.12.2011 № 3238-12

СОГЛАСОВАНО

Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета по науке и высшей
школе



А.С. Максимов

2011



УСТАВ

**Санкт-Петербургского
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»**

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБОУ СПО «КСИиГХ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 23.10.1968 № 890.

Наименование Учреждения на английском языке: The St.-Petersburg state educational institution of secondary vocational training "College of the construction industry and municipal economy".

Наименование Учреждения при создании: Ленинградский индустриальный техникум строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета.

Устав Ленинградского индустриального техникума строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета утвержден решением Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 23.10.1968 № 890.

На основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 03.03.1992 № 227-р Ленинградский индустриальный техникум строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета передан в Управление по кадрам мэрии Санкт-Петербурга, переименован в Индустриальный техникум строительных материалов и деталей.

На основании приказа Управления по кадрам мэрии Санкт-Петербурга от 16.03.1992 № 60 утвержден устав Индустриального техникума строительных материалов и деталей в новой редакции.

На основании приказа Управления по кадрам мэрии Санкт-Петербурга от 23.03.1994 № 57 Индустриальный техникум строительных материалов и деталей переименован в государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 18.04.1994 № 7218.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2006 № 155 государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения Администрации Санкт-Петербурга «Строительно-экономический колледж городского хозяйства».

Государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга является правопреемником государственного образовательного учреждения Администрации Санкт-Петербурга «Строительно-экономический колледж городского хозяйства» по всем правам и обязательствам согласно передаточному акту.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2006 № 155, распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 24.08.2006 № 1746-рз государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» и утвержден уста в новой редакции, зарегистрированный 17.10.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 9067847263850.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 04.07.2008 № 1041-рз внесены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», зарегистрированные 22.07.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 8089847334998.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от _____ 2011 № _____ Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по науке и высшей школе (далее – КНВШ).

1.3. Учреждение находится в ведении КНВШ, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных КНВШ денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 195273, Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 33.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования для нужд городского хозяйства и строительной индустрии Санкт-Петербурга;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по профилю учебного заведения;
- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований;
- распространение правовых знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- воспитание слушателей и студентов на основе гуманизма и нравственности.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки сроком обучения от одного до шести месяцев;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 100 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 100 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе реализация региональных, федеральных и международных проектов, проведение семинаров, тренингов с обучающимися Учреждения и со специалистами, работающими в организациях Санкт-Петербурга;
- реализация программ дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

2.3 Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования и программам дополнительного образования, осуществляемое сверх норм государственного задания, утвержденного КНВШ;
- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка рабочих кадров;
- репетиторство;
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках целей деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;
- реализация полиграфической продукции в сфере профессионального образования;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения Учреждением культурно-массовых мероприятий;
- реализация продукции, полученной в ходе учебно-производственной практики в Учреждении;
- организация и проведения подготовительных курсов для поступающих в Учреждение;
- осуществление экспертной деятельности в сферах промышленного производства и обслуживания, связанных с направлениями и специальностями профессионального обучения студентов Учреждения;
- оказание рекламных, консультационных, маркетинговых услуг в сфере профессионального образования;
- оказание медицинских услуг.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом КНВШ.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные КНВШ на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется КНВШ путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и КНВШ. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и КНВШ.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению КНВШ принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению КНВШ определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного

имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. КНВШ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КНВШ.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с КНВШ создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты, регламентирующие его деятельность. К локальным актам относятся:

5.3.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

1) Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся;

2) Положение о порядке распределения приносящей доход деятельности Учреждения;

3) Положение о порядке оказания Учреждением платных услуг;

4) Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;

5) Положение о выплатах стимулирующего характера;

6) Положение о премировании работников Учреждения;

7) Положение о приемной комиссии Учреждения;

8) Положение о библиотеке;

9) Положение об общежитии;

10) Положение о порядке ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

11) Инструкция По делопроизводству в Учреждении;

12) Инструкции по охране труда и правилам работы и поведения в мастерских, лабораториях, учебных кабинетах Учреждения.

5.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении:

1) Положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации обучающихся;

3) Положение о порядке восстановления обучающихся для обучения в Учреждении и перевода внутри Учреждения;

4) Положение о государственной аттестационной комиссии обучающихся;

5) Положение о конфликтной комиссии Учреждения;

6) Положение о контроле учебно-воспитательного процесса;

7) Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся;

8) Положение об организации курсового и дипломного проектирования;

9) Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

10) Правила приема в Учреждение.

5.3.3. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической и научной работы:

1) должностные инструкции работников Учреждения;

2) Положение о Методическом совете;

3) Положение о предметной (цикловой) комиссии;

4) Положение о научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;

5) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- 1) Положение о Совете Учреждения;
- 2) Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 3) Положение о Попечительском совете Учреждения;
- 4) Положение о Студенческом комитете самоуправления.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, Положение о Совете Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его рассмотрение Руководителем или Советом Учреждения.

6.11. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы и реализации прав трудового коллектива Учреждения в решении организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принятым Общим собранием.

6.11.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

6.11.2. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием по представлению решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся.

Порядок формирования Совета Учреждения:

- Совет Учреждения избирается в составе 16 человек;
- члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании Учреждения тайным голосованием на альтернативной основе сроком на пять лет;

- 25% состава Совета Учреждения - представители обучающихся по очной форме обучения, родители обучающихся, представители заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов;

- 75% состава Совета Учреждения - представители преподавателей, административно-хозяйственных работников, инженерно-технического и вспомогательного персонала, общественных организаций;

- обучающиеся могут избираться ежегодно;

- председателем Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

6.11.3. Не оправдавший доверие трудового коллектива член Совета Учреждения может быть выведен из его состава решением Общего собрания Учреждения.

6.11.4. Полномочия Совета Учреждения:

- намечает меры по выполнению плановых документов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;

- решает вопросы развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- обсуждает персональный состав аттестационной комиссии Учреждения и представляет его Руководителю на утверждение;

- рассматривает предложения в соответствующие органы о присвоении ученых званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников образования;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принимает соответствующие решения;

- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает соответствующие решения;

- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся и Положение о Попечительском Совете;

- выносит на рассмотрение общего собрания изменения в Устав;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- рассматривает порядок премирования работников Учреждения.

6.11.5. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

6.11.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.11.7. При несогласии работников Учреждения с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

6.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым Советом Учреждения.

Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

6.12.1. Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, в том числе:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием;

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Руководителя Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

6.12.2. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем Учреждения.

6.12.3. Педагогический совет собирается в сроки, установленные Руководителем Учреждения, но не реже двух раз в год.

6.12.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.12.5. Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.13. В Учреждении может быть организован Методический совет в составе заместителей Руководителя, заведующего методическим кабинетом, заведующих предметными (цикловыми) комиссиями, заведующих отделениями, преподавателей для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

6.14. Попечительский совет в Учреждении создается с целью улучшения материальных, организационно – педагогических условий обучения и воспитания обучающихся, труда, быта, отдыха коллектива (педагогического, студенческого, родительского).

6.14.1. Попечительский совет в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является формой самоуправления Учреждения и создается по согласованию с администрацией Учреждения. Основной целью деятельности Попечительского Совета является содействие функционированию и развитию Учреждения. Члены Попечительского совета избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются Советом Учреждения.

6.14.2. Попечительский совет избирает председателя совета, на которого возлагаются обязанности по руководству Попечительским советом и взаимодействию с администрацией Учреждения. В состав Попечительского совета входят:

- представители общественности;
- заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе;
- члены Совета Учреждения.

6.14.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.14.4. Содержание деятельности Попечительского совета соответствует основным направлениям деятельности Учреждения, определенным его Уставом.

6.14.5. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, а в том числе и на оказание помощи обучающемуся из малообеспеченных семей и обучающемуся сиротам и на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- при необходимости заслушивает отчеты о работе Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, педагогических работников Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально–технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

6.14.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.14.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.14.8. Попечительский совет принимает решения и оформляет сотрудничество Учреждения с родителями (законными представителями), отдельными лицами и организациями различных организационно-правовых форм, выступающими на правах спонсоров.

6.14.9. Финансируемые программы и размер спонсорского вклада определяется самим спонсором на добровольной основе на основании подачи заявления с указанием суммы взноса и цели его использования.

6.14.10. Денежные средства поступают на счет Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

6.14.11. Отчеты о деятельности Попечительского совета заслушиваются по мере необходимости и в соответствии с планом работы Учреждения.

6.15. Студенческий комитет самоуправления является органом самоуправления Учреждения и подчиняется Руководителю Учреждения и заместителю Руководителя по воспитательной работе.

6.15.1. В своей работе Студенческий комитет самоуправления руководствуется действующим законодательством и Уставом. Студенческий комитет самоуправления состоит из секторов по направлению деятельности Студенческого комитета самоуправления. Количественный и персональный состав Студенческого комитета самоуправления определяется решением Общего собрания обучающихся Учреждения. Из избранного состава Студенческого комитета самоуправления избирают председателя Студенческого комитета самоуправления и его заместителей. Студенческий комитет самоуправления возглавляется Председателем.

6.15.2. Руководство секторами Студенческого комитета самоуправления осуществляют заведующие секторов, являющиеся заместителями Председателя.

6.15.3. Целями деятельности Студенческого комитета самоуправления являются:

- создание оптимальной социальной культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных, материальных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Учреждения;
- развитие у обучающихся Учреждения лидерских качеств.

6.15.4. Полномочия Студенческого комитета самоуправления:

- получение от подразделений Учреждения информации, необходимой для осуществления работы, входящей в компетенцию Студенческого комитета самоуправления;
- участие в совещаниях, на которых обсуждают вопросы, имеющие отношение к работе с обучающимися Учреждения;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- представительство на различных мероприятиях и в органах местного, регионального, Всероссийского и международного уровней по вопросам студенческого самоуправления;
- проведение текущих организационных собраний с обучающимися (старостами, встреч с первокурсниками и т.д.);
- внесение предложений в администрацию Учреждения по формированию системы материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в жизни Учреждения.

6.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.