

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
в 2020 году

г. Санкт-Петербург
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (СПб ГБПОУ «АУГСГиП», далее «Академия») в 2020 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Академию.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Академия осуществляет подготовку (*лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 78Л03 № 0001950, регистрационный № 3152 от 06.10.2017г., выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации: серия 78А01№ 0000930, регистрационный № 1512 от 07.05.2019г., выдано Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 07.05.2025г.*) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) по специальностям:

- 1.2.1. «Архитектура»;
- 1.2.2. «Земельно-имущественные отношения»;
- 1.2.3. «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»;
- 1.2.4. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 1.2.5. «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»;
- 1.2.6. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 1.2.7. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
- 1.2.8. «Финансы»;
- 1.2.9. «Дизайн (по отраслям)»;
- 1.2.10. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- 1.2.11. «Туризм»;
- 1.2.12. «Гостиничный сервис»;
- 1.2.13. «Компьютерные сети»;
- 1.2.14. «Организация и технология защиты информации»;
- 1.2.15. «Издательское дело»;
- 1.2.16. «Полиграфическое производство»;
- 1.2.17. «Право и организация социального обеспечения»;
- 1.2.18. «Актерское искусство»;
- 1.2.19. «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. Прием в Академию осуществляется в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 г. № 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год";
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Законом Санкт-Петербурга от 20 октября 2005 г. N 514-76 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Академии;
- настоящими Правилами;
- иными локальными актами Академии.

Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием граждан в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Академию, объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по науке и высшей школе.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Для организации приема граждан создается приемная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Академии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Академии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.4.1. В спорных, а также иных сложных случаях, поступающий или его родитель (законный представитель) вправе обратиться (по телефону или по электронной почте) с заявлением с просьбой записаться на личный приём в приёмную комиссию, с объяснением причин. В случае, если вопрос действительно прямо не урегулирован настоящими правилами или иными локальными нормативными или нормативными актами, приёмная комиссия организует личный приём с соблюдением всех ограничений, связанных с противодействием распространению коронавирусной инфекции, и сообщает заявителю о времени и месте назначенного личного приёма.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии для ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию об образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, оправах и обязанностях обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов размещает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» следующую информацию:

3.3.1. Постоянно размещены:

- Устав Академии (с дополнениями и изменениями);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.3.2. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема в Академию;
- условия приема в Академию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления - основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.3. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.4. В случае появления изменений в ранее размещённой информации (независимо от причин), информация о таковых изменениях размещается немедленно (не позднее чем на следующий день).

3.3.5. Основную информацию о правилах приёма, необходимую для поступающих, Академия по возможности размещает на общедоступном стенде, с соблюдением правил и ограничений, связанных с противодействием распространению коронавирусной инфекции.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

Сайт Академии: <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЕМ 2020».
Телефон приемной комиссии: +7 (812) 603-41-13.
Электронная почта приемной комиссии: priem@agp.edu.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии Академии: priem@agp.edu.ru;

- посредством электронной информационной системы Академии с использованием функционала официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2020», интерактивная страница «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» (далее – интерактивная страница).

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2020 года по 25 августа 2020 года (до 18:00 по московскому времени), за исключением лиц, поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Дизайн (по отраслям)» и «Актерское искусство».

При наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года (до 18:00 по московскому времени)).

Прием документов от лиц, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Дизайн (по отраслям)» и «Актерское искусство» осуществляется с 15 июня 2020 года по 15 августа 2020 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года (до 18:00 по московскому времени)).

Прием документов от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 15 июня 2020 года до 17 сентября 2020 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 25 ноября 2020 года (до 18:00 по московскому времени).

4.2.1. Документы могут быть поданы до 18:00 последнего дня приёма документов (по московскому времени).

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем поступления электронного письма (по московскому времени).

Момент подачи документов в форме почтового отправления определяется датой поступления в почтовое отделение получателя. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несёт отправитель.

4.3. При подаче заявления о приеме в Академию поступающий направляет копии следующих документов:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме в Академию;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, место регистрации;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- копии дополнительных документов, дающих преимущественные права на заселение в общежитие и (или) зачисление в Академию на бюджетные места при совпадении среднего балла в документе об образовании;
- заверенную работодателем копию договора о целевом обучении, заключенного по правилам, установленным ст.56 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», при поступлении на бюджетные места целевого обучения.

Образец заявления находится на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2020».

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом одним из способов, указанных в п. 4.1.:

- заявление о приеме в Академию;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- заверенную работодателем копию договора о целевом обучении, заключенного по правилам, установленным ст.56 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», при поступлении на бюджетные места целевого обучения.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Образец заявления находится на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2020».

4.3.3. Заявление о приеме и иные документы подаются поступающим на русском языке. Если какой-либо из документов, прилагаемых к заявлению, выполнен на ином языке, к данному документу должен быть приложен его нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. – 4.4. настоящих правил, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

4.6. В случае несовпадения фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании, поступающий предъявляет документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества.

4.7. При подаче заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Поступающий вправе дополнительно указать в заявлении, в порядке приоритета, еще до двух специальностей с указанием условий обучения и формы получения образования. В этом случае при не

прохождении по конкурсу на выбранную специальность рассматривается возможность зачисления поступающего на специальность в порядке приоритета, указанного в заявлении.

В случае, если в заявлении указана специальность с обучением по договору об образовании, дальнейший выбор специальности (ей) невозможен.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления подтверждается поступающим при заполнении заявления.

Заявлением поступающего подтверждается также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с требованием о необходимости для зачисления в Академию представить уведомление о намерении обучаться в Академии или оригинала документа об образовании (или об образовании и о квалификации) и о сроках его представления.

4.7.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, или в случае предоставления неполного комплекта документов, Академия в течение 14 дней сообщает поступающему о необходимости устранения недостатков, а поступающий должен устранить указанные недостатки в течение трёх дней, но в любом случае не позднее дня окончания приёма документов.

В случае своевременного надлежащего устранения недостатков заявление считается поданным в момент своей первоначальной подачи.

В случае устранения недостатков позже вышеуказанного срока заявление считается поданным в момент фактического устранения недостатков.

В случае неустранения недостатков по Академия возвращает документы поступающему:

- при предоставлении заявления и документов в электронной форме посредством электронной почты Академии или через Интерактивную страницу:

на электронную почту, указанную в заявлении (электронную почту, с которой пришло заявление);

- при предоставлении заявления и документов через операторов почтовой связи общего пользования:

на почтовый адрес и электронную почту, указанную в заявлении (при наличии).

4.8. Документы, направляемые в Академию через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложений, или доставляются курьерской почтой по адресу:

191024, Россия, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д.24-28.

4.8.1. Перечень необходимых документов указан в пунктах 4.3. и 4.4. настоящих Правил. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. – 4.4. настоящих правил, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

При подаче через операторов почтовой связи, документы, необходимые для поступления, направляются в следующей форме: заявление и фотографии – в оригинале, иные документы – в форме ксерокопии или фотографии (на бумажном носителе).

При подаче через электронную почту или интерактивную страницу, документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта

документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы (интерактивной страницы), включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Академию для обучения по специальностям «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» проводится творческое испытание по предмету «Рисунок». Испытание проводится в форме выполнения графической работы.

5.2. При приеме в Академию для обучения по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание по предмету «Ботаника». Испытание проводится в форме тестирования.

5.3. При приеме в Академию для обучения по специальности «Актерское искусство» проводится вступительное испытание по предмету «Сценическое искусство». Испытание проводится в форме творческого экзамена.

5.4. Поступающим предоставляется для ознакомления на официальном сайте Академии правила о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии.

5.6. Вступительные испытания проводятся в дистанционной форме в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний.

5.7. Лица, получившие неудовлетворительную оценку, теряют право поступления на данную специальность в 2020 году.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. При проведении вступительных испытаний Академия самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.11. Особенности прохождения вступительных испытаний регулируются локальными актами Академии о проведении вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления через интерактивную страницу представляют ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний им обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается поступающим на электронную почту приемной комиссии priem@agp.edu.ru на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Приёмная комиссия обеспечивает сохранность работ поступающих в целях надлежащего рассмотрения возможных апелляций.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится в виде видеоконференции не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Поступающий имеет право принимать участие в видеоконференции при рассмотрении апелляции.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право принимать участие в видеоконференции при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте, с которой пришло заявление.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

8.1. Для зачисления в Академию поступающий предоставляет Уведомление о намерении обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В Уведомлении о намерении обучаться поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в Академию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.1.1. В случае предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставление Уведомления о намерении обучаться – не требуется.

8.1.2. Уведомление о намерении обучаться может быть подано только в одно учреждение среднего профессионального образования. При этом оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации должен быть представлен только в это образовательное учреждение. Нарушение данного правила является нарушением законодательства об образовании.

8.1.3. Уведомление о намерении обучаться может быть отозвано поступающим только если такое заявление об отзывании поступит в Академию до дня зачисления на обучение. Если заявление об отзывании Уведомление о намерении обучаться поступит в Академию позже или в день зачисления на обучение, такое заявление рассматривается как заявление об отчислении, и поступающий, как уже зачисленный студентом, подлежит отчислению.

8.1.4. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема. Зачисление лиц,

поступающих на специальности «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и по специальности «Актерское искусство» осуществляется при успешном прохождении вступительного испытания.

В случае, если численность поступающих по конкретной специальности, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием на обучение по конкурсу на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рассчитывается средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление в Академию имеют в порядке значимости:

8.2.1. Лица, имеющие договор о целевом обучении.

8.2.2. Лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

8.2.3. Лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

8.2.4. Лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.2.5. Лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Академии;

8.2.6. Лица, относящиеся к категории «дети-сироты» или «дети, оставшиеся без попечения родителей» или «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставившие соответствующие подтверждающие документы;

8.2.7. Лица, имеющие диплом о профессиональном образовании специальности рабочего или служащего по профилю выбранной специальности;

8.2.8. Лица, предоставившие документ об окончании художественной школы или окончившие среднюю школу с художественным или экологическим уклоном;

8.3. Зачисление в Академию на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в следующей последовательности:

8.3.1. Для лиц, поступающих на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга:

— 27 августа 2020 года – формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии. Там же будет размещена информация о необходимости лицам, рекомендованным к зачислению в Академию, предоставить по 28 августа (18:00 по московскому времени) уведомление о намерении обучаться в Академии на электронную почту Приемной комиссии priem@agp.edu.ru по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема.

— 28 августа 2020 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления уведомлений о намерении обучаться в Академии от лиц, поступающих на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

— 29 августа 2020 года – издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

— 31 августа 2020 года - размещение приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

8.3.2. Для лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга:

— 18 сентября 2020 года - формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очно-заочную и заочную формы обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии. Там же будет размещена информация о необходимости лицам, рекомендованным к зачислению в Академию, предоставить по 19 сентября (18-00 по московскому времени) уведомление о намерении обучаться в Академии на электронную почту Приемной комиссии priem@agp.edu.ru по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема.

— 19 сентября 2020 года – завершение предоставления уведомлений о намерении обучаться в Академии от лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения;

— 22 сентября 2020 года – издание приказа о зачислении на очно-заочную и заочную формы обучения;

— 23 сентября 2020 года - размещение приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

8.3.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.3.4. При наличии (высвобождении) свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, зачислению в Академию подлежит поступающий с наивысшим средним баллом документа об образовании из числа лиц, подавших в сроки согласно п.4.2. настоящих правил заявление в Академию на поступление на данную специальность, прошедший вступительное испытание (при необходимости), а также подавший уведомление о намерении обучаться в Академии на электронную почту Приемной комиссии priem@agp.edu.ru или представивший оригинал документа об образовании и подтвердивший, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При наличии (высвобождении) свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на обучение, и при отсутствии лиц, подавших в сроки согласно п.4.2. настоящих правил заявление в Академию на поступление на данную специальность, зачислению в Академию подлежит лицо, первым подавшее заявление о поступлении с предоставлением всех необходимых документов, в т.ч. прошедший вступительное испытание (при необходимости) и подавший на электронную почту Приемной комиссии priem@agp.edu.ru уведомление о намерении обучаться или представивший оригинал документа об образовании и подтвердивший, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.4. Лица, не подлежащие зачислению по результатам конкурса на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, могут быть зачислены в Академию на места по договору об образовании.

8.5. Лица, не представившие уведомление о намерении обучаться в Академии в установленные настоящими Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Лица, желающие поступить в Академию на места по договору об образовании, подают документы в соответствии с разделом 4 «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ» настоящих Правил приема-

9.2. Лица, поступающие на очную форму обучения по договорам об образовании, дополнительно к документам, указанным в п.4.3. и п.8.1., представляют:

— копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2020-2021 учебном году (реквизиты указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам приема) или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

9.3. В отношении поступающих на очную форму обучения по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

27 августа 2020 года – формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию и размещение этих списков на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

Там же будет размещена информация о необходимости лицам, рекомендованным к зачислению в Академию, по 28 августа (18:00 по московскому времени) предоставить:

— копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2020-2021 учебном году (реквизиты указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам приема) или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

— уведомление о намерении обучаться в Академии на электронную почту Приемной комиссии prjem@agr.edu.ru по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема.

28 августа 2020 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления:

— уведомлений о намерении обучаться в Академии или оригиналов документов государственного образца об образовании;

— копий платежных документов об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

29 августа 2020 года – издание приказа о зачислении на очную форму по договорам об образовании.

31 августа 2020 года - размещение приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

9.4. Прием документов от поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании осуществляется с 15 июня 2020 года до 1 октября 2020 года (до 18:00 по московскому времени).

В случае подачи от поступающих не менее 15 заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании Приемная комиссия отправляет на электронные адреса поступающих информацию о необходимости предоставить в двухдневный срок следующие документы:

— уведомление о намерении обучаться в Академии или предоставить в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании;

— копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2020-2021 учебном году или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лица, не представившие вышеуказанные документы в установленные настоящими Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Приказы о зачислении лиц на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании издаются по мере комплектования групп численностью не менее 15 студентов.

При наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года (до 18:00 по московскому времени).

9.5. После извещения поступающих о возможности поступления для обучения по договорам об образовании на платной основе, с поступающими заключаются соответствующие договоры.

Договор может заключаться в простой письменной форме в виде одного документа, или в офертно-акцептной форме. На своём официальном сайте Академия разъясняет порядок заключения договоров, размещает оферту и информирует поступающих и заказчиков о способах и порядке акцепта.

Договор может предусматривать оплату первого этапа обучения в качестве условия зачисления на обучение.

В случае оплаты обучения из средств материнского капитала Приемная комиссия формирует необходимый пакет документов для подачи их в Пенсионный фонд Российской Федерации и отправляет их почтой России по обратному адресу, указанному на письме, поступившим от поступающего.

9.6. В случае, если отсутствует возможность сформировать группу по соответствующей специальности и форме обучения, Академия имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об образовании и, по согласованию с поступающим, зачислить его на другую специальность в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в государственные профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, а также открытия новых специальностей Академией будут внесены изменения и дополнения в настоящие Правила.

10.2. Настоящие правила применяются в случае, если орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 года).

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

Я, _____ . обязуюсь
(Ф.И.О. полностью)

в течение первого года обучения обязуюсь представить в СПб ГБПОУ «АУГСГиП» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Также подтверждаю, что мной не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться по программе подготовки специалистов среднего звена в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Правилам приема
Приказ №228 от 08 июня 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

сокращённое наименование СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

ИНН 7804105239 КПП 780401001

ОКОНХ 92120

ОКАТО 40273565000

ОКТМО 40332000

ОКОГУ 2300223

ОКФС 13

ОКОПФ 75203

ОКПО 03987337

ОГРН 1037808013583

ОКВЭД 85.21

Юридический адрес: 195273, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели д. 33 литера А

Банковские реквизиты:

Комитет финансов Санкт-Петербурга (Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», лицевой счет 0821001)

р/с 40601810200003000000

БИК 044030001

Северо-Западное ГУ Банка России

КБК 822 00000000000000 130

в назначении платежа указывать (130 ПД)

ОКВЭД 85.21 ОГРН 1037808013583

Директор Кривоносов Анатолий Михайлович

Главный бухгалтер Ляхова Ирина Юрьевна