

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

« 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

для специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Санкт-Петербург
2020 г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

СОГЛАСОВАНА

ООО "С.У. "Стиль-М"
наименование организации
Генеральный директор
должность
Фомин С.В. Фомин
подпись и и. о. ф.



05 _____ 20 20 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5
« 18 » 06 _____ 20 20 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 11
« 18 » 06 _____ 20 20 г.

Председатель цикловой комиссии

Е.Г. Кажарова — Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Пигарев В.О. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной преддипломной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	6
	1.3. Организация производственной преддипломной практики	7
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики	8
2	Структура и содержание производственной преддипломной практики	8
	2.1 Объем производственной преддипломной практики и виды учебной работы	8
	2.2. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики	9
3	Условия реализации программы производственной преддипломной практики	11
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
	3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной преддипломной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях и в организациях, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в

соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Основной задачей преддипломной практики является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, расширение практических навыков, полученных в процессе самостоятельной работы в ходе прохождения учебных и производственных практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05 специальности 08.02.01, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом в организации производства и управлении им, сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

Цели - установить неразрывные межпредметные связи практической подготовки с теоретическим обучением и подготовить выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки).

Преддипломную практику студент должен проходить по месту своей будущей работы или в схожей по структуре и предназначению организации в качестве дублёра мастера (техника) строительной, ремонтно-строительной или жилищно-эксплуатационной организации.

В результате освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны: **иметь практический опыт:**

- организация и планирования ведения работ;
- ведения исполнительной документации;
- проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- составления оперативных планов линейного работника;
- составления недельно-суточных планов;
- оформления заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом и трудовыми ресурсами;
- распределения производственных заданий между исполнителями работ;
- составления справок о стоимости выполненных работ и затратах;
- составления актов о приёмке выполненных работ;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов;
- организовать рабочее место;
- владеть профессиональными навыками;
- оформлять первичные документы;
- контролировать и организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- проводить оценку качества выполненных работ;
- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- организовывать выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- работать с нормативной документацией;
- проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности;

знать:

- структуру организации;
- должностные обязанности работы мастера;
- технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием

- науки и техники;
- способы осуществления основных технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- принципы организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- правила оформления технической документации;
- требования к качеству выполнения работ;
- механизацию работ;
- охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте;
- инструктажи по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики

Программа производственной преддипломной практики рассчитана на 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех формах собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., за исключением ИП);
- ремонтно-строительные организации всех формах собственности (ЗАО, ООО, ОАО и др., за исключением ИП);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	144
в том числе:	
организационные мероприятия	6
выполнение задания на практику – подробное знакомство с организацией, исполнение обязанностей специалиста среднего звена в организации и сбор материалов для выпускной квалификационной работы	136
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики

Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении производственной практики	Состав выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж.	6
	2	Оформление на работу. Общее знакомство с организацией, руководителем практики от производства.	
	3	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.	
Ознакомление с объектом практики: производственная структура строительно-монтажной организации (состав подразделений основного производства, обслуживающих хозяйств и участков, подразделений подсобно-вспомогательного назначения); функции структурных подразделений; организационная структура строительно-монтажной организации (из каких отделов и служб состоит аппарат управления строительной организации, их взаимосвязь и виды деятельности); техническая оснащённость объекта практики, организация материально-технического снабжения и транспортными средствами; охрана труда на объекте.	1	Ознакомление с производственной и организационной структурой организации, его историей.	10
	2	Ознакомление с характером выполняемых организацией работ, производственными планами.	
	3	Ознакомление с технической документацией, титульными списками объектов, проектами, чертежами и сметами.	
	4	Ознакомление с технической оснащённостью объекта практики, организацией материально-технического снабжения и транспортными средствами.	
	5	Ознакомление с организацией системы охраны труда на объекте.	
	6	Проработка должностной инструкции мастера (техника) и характером выполняемых работ на объекте. Ознакомление с исполнительной документацией и отчётом на объекте.	
Выполнение обязанностей специалиста среднего звена в организации: работа в качестве дублёра мастера (техника) на участке	1	Организация и планирование ведения работ. Ведение исполнительной документации. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Составление оперативных планов линейного работника. Составление недельно-суточных планов. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями,	100

		<p>механизмами, автотранспортом и трудовыми ресурсами. Распределение производственных заданий между исполнителями работ; Проведение производственного инструктажа. Составление справок о стоимости выполненных работ и затратах. Составление актов о приёмке выполненных работ.</p>	
<p>Сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): состав дипломного проекта и перечень материалов, являющихся основанием для дипломного проектирования.</p>	1	Проработка и анализ архитектурно-строительных чертежей на объекте.	26
	2	Проработка и анализ конструктивных чертежей.	
	3	Проработка и анализ организационно-строительной части проекта.	
	4	Проработка и анализ сметно-экономической документации.	
<p>Обобщение материалов практики</p>		Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт.	2
Всего:			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в строительном-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Белиба В.Ю., Юханова А.Т. Архитектура зданий. -Ростов-на-Дону.:Феникс, 2017 г.
2. Попов Л.Н. Строительные материалы и детали.-М., Стройиздат, 2017 г.
3. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительные конструкции: Учебник. — 3-е изд., доп. и испр. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2018 г.
5. Учебник № 2. «Организация строительного производства» курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие/ А.Д.Кирнеев. – Ростов н/Д.:Феникс, 2017 г.
6. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/ И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2015 г.
7. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2018 г.
8. Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации, Москва, «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. М.: Архитектура-С, 2007г.
2. Киреева Ю.И. Строительные материалы.-Минск., Новое знание, 2006 г.
3. Реконструкция и реставрация зданий: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.В. Федоров - М.: ИНФРА-М, 2009 г.
4. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 1999 г.
5. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦС», 2005 г.

6. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
7. «Сметные нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
8. Белецкий Б.Ф., Булгакова И.Г., Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производителей-механизаторов, инженерно-технических работников строительных организаций, а также для студентов строительных вузов, факультетов и техникумов, Изд. второе, переработ. и дополн. – Ростов-н-Д: «Феникс», 2005. - 608с.

Нормативный материал (в действующей редакции):

1. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные.
2. СНиП 31-02-2001. Здания жилые многоквартирные.
3. СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения.
4. СНиП 14-01-96. Основные положения создания и ведения государственного градостроительного кадастра Российской Федерации.
5. СНиП 02.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
6. СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты».
7. СНиП 2.01.07.85 «Нагрузки и воздействия».
8. СНиП II-22-81 Каменные и армокаменные конструкции.
9. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции.
10. СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия.
11. СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции.
12. ГОСТ «Единая система конструкторской документации для строительства» (ЕСКД). Общие правила выполнения чертежей. Москва, 1983 г.
13. ГОСТ «Система проектной документации для строительства», Москва, 2013 г.
14. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
15. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
16. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
17. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
18. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000 г. Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
19. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно – строительные работы (ЕНиР), Госстрой СССР, М, Прейскурантиздат, 1987, сборники Е1 – Е22.

20. Справочное пособие Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений Общероссийский общественный фонд «Центр качества строительства» Санкт-Петербургское отделение Санкт-Петербург, 2005 г.
21. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
22. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
23. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
24. ГОСТ Р ИСО 9002-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании.
25. ГОСТ Р ИСО 9003-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях.
26. ГОСТ Р ИСО 10011-1-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 1. Проверка.
27. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 2. Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов.
28. ГОСТ Р ИСО 10011-3-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 3. Руководство программой проверок.
29. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
30. ГОСТ Р 40.002-2000 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.
31. ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
32. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.

Интернет-ресурсы:

1. <http://base1.gostedu.ru> - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. <http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/> - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. <http://www.smetakem.ru/smetnoedelo.html> - сметный портал.

6. <http://profsmeta3dn.ru/> - электронная библиотека сметчика.
7. <http://www.infosait.ru/norma>
8. www.dic.academic.ru
9. www.geomaker.ru
10. www.nwgeo.ru
11. www.seismos-u.ifz.ru
12. www.rifsm.ru
13. www.stroymat21.ru
14. www.allbeton.ru
15. www.altstone.ru
16. www.allshukatur.ru
17. www.betony.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения преддипломной практики студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности работы мастера; - технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки; - способы осуществления основных технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов; - принципы организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений; - правила оформления технической документации; - требования к качеству выполнения работ; - механизацию работ; - охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте; - инструктажи по технике безопасности. <p>В результате освоения преддипломной практики студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать последовательность выполнения производственных процессов; - организовать рабочее место; - владеть необходимыми профессиональными 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. - контроль составления отчёта по практике, соблюдение сроков и качество исполнения; <p>Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); - Оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента); - Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); - Оценка «защиты» отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

<p>навыками;</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять первичные рабочие документы;- контролировать и организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;- проводить оценку качества выполненных работ;- давать оценку правильности составленных технологических карт;- организовывать выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;- работать с нормативной документацией;- проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности;	
--	--