

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»  
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

**П Р И К А З**

28.08.2025

№ 449/2

Об утверждении Порядка предоставления академических отпусков студентам СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также в целях оптимизации деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Порядок предоставления академических отпусков студентам Академии (Приложение к настоящему приказу, далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и безопасности Голубовскому Н.И. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте Академии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Кривонос

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»  
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
от 28.08.2025 г. № 449/2

**ПОРЯДОК**  
**Предоставления академических отпусков студентам СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академических отпусков студентам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»; Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», вне зависимости от курса, специальности или профессии, бюджетной и с полным возмещением затрат формы.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

## 2. Основание предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.1 настоящего порядка, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего

пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя.

2.4. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается, специально созданной в организации, комиссией (далее - Комиссия).

### **3. Организация работы комиссии по предоставлению академического отпуска**

3.1. В целях обеспечения реализации права обучающихся на предоставление академического отпуска в Академии создается постоянно действующая комиссия по вопросам предоставления академических отпусков обучающимся Академии.

3.2. Комиссия создается из числа сотрудников Академии в составе не менее 5 человек.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Академию, данное заявление направляется для рассмотрения в Комиссию с прилагаемыми документами (при наличии).

3.4. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

3.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа Академии, в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.10. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.12. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя Академии либо лица, исполняющего обязанности руководителя, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя.

3.13. В случаях, если обучающийся, по независящим от него обстоятельствам, не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им

образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск оформляется приказом по Академии на основании личного заявления обучающегося, согласованного с законным представителем обучающегося (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе, и документа (при наличии), подтверждающего его необходимость.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (далее – ВК) (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

4.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной формы обучения является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.6. Для студентов, обучающихся на внебюджетной форме обучения для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет основанием является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.7. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником является заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выданное государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства, и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу является повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с существенным

ухудшением материального положения являются документы (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.) и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.11. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием являются справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п. и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.12. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам являются, подтверждающие такую необходимость, документы и личное заявление обучающегося, согласованное согласно п. 4.1 данного Порядка.

4.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.12. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

4.13. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия. Академия вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

4.14. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

4.15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося, согласованного согласно п. 4.1 данного Порядка.

По завершении академического отпуска обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по образовательной организации, и на месте, которое было за ним закреплено. Если длительность академического отпуска составила срок менее года, то часть образовательной программы в нарушение п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона N 273-ФЗ является неосвоенной обучающимся.

Студент, не освоивший часть образовательной программы в связи с нахождением в академическом отпуске, вправе продолжить обучение в данной образовательной организации по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, с ликвидацией академической задолженности, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Академией (п.3 ч. 1 ст. 34, ч. 9 ст. 58 Закона N 273-ФЗ) с возмещением соответствующих расходов Академии.

4.17. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Академии.

4.18. После выхода из академического отпуска обучающегося, ранее получавшего стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

4.19. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

4.20. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Академии.

Директору СПб ГБПОУ "АУГСГиП»,  
Кривоносову А.М.  
от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*указать причину, основание*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласие законного представителя (плательщика) \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Резолюция заведующего отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Академические задолженности: \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист военно-учетного стола \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору СПб ГБПОУ "АУГСГиП",  
Кривоносову А.М.  
от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям в  
СПб ГБПОУ "АУГСГиП" «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать причину, основание  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студент \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие законного представителя (плательщика) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Резолюция заведующего отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Академические задолженности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист военно-учетного стола \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.