

6.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся и ведет обучение по специальностям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно КНВШ.

Учреждение может выделять в рамках государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления и организовывать на эти места отдельный конкурс.

7.3. Порядок приема в Учреждение устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в Учреждения не позднее 1 февраля текущего года.

При приеме в Учреждение Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Прием документов для обучения в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается не ранее 31 июля (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающего. В заявлении поступающим указываются сведения, предусмотренные Правилами приема в Учреждение. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в Учреждение, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

7.4. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

7.5. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании.



В сроки, установленные ежегодными Правилами приема в Учреждение, после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

1) при зачислении на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

2) при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

а) для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

б) для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

Приказ (приказы) о зачислении в Учреждение с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуются на информационном стенде приемной комиссии Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

7.6. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируется и оформляется договором в письменной форме.

7.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. Возможно зачисление в Учреждение в соответствии с установленным порядком на свободные места обучающихся по переводу из другого учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, по их личным заявлениям, в соответствии с итогами прохождения аттестации и на основании академической справки с предыдущего места учебы.

7.9. Восстановление в Учреждение обучающихся, ранее обучавшихся и отчисленных из Учреждения, производится при наличии свободных мест.

7.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

7.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

7.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования - не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

7.13. В Учреждении основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.



7.14. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, которые реализуются в рамках учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных федеральным органом управления образованием.

7.15. Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

7.16. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. В этом случае Учреждение разрабатывает в соответствии с действующим законодательством индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

Нормативные сроки обучения при очной форме обучения по программам среднего профессионального образования составляют:

- на базе основного общего образования - от 3 лет 10 месяцев (базовый уровень) до 4 лет 10 месяцев (повышенный уровень);
- на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - от 1 года 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев.

Нормативные сроки обучения при очной форме обучения по программам начального профессионального образования составляют:

- на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования (3 ступень квалификации) – от 2 лет 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев;
- по программам начального профессионального образования повышенного уровня на базе основного общего образования (4 ступень квалификации) - 3 года 10 месяцев.

7.17. Учреждение создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Производственная практика обучающихся проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе заключаемых договоров.

7.18. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7.19. Максимальный объем учебной нагрузки для студента, обучающегося по программам среднего профессионального образования, составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

7.20. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика,



выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий (экскурсии, стажировка, деловые игры и т.д.).

7.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы между сдвоенными аудиторными занятиями составляют не менее 10 минут.

В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов в неделю не должен превышать 36 академических часов.

7.22. Численность студентов в учебной группе для обучающихся в Учреждении по программам среднего и начального профессионального образования, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований, по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. При очно-заочной и заочной формах обучения - 15-20 человек.

При проведении практических занятий по специальным дисциплинам, семинарских занятий, учебных занятий по физической культуре и иностранному языку учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При проведении лекционных занятий (старшие курсы) возможно объединение групп соответствующего профиля с соблюдением санитарных норм и правил.

При подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов по договорам с физическими и юридическими лицами численность групп устанавливается Учреждением.

7.23. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

7.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими учебными планами.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающегося в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Знания, умения и навыки (опыт деятельности) студентов по результатам текущего контроля и экзаменационных сессий (промежуточной аттестации) оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Отдельные учебные дисциплины, лабораторные работы, практические занятия и отдельные виды практики могут оцениваться: «зачет», а также «вид профессиональной деятельности освоен».

7.25. Освоение образовательных профессиональных программ завершается итоговой государственной аттестацией, которая проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, которое утверждается федеральным органом управления образованием.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме.



7.26. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем или начальном профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачет», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться в Учреждении и пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.27. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения в Учреждении академический отпуск сроком до 1 года. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

7.28. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.29. Обучающимся, получившим оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, включая итоговую государственную аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

7.30. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.31. За невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

По решению Педагогического совета за совершенное неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.



Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.32. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.

7.33. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и Уставом.

8.2. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

- студентом является лицо, зачисленное приказом Руководителя Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного Министерством образования Российской Федерации образца;

- слушателем является лицо, зачисленное приказом Руководителя Учреждения для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на бесплатное пользование читальным залом и библиотекой, актовым залом, спортивными сооружениями, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждением;



- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и иных локальных актов Учреждения;

- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, сдача зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

- бережное отношение к имуществу Учреждения и третьих лиц;

- выполнение приказов Руководителя и решений Совета Учреждения.

8.5. Обучающиеся по очной форме обучения, получающие профессиональное образование за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

8.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

8.7. Перевод обучающихся из другого среднего специального учебного заведения в Учреждение, из Учреждения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Учреждения.

8.9. Отчисление обучающихся производится:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, на основании личного заявления;

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, на основании решения Педагогического совета;

- за неоднократное или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- за употребление или появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения;

- при призыве на военную службу на основании заявления и повестки о призыве в соответствии с действующим законодательством;

- в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти;

- как не приступившего к занятиям в течение одного месяца со дня зачисления или окончания срока академического отпуска.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.10. Получение впервые среднего профессионального образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

8.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К основным правам работников Учреждения относятся:



- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования форм и способов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- бесплатное пользование лабораториями, кабинетами, читальным залом и библиотекой, актовым залом, спортивными сооружениями в деятельности по выполнению учебных планов и программ и планов воспитательной работы с обучающимися;
- участие в организации и проведении экспериментально-конструкторской работы и в различных видах производственной деятельности;
- использование с разрешения Руководителя Учреждения оборудования мастерских для выполнения работ и услуг, необходимых в целях обеспечения учебного процесса.

8.12. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- соблюдение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора;
- уважение личного достоинства обучающихся;
- обеспечение высокой эффективности педагогического процесса, воспитание обучающихся как социально активных личностей на базе приоритета общечеловеческих ценностей, развитие у них самостоятельности и инициативы, забота об их культурном и физическом развитии;
- систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, организация их самостоятельной работы и контроль ее результатов;
- создание условий, способствующих развитию творческого потенциала будущих специалистов;
- обеспечение выполнения требований охраны труда и производственной санитарии;
- повышение своего профессионального и культурного уровня, регулярное, не менее одного раза в пять лет, прохождение различных форм повышения квалификации;
- выполнение приказов Руководителя Учреждения и решений Совета Учреждения.

На преподавателей приказом Руководителя Учреждения может быть возложено руководство цикловой (предметной) комиссией, заведование имеющимися и организуемыми кабинетами или лабораториями.

Размеры надбавок за указанные виды деятельности устанавливаются Руководителем Учреждения в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера.

8.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.14. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка на



учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Режим рабочего времени работников Учреждения должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Учреждении - трудовым договором.

8.15. Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику без сохранения заработной платы, как правило, по окончании учебного года, при возможности присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск Руководителю Учреждения оформляется приказом КНВШ.

В исключительных случаях, с согласия администрации Учреждения, длительный отпуск может предоставляться в течение учебного года при условии, что это не отразится на деятельности Учреждения и при распределении учебной нагрузки отсутствующего педагогического работника между другими педагогическими работниками Учреждения, с согласия последних. В период нахождения педагогического работника в длительном отпуске в Учреждение на условиях срочного трудового договора, может быть принят другой педагогический работник с установлением педагогической нагрузки отсутствующего педагогического работника.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске сохраняется место работы (должность) и в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске включается в общий трудовой и педагогический стаж работника.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации Учреждения, за исключением ликвидации Учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней временной нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

8.17. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.



8.18. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

8.19. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для получения обучающимися образования и соблюдения Устава;
- соблюдение условий Договора-соглашения сторон (Родительского договора).

## **9. Контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно КНВШ.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами КНВШ.

9.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **11. Внесение изменений в Устав**

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Заместитель начальника отдела межрайонной ИФНС России № 15 Санкт-Петербурга

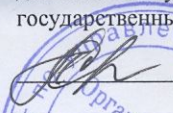


Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 24 (двадцать четыре) листах

Пронумеровано и прошнуровано

24 (двадцать четыре)

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

 /Л.Л. Сальникова/

