

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
«03» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
«03» июля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 07.02.01 «Архитектура»
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
философско-исторических
дисциплин, экономики и права

Протокол № 6

от «25» мая 2020 г.

Председатель ЦК


Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «18» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 07.02.01 «Архитектура» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Разработчик:

Антонова Л.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области проектирования художественно-технической, предметно-пространственной и социально-культурной среды.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

1. Продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов в области защиты информации.
2. Развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. Научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. Сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания.
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение перечисленных знаний и умений способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
написание эссе; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка ответов на вопросы	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Основные закономерности общения	Содержание учебного материала:	8	2
	1. Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды, уровни. Три аспекта общения.	2	
	2. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 1:	-	
	1. Выполнение практической работы №1 «Общие характеристики общения».	2	
	2. Проведение самодиагностики. Анализ результатов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	1. Заполнение таблицы «Роль общения в моей жизни».	2	
2. Используя профессиональную программу своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (сочинение-рассуждение).			
Раздел 1. Многоплановый характер общения		40	
Тема 1.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции	2	
	2. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 2:	-	
	1. Выполнение практической работы № 2 «Отработка навыков проявления и	2	

	<p>сдерживания в нужный момент эмоций. Рассмотреть особенности стресса как одного из видов эмоционального состояния, оказывающих влияние на процесс общения ».</p> <p>2. Проведение самодиагностики «Опросник Айзенка по определению темперамента». Анализ результатов по самодиагностики.</p>		
	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация и коммуникативный процесс. 2. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. 4. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры. 5. Феномен межличностного влияния. Виды влияния. 	<p>-</p> <p>-</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие № 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической работы №3 Решение ситуационных задач по проблеме эффективного взаимодействия. 2. Проведение самодиагностики «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения», «Что говорят вам мимика и жесты». Анализ результатов диагностики. 	<p>-</p> <p>2</p>	
	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе на тему «Важность коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности». 2. Подготовить доклад на тему «Виртуальное общение, достоинства и недостатки». <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении. 	<p>-</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>2</p>	<p>2</p>

восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.	2	
	3. Эффекты восприятия.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 4:	2	
	1. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест на определение уровня эмпатии, методика «Диагностика уровня эмпатии» В.В. Бойко. Анализ результатов тестирования.		
	2. Выполнение практической работы № 4.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка ответов на вопросы:		
	1. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни?	2	
2. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение?			
3. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.			
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивный сторона общения)	10	2	
1. Типы ситуаций взаимодействия людей. Психологические эффекты взаимодействия людей.	2	2	
2. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей	2		
3. Стратегии, стили, типы взаимодействий.	2		
Лабораторные работы	-		
Практическое занятие № 5:	2		
1. Транзактный анализ, как процесс взаимодействие людей			
2. Решение и анализ ситуационных задач.			
3. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Гри Я». Анализ результатов			
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		

Раздел 2. Этика и психология делового общения	1. Работа с конспектом лекций.	21	
Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подобрать тексты, описывающие проявление и значение нравственных норм и принципов в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Подготовить доклад.</p>	8 4 - - 4	2
Тема 2.2. Особенности делового общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям.</p> <p>2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучить дополнительные источники по данной теме.</p> <p>2. Приготовить мини – сообщение для публичного выступления</p>	7 2 2 - -	2
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия об этикете. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p>	6 2	2

деятельности	2. Имидж: определение и основная характеристика. Психологические аспекты имиджа делового человека.	2	2
	Лабораторные работы	-	
Раздел 3. Психология конфликта	Практическое занятие № 6: «Основы делового общения в профессиональной деятельности».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
		19	
	Содержание учебного материала	9	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении. Динамика конфликта.	2	
	2. Типы конфликтных личностей.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 7:	2	
Тема 3.2. Особенности управления конфликтами	1. Выполнение практической работы № 7 по теме «Конфликт: его сущность и основные характеристики».	2	
	2. Проведение самодиагностики. Анализ результатов.	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составьте подборку пословиц и поговорок на тему «Конфликт». Проанализируйте материал с точки зрения особенностей конфликта. 2. Подберите и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), мультфильмы с точки зрения структуры и динамики конфликта.	3	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.	2	3
	2. Основное содержание управления конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение. Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта.	2	

Дифференцированный зачет	Лабораторные работы	-	3
	Практическое занятие № 8:	2	
	1. Выполнение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	-	
	2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с конспектом лекций	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Презентация студентами своих знаний по дисциплине.	-	
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия:	-		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Всего:	88		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1. Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. Для СПО - 100 экз.
- 2. Борисов В. К.** Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
- 3. Сахарчук Е.С.** Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
- 4. Рогов Е.И.** Психология общения: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительная литература

1. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
2. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. - 50 экз.
3. **Кошечая И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Интернет - ресурсы:

1. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html - психологический журнал. Институт психологии РАН.
2. <http://www.anypsy.ru/content/psikhologicheskie-barery-v-obshchenii>
3. <https://www.book.ru/search2> - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
<ul style="list-style-type: none"> • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности 	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • цели, функции, виды и уровни общения 	Оценка результатов устного опроса, тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • роли и ролевые ожидания в общении 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • виды социальных взаимодействий 	Оценка выполнения ситуативных практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы взаимопонимания в общении 	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, 	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий

убеждения	Оценка участия в ролевых играх Оценка результатов устного опроса
• этические принципы общения	Оценка результатов устного опроса, деловой беседы
• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка результатов самодиагностики, выполнения практических упражнений и заданий