

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Академия управления городской средой, градостроительства и печати"
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

29 марта 2018 года

№ 104

**О проведении периодического
медицинского осмотра сотрудников
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии со ст. 212, ст. 213, ст. 214 Трудового Кодекса РФ, п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением № 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», п. 4 ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в тех же условиях, охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списки сотрудников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия), подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию) в 2018 году, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Выездной периодический медицинский осмотр (обследование) провести силами ООО «Медицинские Профилактические Осмотры СПб» на основании договора от 26.03.2018 № 20 ПО/18
3. Назначить ответственным лицом за проведение периодического медицинского осмотра (обследования) специалиста по охране труда отдела хозяйственного обеспечения Лега Н.Н.

4. Утвердить график прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) сотрудниками Академии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Кравченко П.В., заместителю начальника отдела по информационно-техническому обеспечению, разместить информацию о проведении периодического медицинского осмотра на официальном сайте Академии.

6. Начальнику отдела кадров Грачевой О.В.:

— передать для продления личные медицинские книжки сотрудников Академии в ООО «Медицинские Профилактические Осмотры СПб».

7. Руководителям структурных подразделений Академии:

— разъяснить сотрудникам Академии обязательность прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

— выдать сотрудникам под подпись направления для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования);

— обеспечить явку сотрудников на периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с утвержденными списками и графиком (приложения 1, 2 к настоящему приказу) с сохранением среднего заработка в соответствии с требованиями ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации. Сотрудникам Академии при себе иметь: направление, паспорт, ФЛГ.

8. Сотрудникам, поименованным в приложении 1 к настоящему приказу, пройти обязательный периодический медицинский осмотр по направлению работодателя.

9. В случае не прохождения сотрудником Академии периодического медицинского осмотра (обследования) по направлению работодателя согласно настоящего приказа без уважительных причин, компенсация расходов по самостоятельному прохождению данного осмотра действующим законодательством не предусмотрена.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда отдела хозяйственного обеспечения Лега Н.Н.

Директор



А.М. Кривонос

**Список работников Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Академия управления городской средой, градостроительства печати",
подлежащих прохождению периодического медосмотра (обследования)**

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	Подпись сотрудни ка	Дата ознаком -ления
1	Агафонова Александра Петровна	Специалист учебной части		
2	Алимова Мария Сергеевна	Специалист по профориентационной работе		
3	Анисимов Виктор Николаевич	Вахтер 2 разряда		
4	Афанасьева Екатерина Александровна	Преподаватель		
5	Баев Дмитрий Петрович	Вахтер 2 разряда		
6	Бахир Виталий Викторович	Техник по обслуживанию телефонной связи		
7	Божко Виталий Владимирович	Преподаватель		
8	Буданова Жанна Геннадьевна	Преподаватель		
9	Васильева Марина Дмитриевна	Бухгалтер		
10	Голощакова Наталия Владимировна	Уборщик 1 разряда		
11	Гребышев Алексей Васильевич	Электромонтер 4 разряда		
12	Грознова Наталия Владимировна	Вахтер 2 разряда		
13	Иванов Владислав Владимирович	Инженер по обслуживанию вычислительной техники		
14	Иванова Татьяна Евгеньевна	Контролер-кассир 2 разряда		
15	Ивашина Юлия Владимировна	Специалист		
16	Игумнова Светлана Ивановна	Вахтер 2 разряда		
17	Калабин Тимур Борисович	Юрисконсульт		
18	Калинка Алла Александровна	Специалист по работе со студентами		
19	Карпов Вячеслав Алексеевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда		
20	Кашин Николай Юрьевич	Вахтер 2 разряда		
21	Ковтунов Алексей Иванович	Вахтер 2 разряда		
22	Козлова Ольга Ульяновна	Вахтер 2 разряда		
23	Кравченко Юлия Сергеевна	Специалист по кадровому делопроизводству		

24	Кривогуб Сергей Васильевич	Вахтер 2 разряда		
25	Кузнецов Леонид Михайлович	Преподаватель		
26	Кулешов Александр Станиславович	Уборщик 1 разряда		
27	Куницина Любовь Павловна	Преподаватель		
28	Липов Евгений Леонидович	Дежурный по общежитию		
29	Лисицына Светлана Ивановна	Бухгалтер		
30	Лисовенко Ирина Павловна	Уборщик 1 разряда		
31	Марковцева Анна Борисовна	Преподаватель		
32	Меркулова Наталия Яковлевна	Специалист по работе со студентами		
33	Мирзоева Ольга Николаевна	Уборщик 1 разряда		
34	Моисеева Галина Сергеевна	Мастер производственного обучения		
35	Немерчук Елена Евгеньевна	Преподаватель		
36	Орешкина Елена Александровна	Преподаватель		
37	Пархоменко Николай Васильевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда		
38	Петрунькин Александр Сергеевич	Ведущий инженер		
39	Прозоровская Екатерина Юрьевна	Преподаватель		
40	Пудовкина Юлия Николаевна	Специалист по закупкам		
41	Римгайло Елена Валерьевна	Воспитатель		
42	Саяпина Виктория Валерьевна	Воспитатель		
43	Слобожанина Марина Александровна	Дизайнер		
44	Соловьев Алексей Викторович	Рабочий КОРЗ 4 разряда		
45	Степина Ольга Сергеевна	Документовед		
46	Тамразян Карлен Арамаздович	Заведующий практиками		
47	Тараненко Татьяна Владимировна	Бухгалтер по учету продуктов питания		
48	Фершалов Вадим Михайлович	Вахтер 2 разряда		
49	Цветкова Светлана Валентиновна	Уборщик 1 разряда		
50	Черепова Наталья Павловна	Социальный педагог		
51	Шемендюк Галина Сергеевна	Специалист по бронированию и учету военнообязанных		
52	Шпаковская Виктория Валерьевна	Заведующий хозяйством		
53	Щетинин Сергей Михайлович	Преподаватель		

Приложение 2
к приказу от 29 марта 2018 года № 104

**График проведения периодического медицинского осмотра в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
"Академия управления городской средой, градостроительства
печати"**

№ п/п	Адрес проведения периодического осмотра	Дата проведения	Время проведения
1.	ООО «Медицинские Профилактические Осмотры СПб» г.Санкт-Петербург, ул.Александра Невского, д.9, 191167	с 02 апреля 2018г. по 13 апреля 2018г.	С 10:00 до 17:00