

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 3 » июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2020г



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного
проектирования»

для специальности

07.02.01 «Архитектура»
базовая подготовка

Санкт-Петербург
2020г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«18» июня 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Архитектура

Протокол № 8

«28» 05 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

Е. Мещ / Устинова Е.Е.
Подпись / ФИО

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО «Архс-град»
Наименование организации

гендиректор
должность

Сосолов А.В.
ФИО

М.П.

« » 2020 г.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N _____

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

« ____ » _____ 2020г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного
проектирования»**

для специальности

**07.02.01 «Архитектура»
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург
2020г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____
Подпись / *Ф И О*

Разработчик:

_____СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Наименование организации

должность / _____
Ф И О

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. Паспорт программы производственной практики

- 1.1. Область применения программы производственной практики
- 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

2. Структура и содержание производственной практики

- 2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

3. Условия реализации программы производственной практики

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

5. Приложения

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
- 5.3 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики– требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

уметь:

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели (ТЭП) при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

знать:

- положения градостроительного кодекса;
- состав проекта на разных стадиях его разработки;
- состав содержание исходно-разрешительной документации на проектирование
- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- управление процессом проектирования;
- основы маркетинга архитектурных услуг;
- организацию управления архитектурным проектированием;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- организацию проектного дела;
- состав, порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- основные методы оценки качества и надежности изделий;
- правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане. Базой практики являются проектные организации.

(место проведения практик)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	70
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Организационная часть	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Цели и задачи практики. Выдача задания на практику	4	1
	2	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	4	1
Участие в планировании проектных работ. Участие в организации проектных работ. Выполнение обязанностей на рабочих местах	<i>Содержание учебного материала</i>		62	
	1	Состав и порядок подготовки проектной документации (ТЭО, ТЭП)	6	1
	2	Составление сводного графика проектирования-согласования-строительства;	6	
	3	Подготовка проектной документации к согласованиям и экспертизе	50	
Зачет по практике		2		
		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между СПб ГБПОУ «АУГСГиП» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Проектные организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное персональным компьютером, с установленными программами AUTO CAD, Archi CAD и другим специальным программным обеспечением и (или) другим необходимым материально-техническим обеспечением (в зависимости от вида работ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Проектные организации предоставляют практикантам СНиПы, ГОСТы и справочники, необходимые для работы.

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

МДК 03.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства

Основная литература

Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно - строительное проектирование: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва: Юрайт, 2017. – 283 с. Для СПО – 56 экз.

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов. – 12 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2016. – 528 с. Для СПО – 40 экз.

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов. – 13 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 528 с. Для СПО – 160 экз.

Акимов В.В Экономика отрасли (строительство): учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительная литература

Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Михайлов А.Ю. Организация строительства. Стройгенплан: учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Михайлов А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Гончаров А.А. Метрология, стандартизация и сертификация в строительстве. : учебное пособие / Гончаров А.А., Копылов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 232 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов и сдаче обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в планировании проектных работ; • участия в организации проектных работ; • контроля качества выполнения проектных работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели (ТЭП) при планировании проектных работ; • составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; • использовать информацию о рынке архитектурных услуг; • использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; • пользоваться проектно-сметной документацией; • оформлять документацию по управлению качеством продукции; • составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; • проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения градостроительного кодекса; • состав проекта на разных стадиях его разработки; • состав содержание исходно-разрешительной документации на проектирование • роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование; • задачи архитектора при подготовке к проектированию; • управление процессом проектирования; • основы маркетинга архитектурных услуг; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – текущие отзывы от руководителей с мест практики; – фиксация отзывов руководителей с мест практики в качестве внешних экспертов. <p>Формы оценки Студент получает зачет после выступления во время урока-конференции по итогам практики. Учитывается характеристика, собранный материал, содержательность доклада.</p> <p>Методы контроля Студент консультируется с преподавателем на темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции; – осознанности выбора способов действий из ранее известных; – осуществления коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работы в группе и представления как своей, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none">• организацию управления архитектурным проектированием;• основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);• организацию проектного дела;• состав, порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации;• методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;• основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;• основные методы оценки качества и надежности изделий;• правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции	
---	--

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Планирование и организация процесса
архитектурного проектирования»**

По специальности 07.02.01 «Архитектура»

Студенту _____
Группы _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
3	Ознакомиться с проектной организацией,
4	Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
5	Получить практический опыт работы в проектной организации
6	Принимать участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ
7	Получить практический опыт участия в планировании проектных работ
8	Получить практический опыт участия в организации проектных работ
9	Получить практический опыт контроля качества выполнения проектных работ
10	Применять конкретные знания САПР в проектном деле
11	Ежедневно вести дневник по практике
12	Оформить отчет по практике.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист. Отчёт по практике.
2. Задание по практике.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
6. Портфолио
7. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 2021 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Планирование и организация процесса
архитектурного проектирования»

По специальности 07.02.01 «Архитектура»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 2021 г.

Руководитель практики от Академии

_____ / _____ /

Ф И О

" ____ " _____ 2021 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2021 г.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: **07.02.01 «Архитектура»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____ .

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Выше среднего	Средний
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	– Умение грамотно оформлять проектную документацию			
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	– Качество, точность и скорость выполнения чертежей			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации

_____ / _____ / «_____» _____ 2021 г.

Подпись / Ф И О

М. П.

**Характеристика деятельности студента на производственной практике
ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»**

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: **07.02.01 «Архитектура»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____ .

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения			
ОК 7	Брать на себя ответственность за	самоанализ и коррекция			

	работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	результатов собственной работы			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при прохождении практики			
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области архитектуры			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ / « ____ » _____ 2021 г.
 (подпись) / Ф И О

М. П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: **07.02.01 «Архитектура»**

Руководитель от предприятия: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	2		
	<i>Подготовка и оформление отчета и портфолио по практике.</i>	6		
	<i>Сдача и защита отчёта по практике.</i>	2		
	ИТОГО:	72		

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись Ф И О

« ____ » _____ 2021 г.

М. П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

Сроки прохождения : с _____ по _____

Специальность: **07.02.01 «Архитектура»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество