

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

01 сентября 2020 года

№ 340



**Об утверждении Положения
об Общем собрании (конференции)
работников (работников
и обучающихся)
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании (конференции) работников (работников и обучающихся) СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Общее собрание) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить секретарем Общего собрания Игнатъеву А.С., юрисконсульта юридического отдела.
3. Назначить членами Счетной комиссии Общего собрания следующих работников СПб ГБПОУ «АУГСГиП»:
 - Антонову Е.М., заместителя директора по воспитательной, внеклассной и досуговой деятельности студентов;
 - Лебедеву Н.В., делопроизводителя учебной части;
 - Арсеньеву Е.В., диспетчера учебной части.
4. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», утвержденное приказом от 31.03.2017г. № 103, считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Кривонос

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников
(работников и обучающихся) СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание (конференция) работников (работников и обучающихся) СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия). Общее собрание создается на основании устава Академии в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Академии на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Академии.

1.2. Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательством Санкт-Петербурга, уставом Академии и настоящим положением.

1.3. Применительно к трудовому и иному, кроме образовательного, законодательству РФ, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников Академии согласно Трудового кодекса РФ, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников и обучающихся Академии согласно Закона РФ «Об образовании в РФ», с участием представителя обучающихся.

1.4. Работники Академии должны лично участвовать в Общем собрании, в том числе, если оно проводится с использованием информационно-телекоммуникационных (дистанционных) технологий, в очно-заочной, заочной форме.

Участие в Общем собрании представителей по доверенности (в том числе, голосование по доверенности) не допускается, в целях соблюдения трудового законодательства, корпоративной этики и Федерального закона «О персональных данных».

Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению администрации Академии, либо по указанию Учредителя.

II. ЗАДАЧА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся Академии, а также вопросов, определенных законом.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- решение вопроса о поручении профсоюзной организации (одной из первичных профсоюзных организаций, действующих в Академии) или о формировании иного представительного органа работников, для ведения коллективных переговоров от имени работников, для представления интересов работников в социальном партнёрстве, для подписания коллективного договора от имени работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, или поручение иному представительному органу работников делегировать представителей работников в комиссию по трудовым спорам, с последующим утверждением таких представителей Общим собранием;
- утверждение и направление учредителю представления о продлении срока пребывания в должности руководителя Академии, до достижения им возраста семидесяти лет;
- решение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга;
- решение иных вопросов, предусмотренных образовательным законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга;

- решение вопросов, прямо предусмотренных иным законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга, уставом Академии, настоящим Положением;
- обсуждение важных вопросов работы Академии и принятие по ним решений рекомендательного характера, обращений.

2.2.1. В рамках своей компетенции Общее собрание вправе проводить обсуждение проекта коллективного договора, изменений к нему; Общее собрание вправе поручить представительному органу или руководителю представительного органа, определённого в порядке п.2.2., дефис 1, подписать коллективный договор от лица работников, вносить в него изменения.

2.3. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иным органам.

2.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом Академии.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Академии.

3.2. Каждый участник Общего собрания, включая внешних совместителей, пользуется правом одного решающего голоса, независимо от занимаемой должности, размера ставки, и иных условий.

Если работник занимает более одной должности в Академии, он пользуется правом одного решающего голоса, наравне с иными работниками.

3.3. Нахождение работника в отпуске, нетрудоспособность работника, не препятствуют участию в Общем собрании.

3.4. В случаях, когда Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников и обучающихся согласно Закона РФ «Об образовании в РФ», в состав Общего собрания входит также председатель студенческого комитета самоуправления.

IV. ПОДГОТОВКА К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ

4.1. Директор Академии назначает лиц, ответственных за:

- а) подготовку справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов Общим собранием;
- б) осуществление организационного обеспечения заседания Общего собрания;
- в) осуществление регистрации лиц, пришедших на Общее собрание;
- г) осуществление контроля за проходом на Общее собрание надлежащих лиц.

4.2. Сообщение о проведении Общего собрания размещается администрацией Академии на официальном сайте Академии www.agp.edu.ru и информационных стендах Академии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения Общего собрания.

V. СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Председателем Общего собрания является директор Академии.

5.1.1. Председатель Общего собрания:

- а) утверждает повестку дня очередного заседания Общего собрания и дату его проведения;
- б) принимает решение о возможности присутствия на Общем собрании лиц, не являющихся сотрудниками Академии или председателем студенческого комитета самоуправления, или представителей по доверенности;
- в) руководит общим ходом заседания Общего собрания;
- г) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- д) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

5.2. Для обеспечения своей деятельности Председатель Общего собрания назначает секретаря.

5.2.1. Секретарь Общего собрания:

- а) ведет протокол;

б) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

5.3. Председатель Общего собрания назначает Счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

5.3.1. Счетная комиссия:

- а) определяет кворум Общего собрания;
- б) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- в) передает секретарю Общего собрания бюллетени для голосования.

5.4. Секретарь Общего собрания, Счётная комиссия, могут быть переизбраны по решению Общего собрания, в порядке решения процедурных вопросов, а также по инициативе не менее чем 34% работников Академии, либо представительным органом работников, который объединяет не менее чем 50% работников Академии.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание проводится, как правило, один раз в шесть месяцев.

6.2. Решение о внеочередном Общем собрании (изменении даты Общего собрания) может быть принято директором Академии не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

Проведение Общего собрания может быть также инициировано не менее чем 34% работников Академии, либо представительным органом работников, который объединяет не менее чем 50% работников Академии. В этом случае инициаторы направляют соответствующее письменное обращение директору Академии с предложением повестки, а директор должен в течении месяца назначить проведение Общего собрания, либо, в случае отказа, обосновать со ссылками на конкретные нормы закона или локальных актов Академии.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50% списочного состава Общего собрания, включая тех, кто зарегистрировался для участия в Общем собрании с использованием информационно-телекоммуникационных (дистанционных) технологий.

При этом, кворум определяется с учётом того, действует ли Общее собрание в качестве Общего собрания работников, или в качестве Общего собрания работников и обучающихся.

Если в соответствии с правилами настоящего Положения принято решение о проведении очно-заочного или заочного голосования, кворум определяется применительно к голосованию по каждому конкретному вопросу, исходя из общего количества лиц, принявших участие в голосовании, включая воздержавшихся; лиц, получивших, но не опустивших или не направивших бюллетень; лиц, чьи бюллетени признаны недействительными, не включая обнаруженные бюллетени неустановленной формы (изготовленные неофициально).

Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

При регистрации онлайн для участия в Общем собрании с использованием информационно-телекоммуникационных (дистанционных) технологий, а также при регистрации для участия в голосовании при проведении Общего собрания в очно-заочной, заочной форме, должна быть обеспечена идентификация лиц, регистрируемых для участия в Общем собрании, для участия в голосовании.

6.4. При проведении Общего собрания могут использоваться информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия участника Общего собрания в месте проведения Общего собрания.

В случае проведения Общего собрания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, идентификация, авторизация, регистрация лиц, участвующих в Общем собрании без присутствия в месте проведения Общего собрания, осуществляется следующим образом:

членам Общего собрания заблаговременно на корпоративную электронную почту направляется ссылка на видеоконференцию, по которой нужно перейти для участия в Общем собрании, а также зарегистрироваться (ввести свои фамилию, имя и отчество).

Члены счетной комиссии совместно с отделом кадров и Центром информатизации образования организуют регистрацию членов Общего собрания, подключившихся к видеоконференции, и осуществляют их верификацию.

6.5. Общее собрание проходит под председательством директора. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.

6.6. Повестка дня текущего Общего собрания, как правило, состоит из трёх основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

В повестке указывается тема/предмет/вопрос, подлежащие обсуждению на Общем собрании. Формулировки предполагаемых решений в повестке не обязательны, и могут уточняться по ходу обсуждения на Общем собрании.

Процедурные вопросы Общее собрание вправе поднимать и решать по мере необходимости. Включение процедурных вопросов в повестку дня не обязательно, однако решения по ним и сведения о голосовании должны быть внесены в протокол.

Вопросы, по которым Общее собрание вправе принимать решения рекомендательного характера, а также обращения, могут ставиться и решаться по мере необходимости. Включение таких вопросов в повестку дня не обязательно, однако решения по ним и сведения о голосовании должны быть внесены в протокол.

В иных случаях, при внесении в повестку новых вопросов, должно быть назначено новое собрание, с оповещением всех работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6.1. Общее собрание может проводиться как в отдельных заседаниях, так и одновременно и в качестве Общего собрания работников, и в качестве Общего собрания работников и обучающихся, если при этом соблюдаются соответствующие правила подсчёта кворума и голосов.

6.7. В Общем собрании, как правило, делается 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

6.8. На Общем собрании решения принимаются простым большинством голосов (более 50% от числа присутствующих), кроме вопросов, для которых законом или локальным актом Академии прямо предусмотрено иное, квалифицированное, большинство.

6.9. Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено законом или локальным актом Академии, либо принято решение самого Общего собрания о проведении тайного голосования.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

6.9.1. При голосовании бюллетенями каждый такой бюллетень для голосования должен быть вручен под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

При проведении тайного голосования должно быть обеспечено таинство голосования (как правило, при помощи урны для голосования, установленной в месте осуществления голосования).

6.9.2. При проведении Общего собрания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия, на корпоративные электронные почты членам Общего собрания направляются бюллетени для голосования.

Членам Общего собрания, участвующим в Общем собрании дистанционно, необходимо заполнить бюллетень и направить его в отсканированном виде или фотографию со своей корпоративной электронной почты на электронную почту, указанную в бюллетене.

К электронной почте, на которую будет необходимо направить бюллетень, имеют право доступа только члены счетной комиссии Общего собрания.

6.9.3. После тайного голосования счетная комиссия сортирует бюллетени, по голосам, поданным по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"), содержащимся в бюллетене для голосования, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы (изготовленные неофициально) и недействительные бюллетени (бюллетени, которые не содержат отметок в

870

квадратах, относящихся к позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"); или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное повесткой дня; или в которых отметки или записи не позволяют определить существо выраженной голосующим воли).

6.9.4. После этого производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против").

6.9.5. Недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы подсчитываются счетной комиссией и упаковываются отдельно.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, недействительность бюллетеня в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом. В этом случае голос проголосовавшего учитывается по тем вопросам, по которым голосование осуществлено надлежащим образом.

6.9.6. Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего:

- все лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании; лицо, не опустившее бюллетень в урну или не направившее бюллетень на указанную в бюллетене электронную почту, приравнивается к «воздержавшимся»;

- лица, опустившие в урну недействительный бюллетень или направившие недействительный бюллетень на указанную в бюллетене электронную почту, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»;

- бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования или на электронной почте, указанной в бюллетене, не учитываются ни для кворума, ни для голосования.

6.9.7. Члены счетной комиссии доносят до Общего собрания информацию о результатах подсчета бюллетеней и голосов, о кворуме и результатах голосования.

Отдельного утверждения результатов голосования Общим собранием – не требуется.

Результаты голосования по всем вопросам, включая процедурные, подлежат отражению в Протоколе.

6.9.8. Кандидатуры, указанные в бюллетенях в качестве лиц, которые могут быть избраны в органы или комиссии Академии, могут быть изменены по инициативе не менее чем 34% работников Академии, либо представительным органом работников, который объединяет не менее чем 50% работников Академии.

6.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для должностных лиц и работников Академии.

6.11. Лица, нарушающие общественный порядок или установленный порядок ведения Общего собрания, удаляются Председательствующим с собрания.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

7.1. Вопросы рассматриваются по очереди, установленной повесткой дня.

7.2. Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу слово для информации в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия ответственного лица доводит такую информацию сам.

7.3. Председатель Общего собрания предоставляет желающим выступить в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

7.4. Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу заключительное слово.

7.5. Председатель Общего собрания ставит вопрос на голосование.

Если Общее собрание проводится одновременно и в качестве Общего собрания работников, и в качестве Общего собрания работников и обучающихся, Председатель Общего собрания доводит до представителя обучающихся, по каким вопросам он имеет право голосовать.

7.6. Председатель Общего собрания предоставляет счетной комиссии возможность выполнить подсчет голосов и подвести итоги голосования.

7.7. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься только отдельное (самостоятельное) решение.

VIII. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании, секретарем Общего собрания, членами Счетной комиссии.

8.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения Академии;
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- председатель, секретарь и счетная комиссия Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Общем собрании, имелся ли кворум (с учётом того, проводилось ли собрание в качестве Общего собрания работников, или в качестве Общего собрания работников и обучающихся, а также с учётом того, проводилось ли очное, очно-заочное, или заочное голосование);
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

8.3. При проведении тайного голосования в протоколе Общего собрания также указываются:

- сколько выдано и (или) направлено бюллетеней;
- сколько бюллетеней получено при голосовании (обнаружено в урне для голосования и/или на электронной почте, указанной в бюллетене для голосования);
- сколько бюллетеней из числа полученных при голосовании являются бюллетенями неустановленной формы, сколько - недействительными;
- имеется ли кворум для принятия решения.

8.4. Хранение Протоколов обеспечивается Директором Академии.

IX. ЗАКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Общего собрания объявляет результаты голосования.

При необходимости, председатель Общего собрания объявляет результаты голосования по отдельным вопросам после завершения голосования по ним и подсчёта голосов.

9.2. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОЧНО-ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

10.1. В случае, если при проведении Общего собрания для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имеет установленного настоящим Положением или законом кворума, по решению директора Академии может быть либо назначена новая дата проведения Общего собрания, либо осуществлён переход к очно-заочному или заочному голосованию.

В период действия в отношении Академии установленных нормативными актами органов власти РФ и/или Санкт-Петербурга ограничительных мер эпидемиологического характера, мер безопасности, и иных ограничительных мер, а также в иных случаях, когда законом или локальным актом Академии не установлено обязательное проведение именно очного собрания, по решению директора Академии может принято решение о проведении заочного голосования (без созыва очного собрания).

10.1.1. В случае перехода к очно-заочному или заочному голосованию, и в случае принятия решения о проведении заочного голосования, работники Академии оповещаются об этом в том же порядке, который предусмотрен для оповещения о проведении Общего собрания, с указанием:

- способа осуществления голосования (бюллетенями, с использованием электронных или технических средств);
- времени и места, по которым выдаются бюллетени для голосования (адрес электронной почты, с которой будет направлен бланк бюллетеня или будет осуществлено волеизъявление (если голосование проводится при помощи бюллетеней в электронной форме));
- времени и места, по которым осуществляется голосование (адрес электронной почты, на которую будет необходимо направить с корпоративной электронной почты заполненный бюллетень или иным образом осуществить волеизъявление (если голосование проводится при помощи бюллетеней в электронной форме) / адрес для голосования с использованием электронных или технических средств);
- вопросов, поставленных на голосование;
- срока, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с момента оповещения).

Информация о переходе к очно-заочному или заочному голосованию, или о проведении заочного голосования должна быть размещена на официальном сайте Академии.

10.2. При очно-заочном голосовании, собравшиеся на Общее собрание, не имеющее кворума, голосуют в обычном порядке, в отношении отсутствующих применяется процедура заочного голосования.

При заочном голосовании, на Общем собрании, не имеющем кворума, очное голосование не проводится, применяется только процедура заочного голосования.

10.3. Заочное голосование проводится:

- либо путём передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания, заполненных работниками бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование;
- либо с использованием электронных или технических средств, путём направления с корпоративной электронной почты заполненного бюллетеня (или иным образом осуществляемого волеизъявления) по электронному адресу для проведения голосования с использованием электронных или технических средств.

10.3.1. При проведении тайного голосования, независимо от причин, процедура (технология) очно-заочного и заочного голосования должны обеспечивать таинство голосования:

- при голосовании бюллетенями на бумажных носителях - как правило, при помощи урны для голосования, установленной в месте осуществления голосования);
- при голосовании с использованием электронных или технических средств – как правило, путём обеспечения обезличенного получения заполненного бюллетеня, исключающего идентификацию лица, направившего бюллетень.

Правила настоящего пункта в равной степени применяются для лиц, голосующих заочно при очно-заочном голосовании.

10.4. Принявшими участие в заочном голосовании при голосовании бюллетенями (на бумажных носителях) считаются участники голосования, заполненные бюллетени которых получены, в том числе с использованием электронных средств (опущены в урну для голосования при тайном голосовании) до окончания срока их приема.

Принявшими участие в заочном голосовании при голосовании с использованием электронных или технических средств считаются участники голосования, осуществившие голосование в установленные для голосования сроки.

10.5. При очно-заочном, заочном голосовании, протокол составляется не позднее трёх рабочих дней после окончания срока, отведённого для голосования.

В протоколе должно быть отражено применение очно-заочного, заочного голосования.

10.6. Информация об итогах очно-заочного, заочного голосования размещается на официальном сайте Академии.