Приложение 1.2

# СПб ГБОУ СПО «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

## Задание на производственную практику по профилю специальности

**«Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции»**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_группы.

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес управления, на котором проводится практика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа по разрядно-технологической практике. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

**Содержание дневника-отчета должно охватывать всю тематику программы практики:**

* краткая характеристика объекта практики;
* организация труда в бригаде и на участке;
* организация обеспечения бригад (участков) инструментом, заготовками и материалами, механизмами;
* организация контроля качества работ;
* охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
* полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения, стоимость этих работ);
* новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
* **действия мастера:**
* при выдаче задания (собрал всю бригаду или задание получали индивидуально письменно или устно);
* при приемке выполненных заданий рабочими (объявил результат (качество и стоимость работ) и объем работ или ничего не сказал о приеме работ);
* при невыполнении задания рабочим (собрал всю бригаду или объявил лично рабочему, произвел разбор ситуации, почему рабочий не выполнил задание и др.);
* формы и методы наказания, поощрения, применяемые мастером к своим подчиненным (объявил выговор, замечание, не допустил к работам, отметил качество работы и др.).

Соответствие изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики-преподавателю колледжа следующие документы:

* приказ о приеме и увольнении с предприятия,
* табель учета рабочего времени за время практики,
* характеристику с предприятия,
* дневник-отчет по практике.

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться с объектом практики,
2. Получить вводный инструк­таж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
3. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.
5. Ознакомиться с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.
6. Изучить функциональные обязанности слесаря-сантехника, бригадира, мастера (техника) на объекте.
7. Изучить инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
8. Освоить практические навыки работ при монтаже и ремонте систем вентиляции, центрального отопления, водоснабжения, канализации и газоснабжения.
9. Оформить дневник по практике.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.