Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**

**на прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01**

**«Управление земельно-имущественным комплексом»**

**Специальность 21.02.05**

**«Земельно-имущественные отношения»**

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики « 04 » марта 2019 г.

Окончание практики « 16 » марта 2019 г.

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от академии: Лякишов Виктор Леонидович

Телефон: +7 911 012 37 59

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, в котором:**

* характеристика;
* отчёт по практике содержит:

1. краткая характеристика объекта практики;
2. нормативно-правовая база, регулирующая вопросы деятельности объекта практики;
3. организация труда рабочих мест на объекте практики (обеспечение материалами, приборами и механизмами);
4. организация контроля качества работ;
5. охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
6. полученные задания для самостоятельной проработки и оценке деятельности выполняемых работ (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
7. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Аттестационный лист

Во время практики обучающийся должен вести дневник практики. В дневнике практики обучающийся в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

* полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
* новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**За период практики студент должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Принять участие в составлении земельного баланса района | ПК 1.1. |
| 2. Принять участие в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | ПК 1.2. |
| 3. Принять участие в подготовке предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | ПК 1.3. |
| 4. Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | ПК 1.4. |
| 5. Принять участие в осуществлении мониторинга земель территории | ПК 1.5. |

**Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационная часть практики** | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику | **2** |
| Характеристика и общие сведения об объекте | **2** |
| Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей | **2** |
| **ВСЕГО по организационной части практики** | **6** |
| **Раздел 1**  (ПК.1.1.) |
| **Тема 1.1**  Определение оптимальных вариантов обмера земельных участков. Определение категории земель и вида разрешенного использования | ***Состав выполнения работ***  Принять участие:  - в определении оптимальных вариантов обмера земельного участка  - определение категории земель  - определение вида разрешенного использования земельного участка | **5** |
| **Тема 1.2**  Составление баланса земель населенных пунктов: муниципальных образований, городов, сел, поселков, земельных участков | ***Состав выполнения работ***  Принять участие:  - в составлении баланса земель территории:  - муниципальных образований,  - городов,  - сел,  - поселков по землепользователям, землевладельцам, собственникам земельных участков | **5** |
| **Тема 1.3.**  Подготовка форм отчетности земельного баланса административного района по категориям и угодьям | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в подготовке форм отчетности по земельному балансу территории по категориям земель и видам разрешенного использования земельных участков | **6** |
| **Тема 1.4.**  Расчет технико-экономических показателей территории (ТЭП), заполнение таблиц | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в расчете технико-экономических показателей (ТЭП) земель (земельных участков) и заполнении соответствующих таблиц: ТЭП, экспликации зданий и сооружений | **5** |
| **Раздел 2** (ПК.1.2.) |
| **Тема 2.1.**  Подготовка рабочей документации по эксплуатации тер-ритории, анализ материалов | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в разработке документации территориального управления земельными ресурсами | **5** |
| **Тема 2.2.**  Подготовка рабочей документации по развитию территории, анализ материалов | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в разработке документации по развитию территории | **5** |
| **Раздел 3.** (ПК.1.3) |
| **Тема 3.1**  Выполнение практических заданий по землеустройству и контролю за использованием ЗИК | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в разработке материалов по землеустройству и контролю за использованием земельно-имущественного комплекса (ЗИК) | **6** |
| **Тема 3.2.**  Выполнение практических заданий по инженерному благоустройству и оборудованию территорий | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в разработке материалов по инженерному благоустройству и оборудованию территорий | **5** |
| **Раздел 4.** (ПК.1.4) |
| **Тема 4.1.**  Проектирование и разработка моделей территориального управления на основе материалов землеустроительного проектирования и подготовка отчетов | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | **6** |
| **Тема 4.2.**  Составление сравнительного анализа моделей развития территории | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в составлении сравнительного анализа моделей развития территории | **5** |
| **Раздел 5.** (ПК.1.5) |
| **Тема 5.1.**  Определение этапов развития территории при реализации проектов мониторинга земель | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в определении этапов развития территории и анализе мониторинга земель | **5** |
| **Тема 5.2.**  Подготовка сравнительного анализа мониторинга земель территорий. Осуществление контроля за использованием ЗИК | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в сравнительном анализе мониторинга земель территорий и осуществлении контроля за использованием земельно-имущественного комплекса (ЗИК) | **5** |
|  | **ВСЕГО по ПП ПМ.01** | **63** |
| **Заключительная часть практики** |
| **Консультация по оформлению отчета по практике** | Оформленная отчетная документация | **1** |
| **Проверка отчетов по практике** | Оформленная отчетная документация | **0.5** |
| **Итоговая аттестация** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики | **0.5** |
| Дифференцированный зачет | **1** |
|  | **ВСЕГО по заключительной части ПП** | **3** |
|  | **ВСЕГО по ПП ПМ.01, заключительная часть практики** | **72** |

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.**

Задание выдал

руководитель практики В.Л Лякишов

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.