

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

16.04.2025

№ 205

**Об утверждении Положения
отдела по безопасности
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с приказом от 01.02.2022 № 51 «Об утверждении требований к структуре и содержанию положения о структурном подразделении СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по безопасности СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (приложение к приказу).
2. Начальнику Центр дополнительного профессионального образования Липис Т.В. разместить на официальном сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».
3. Приказ от 09.11.2017 № 327 «Об утверждении Положения об отделе по безопасности СПб ГБПОУ «АУГСГиП» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Кривоносов

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

УТВЕРЖДЕННО

приказом директора

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

от 16.04.2025 № 205

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по безопасности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отдела по безопасности, а также основные направления взаимодействия отдела по безопасности с другими структурными подразделениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - СПб ГБПОУ «АУГСГиП», Академия).

1.2. Отдел по безопасности является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Отдел по безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Академии.

1.4. Отдел по безопасности в своей работе руководствуется нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в российской Федерации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном

учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»).

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2009 N 636 «О дооснащении комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга».

- Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии;

- настоящим Положением.

II. Подчиненность отдела по безопасности и взаимодействие с другими подразделениями

2.1. Отдел по безопасности подчиняется директору Академии.

Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела по безопасности утверждается директором Академии в соответствии с задачами и функциями, стоящими перед отделом по безопасности.

Задачи и функции отдела по безопасности определяются настоящим Положением, обязанности работников отдела по безопасности – должностными инструкциями.

2.2. Отдел по безопасности в процессе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Академии, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на отдел по безопасности.

III. Организация деятельности отдела по безопасности

3.1. Отдел по безопасности возглавляет начальник. Начальник отдела по безопасности принимается на работу и освобождается от должности приказом директора Академии в установленном законодательством порядке.

Квалификационные требования к должности начальника и работников отдела по безопасности устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом: высшее образование (специалитет, магистратура); дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области антитеррористической защищенности, пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организации.

Требование к опыту практической работы: опыт работы в государственных силовых структурах или не менее пяти лет на руководящих должностях, связанных с обеспечением физической защиты и режимом.

Начальник отдела по безопасности организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и на основании законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники отдела по безопасности назначаются и освобождаются от должности приказом директора Академии по представлению начальника отдела по безопасности.

Работники отдела по безопасности непосредственно подчиняются начальнику отдела по безопасности.

Должностные инструкции работников отдела по безопасности разрабатываются начальником отдела по безопасности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами, согласовываются с юридическим отделом и утверждаются директором Академии. Начальник отдела по безопасности распределяет обязанности между работниками в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.1. Работники отдела по безопасности в обязательном порядке выполняют следующие обязанности:

3.2.1.1. Систематическое повышение своего профессионального уровня.

3.2.1.2. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2.1.3. Оказание помощи обучающимся (лицам с ОВЗ), имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата и другими, в том числе детям-инвалидам с ограниченными физическими возможностями.

3.2.1.4. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по направлению работодателя (статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

3.2.1.5. Соблюдение Постановления от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 августа 2020 г., рекомендации по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий, Стандарта безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19), правила личной гигиены, требований по применению одежды, правил входа и выхода из помещений.

3.2.1.6. Соблюдение режима обязательного использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), принципа социального дистанцирования не менее 1,5 метров, ежедневное прохождение бесконтактного контроля температуры тела перед началом рабочего дня, обязательное оповещение непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья, регулярное использование антисептических средств для обработки рук.

3.2.1.7. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке общения и проверки знаний и навыков в области охраны труда. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.2.1.8. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.

3.2.1.9. Уважение чести и достоинства работников Академии, обучающихся и других участников образовательных отношений, проявление корректности в общении.

3.2.1.10. Соблюдение правил публичных выступлений и предоставления служебной информации. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии.

3.2.1.11. Соблюдение Устава Академии, Положения об отделе по безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Академии.

3.2.1.12. Неукоснительное выполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.2.1.13. Незамедлительное уведомление непосредственного начальника, директора Академии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.1.14. Незамедлительное сообщение непосредственному начальнику, директору Академии о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов; принятие мер по предотвращению такого конфликта.

3.3 Отдел по безопасности, являясь структурным подразделением Академии, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Академией законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

Работники отдела по безопасности имеют право:

- вносить на рассмотрение директора Академии предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов, находящихся в его компетенции;
- давать руководителям структурных подразделений Академии обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела по безопасности;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по безопасности, и не требующим согласования с директором Академии; представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела по безопасности, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями. Представлять интересы Академии в судах по согласованию с директором Академии;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по безопасности;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии;
- требовать от структурных подразделений Академии представления справок, данных, отчетов, иной информации, необходимых для выполнения возложенных на отдел по безопасности задач;
- выносить на рассмотрение директора организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности в Академии;
- присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий;
- предъявлять всем обучающимся и работникам Академии требования по соблюдению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и санитарных норм;
- обращаться к администрации Академии по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

3.4. Основными задачами деятельности отдела по безопасности являются организация, планирование и проведение мероприятий по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, защите обучающихся и работников Академии и материальных ценностей от антитеррористической опасности, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Основными функциями деятельности отдела по безопасности

являются:

3.5.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также разрабатывать документы по обеспечению безопасности Академии, (антитеррористической безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности).

3.5.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности Академии, антитеррористической безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима в Академии, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.5.3. Разрабатывать и утверждать по согласованию с директором Академии программы и планы развития Академии в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации.

3.5.4. Организовывать и осуществлять взаимодействие с местными органами власти, правоохранительными органами и МЧС по безопасности и антитеррористической защищенности работников и обучающихся Академии.

3.5.5. Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи Академии и нарушениях общественного порядка.

3.5.6. Планировать и организовывать проведение занятий с обучающимися и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей правоохранительных органов.

3.5.7. Проводить инструктажи с работниками Академии по пожарной и антитеррористической безопасности Академии.

3.5.8. Совместно с другими структурными подразделениями Академии участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди обучающихся и работников.

3.5.9. Принимать меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Академии требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению Академии средствами антитеррористической защиты.

3.5.10. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий Академии, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования для обеспечения безопасности обучающихся и работников Академии.

3.5.11. Контролировать охрану и безопасность помещений, в которых хранится пневматическое, учебное оружие, и другое имущество.

3.5.12. Обеспечивать контрольно-пропускной режим в Академии, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения пожаротушения, охраны и оповещения, управления эвакуацией, системы контроля и управления доступом (далее - СКУД), видеонаблюдения на территории и в помещениях Академии, порядок выполнения должностных обязанностей вахтерами отдела по безопасности (далее – вахтеры),

сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации), составлять график выхода на работу вахтеров. Контролировать соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками, обучающимися и посетителями Академии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка: вести учет и анализ сведений СКУД, готовить аналитические данные по запросу руководства Академии, контролировать заполнение журнала учета взятия и сдачи ключей от помещений Академии, вести учет, следить за исправностью видеонаблюдения, обеспечивать хранение видеозаписей с камер видеонаблюдения Академии в течение установленного срока.

3.5.13. Обеспечивать надежную защиту объектов Академии от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.

3.5.14. Принимать меры по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контролировать и регулировать организацию несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации).

3.5.15. Пресекать попытки несанкционированного проникновения на территорию и в помещения Академии.

3.5.16. Обеспечивать соблюдение строгого контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

3.5.17. Принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Академии, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3.5.18. Обеспечивать режим безопасности при проведении всех видов деятельности Академии, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством как на национальном, так и на международном уровне;

3.5.19. Контролировать обеспечение безопасности в дни праздников и при проведении массовых мероприятий. Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и МЧС при проведении массовых мероприятий.

3.5.20. Разрабатывать и корректировать паспорта безопасности объекта (территории), а также документы, регламентирующие работу отдела.

3.5.21. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений Академии.

3.5.22. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии.

3.5.23. Планировать и проводить учения и тренировки работников и обучающихся Академии, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации людей, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих

на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

3.5.24. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений Академии. Результаты работы докладывать директору Академии и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

3.5.25. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Академии.

3.5.26. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

3.5.27. Выявлять и устранять факторы, способствующие возникновению и распространению идеологии терроризма.

3.5.28. Выявлять, предупреждать и пресекать действия лиц, направленные на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

3.5.29. Принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах Академии и минимизации (ликвидации) их последствий.

3.5.30. Принимать и реализовывать управленческие решения в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах Академии, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

3.5.31. Оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Академии или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников Академии, а также по минимизации последствий террористического акта.

3.5.32. Обеспечивать в отношении обучающихся и работников Академии выполнения мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции.

3.5.33. Обеспечивать беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты Академии для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

3.5.34. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Академии.

3.5.35. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

3.5.36. Контролировать безопасное состояние зданий, сооружений и территории Академии.

3.5.37. Изготавливать и контролировать целостность магнитных карт (постоянный пропуск) для прохода работников и обучающихся, вести учет выданных и возвращенных пропусков.

3.6 Осуществление деятельности отдела по безопасности осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы отдела по безопасности и Академии в целом.

3.7 Критериями качества, применяемыми для оценки качества работы отдела по безопасности, являются:

- достижение поставленных руководством Академии целей;
- своевременность и правильность исполнения нормативных документов Российской Федерации, локальных актов Академии;
- своевременность и правильность оформления, соответствие установленным требованиям паспорта безопасности объекта (территории), паспорта комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ); своевременность и достоверность предоставляемой отчетности руководству Академии и в контролирующие органы;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, участников образовательного процесса;
- отсутствие штрафов и предписаний со стороны контролирующих органов; индивидуальная и коллективная продуктивность работы работников отдела по безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела по безопасности, отсутствие административных и дисциплинарных взысканий.

IV. Документация и отчетность отдела по безопасности

4.1. Перечень документации (журналы, приказы, договоры, контракты и иные документы) ведется в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой отдела по безопасности.

4.2 Отчетность отдела по безопасности:

Название отчета	Периодичность	Орган/ организация, которому представляется отчетность	Интернет-ресурс, на котором размещается информация в обязательном порядке
Состояние антитеррористическо й безопасности образовательной организации (Безопасный город)	Ежеквартально	Комитет по науке и высшей школе	

Пожарная безопасность	Ежеквартально	Комитет по науке и высшей школе	
Комплексная безопасность	1 раз в полугодие	Комитет по науке и высшей школе	
Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период	1 раз в год (Май)	Комитет по науке и высшей школе	
Актуализация и согласование технических паспортов комплексных систем обеспечения безопасности	1 раз в год	Комитет по науке и высшей школе	
Ложные срабатывания комплексных систем обеспечения безопасности	Ежемесячно	Комитет по науке и высшей школе	

V. Печати, штампы, средства идентификации отчетности отдела по безопасности

- печать «Отдел по безопасности»;
- печать «Для документов».

VI. Ответственность отдела по безопасности

6.1. На начальника отдела по безопасности возлагается ответственность за организацию деятельности отдела по безопасности по выполнению задач и функций, возложенных на отдел по безопасности.

6.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников отдела по безопасности устанавливается действующим

законодательством, должностными инструкциями:

за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за сохранность документов, используемых при выполнении должностных обязанностей, разглашение персональных данных работников, участников образовательного процесса Академии;

за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний Комитета по науке и высшей школе, поручений и указаний директора Академии и непосредственного руководителя;

за нарушение служебной, исполнительской, трудовой дисциплины;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, неэффективное использование своего рабочего времени в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

за совершение поступков, порочащих его честь и достоинство, создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии.