

**Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства  
и печати»  
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

**ПРИКАЗ**

**05 марта 2020 года**

**№ 107**

**Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции", письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, письмом Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 "О направлении материалов", письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись с настоящим приказом в срок до 13.03.2020.
3. Приказ СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 03.09.2013 № 186/2 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников СПбГБОУ СПО «КСИиГХ» в редакции приказа от 25.08.2017 № 239/1 признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**А.М. Кривонос**

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»**

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия, работодатель) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", письма Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 "О направлении материалов", письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности, а также механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;



- содействие укреплению авторитета работников;
- обеспечение единых норм поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на норме морали, уважительном отношении к трудовой деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Академии**

7. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Академии;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Академией. Работник обязан соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Академии;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Академии в пределах своей компетенции;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Академии, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников



образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой



репутации педагогического работника и (или) Академии;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Академии, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Академии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, то есть поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность/готовность совершить иное коррупционное правонарушение от своего имени и/или от имени Академии. Избегать слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки, не употреблять подобные выражения при взаимодействии с гражданами. Воздерживаться от обсуждения определенных тем с гражданами и представителями организаций, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников. Не допускать совершения определенных действий, которые могут восприниматься как желание принять взятку или просьбу взятки.

9. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии или иными лицами;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное



вознаграждение, предметы (изделия из драгоценных камней и металлов, автомобили, техника, недвижимость, земельные участки), организация и оплата лечения, строительных и ремонтных работ, ценные бумаги, ссуды, прощение долга, повышение процента ставок по вкладу, понижение процента по кредиту, услуги материального характера, плату за развлечения, организация и оплата отдыха и за пользование транспортом, предоставление льгот, иные вознаграждения);

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000, 00 рублей от граждан, находящихся на обучении или их представителей (ст. 575 ГК РФ);
- учитывать, что любой подарок, вне зависимости от его стоимости, может быть расценен как взятка: регулярное получение обычных подарков, в том числе стоимостью менее 3 000,00 рублей, связанных с памяtnыми датами, юбилеями и т.п., при определенных обстоятельствах может восприниматься как согласие принять взятку;
- учитывать, что под запретом находится как реальное дарение, так и дарственное обещание. Запрет на дарение работникам Академии распространяется, в том числе и на случаи дарения в связи со служебными командировками, протокольными и другими официальными мероприятиями (статья 575 ГК РФ);
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Академии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Академии либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и



справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Академии обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **III. Этические правила служебного поведения работников Академии**

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Академии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Работник Академии обязаны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

В своей деятельности работник руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.



#### **IV. Взаимоотношения работников Академии с другими лицами**

17. Взаимоотношения работников Академии с обучающимися:

- работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;
- работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным ко всем обучающимся;
- работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- работник не имеет права незаконно собирать с обучающихся денежные средства.

Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Работник не имеет права принижать своих коллег в присутствии обучающихся или иных лиц. Работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга.

#### **V. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики**

18. Академия стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

19. Случаи нарушения норм профессиональной этики, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Академии.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

20. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

21. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого



органа).

22. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

23. Нарушение работником положений Кодекса рассматривается администрацией Академии, а также может быть рассмотрено на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива и представителей студенчества.

24. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при получении квалификационной категории, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности.