

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4
«03» 07 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

_____ 20__ г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

для специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Санкт-Петербург
2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5
« 18 » 06 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 11
« 18 » 06 2020г.

Председатель цикловой комиссии

 Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Пигарев В.О. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики -----	4
1.1. Область применения программы учебной практики-----	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности -----	4
1.3. Организация практики -----	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики -----	7
2. Структура и содержание учебной практики -----	8
2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы -----	8
2.2. Тематический план и содержание учебной практики-----	9
3. Условия реализации программы учебной практики -----	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению-----	13
3.2. Информационное обеспечение обучения-----	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики -----	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
обеспечения деятельности структурных подразделений;
контроля деятельности структурных подразделений;
обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
устанавливать производственные задания;
проводить производственный инструктаж;
выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
делить фронт работ на захватки и деланки;
закреплять объёмы работ за бригадами;
организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
обеспечивать соблюдение законности на производстве;
защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
использовать экибиозащитную технику;
обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
проводить аттестацию рабочих мест;
разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:
научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

научную организацию рабочих мест;
принципы и методы планирования работ на участке;
приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
формы организации труда рабочих;
общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
гражданское, трудовое, административное законодательство;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
требования по аттестации рабочих мест;
основы пожарной безопасности;
методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
технику безопасности при производстве работ;
организацию производственной санитарии и гигиены.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	
организационные мероприятия	2
выполнение задания на практику	34
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении практики	Состав выполнения работ		Объем часов
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж.	2
<p>Производственная и организационная структура строительного-монтажной организации - научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; производственная структура строительного-монтажной организации (состав подразделений основного производства, обслуживающих хозяйств и участков, подразделений подсобно-вспомогательного назначения); функции структурных подразделений; организационная структура строительного-монтажной организации (из каких отделов и служб состоит аппарат управления строительной организации, их взаимосвязь и виды деятельности); организационная форма (способ) ведения строительных работ на объекте: подрядный, хозяйственный, «под ключ»; формы организации труда рабочих на объекте; численность персонала, условия найма, уровень квалификации; приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; планирование и организация управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений</p>	<p>Подробное ознакомление со структурой организации прохождения практики</p>		6
	1	Ознакомление с производственной и организационной структурой строительного-монтажной организации.	
	2	Проработка Устава организации.	
	3	Подробное ознакомиться с организационными формами ведения строительных работ на объекте;	
Оперативное планирование в строительного-монтажной организации и	Участие в работе по осуществлению планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений и в работе по обеспечению деятельности структурных подразделений		10

контроль за ходом производства работ - виды оперативных планов в организации; цели оперативного планирования; документы, служащие основанием для оперативного планирования; оперативный план линейного работника (прораба, мастера); недельно-суточное планирование; компьютеризация оперативного планирования; организация и учёт выполнения производственных заданий в соответствии с графиками и сроками производства работ; оперативные совещания, связанные с контролем за ходом производства работ.				
	1	Составление оперативного плана линейного работника.		
	2	Составление недельно-суточного плана.		
	3	Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями.		
	4	Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ механизмами.		
	5	Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ автотранспортом.		
	6	Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ трудовыми ресурсами.		
	7	Распределение производственных заданий между исполнителями работ.		
	8	Проведение производственного инструктажа.		
	9	Составление справки о стоимости выполненных работ и затратах.		
10	Составление акта о приёмке выполненных работ.			
Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности - договор подряда строительной организации; использование законодательных документов Российской Федерации (Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и Земельный кодекс РФ); применение нормативной правовой базы при заключении договора подряда (субподряда); общие положения договора строительного подряда: предмет, субъекты, содержание, существенные условия, форма; техническая документация и смета в строительном подряде; права, обязанности сторон договора строительного подряда; оформление документации по учёту рабочего времени; оформление документации по учёту выработки, простоев; нарушения трудовой дисциплины и меры взысканий; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; случаи конфликтов на производстве и методы их разрешения; формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников	Участие в работе по обеспечению контроля деятельности структурных подразделений			8
	1	Проработка правил заполнения договора строительного подряда.		
	2	Проработка порядка заключения и прекращения трудового договора.		
	3	Разбор конкретных случаев экономических споров и порядка написания искового заявления.		
	4	Проработка порядка установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.		
	5	Оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.		
	6	Проработка порядка и условий выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		
	7	Проработка форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников, применяемых в организации.		
	8	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	9	Разбор конкретных случаев конфликтов и методов их разрешения.		
	10	Разбор конкретных случаев нарушений трудовой дисциплины и мер взысканий по этим случаям.		
11	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.			
Охрана труда при организации строительного производства - основные	Участие в работе по обеспечению соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции			8

<p>нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; основы пожарной безопасности; оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; организация производственной санитарии и гигиены.</p>	строительных объектов.		
	1	Проведение анализа опасных и вредных факторов на объекте практики.	
	2	Проработка мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной и экологической безопасности на объекте практики.	
	3	Оформление журнала регистрации вводного инструктажа.	
	4	Оформления журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.	
	5	Проработка конкретного перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.	
	6	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах опасных и вредных факторов	
	7	Оформление акта о несчастном случае на производстве.	
	8	Проработка методики проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт		2
		Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика по профилю специальности по ПМ.03, проводится в строительномонтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение данной деятельности.

Для проведения теоретических занятий при реализации программы практики по профилю специальности по ПМ.03 необходимо наличие учебного класса, соответствующего требованиям действующих санитарных правил и норм и, оснащённого необходимым учебно-материальным оборудованием.

Примерный перечень необходимого учебно-материального оборудования:

- рабочие столы и стулья для студентов и преподавателя;
- светозащитные шторы или жалюзи;
- доска классная;
- калькуляторы для расчётов;
- комплекты дидактических материалов (учебно-наглядных пособий, учебной литературы, комплектов нормативно-правовых документов);
- технические средства обучения (мультимедиа оборудование с компьютером, проектором и экраном, персональные компьютеры для студентов и преподавателя, средства телекоммуникаций с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат);
- программное обеспечение (MS Power Point, MS Office Word, MS Office EXCEL, MS Project, AutoCAD, Windows Media Player, AD Soft Tester и т. п.);
- экранно-звуковые пособия (презентации, видеофильмы, слайды и т.п.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2018 г.
2. Основы управления персоналом: учебник/ Кибанов А.Я. - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
3. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ В.В. Румынина - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
5. О.Н.Куликов, Е.И.Ролин «Охрана труда в строительстве». Учебник для нач. проф. Образования. - М: Академия, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
2. Кадровый менеджмент. А.А.Брасс - Минск, РИВШ, 2019 г.
3. Управление персоналом. В.К.Потемкин - Питер, 2019 г.
4. Управление персоналом. В.В.Кафидов - Питер, 2019 г.
5. Управление персоналом: учебник/ Т.В.Зайцева - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / Кибанов А.Я. и др. - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
7. Кадровый менеджмент. И.А.Андропова и др. - М.: Издательский дом «Академия», 2017
8. Управление персоналом. В.М.Маслова М.: Юрайт, 2019 г.
9. Управление персоналом: учебник / М.И.Бухалов - М.: ИНФРА – М, 2017 г.
10. Управление персоналом: учебник / И.Б.Дураков - М.: ИНФРА – М, 2017 г.
11. Мотивация и оплата труда. Е.Ветлужских - М.: Альпина, 2017г.
12. Сказки для коучинга. Маргарет Паркин - М.: Хорошая книга, 2017г.
13. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 1999 г.
14. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦЦС», 2007 г.
15. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
16. «Сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
17. Гражданское право, учебник под ред. Ю.К. Толстого М., 2019 г.
18. Хозяйственное право, учебник СПб., 2010 г.
19. Финансовое право, учебник под ред. О.Н. Горбуновой, М., «Юрист», 2019г.
20. Энциклопедия международных контрактных отношений, СПб., 2019 г.
21. Энциклопедия предпринимателя, СПб., 2019 г.

Нормативный материал (в действующей редакции):

1. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
2. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
3. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
4. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» .
5. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
6. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000 г. Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
7. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
8. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
9. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
10. Конституция РФ 1993 г.
11. Гражданский кодекс РФ Ч.1,2,3.
12. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ М.
13. Хозяйственное право, учебник СПб, 2018 г.
14. Трудовой кодекс РФ и Комментарий к нему.
15. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) предприятия».
16. ФЗ « Об акционерных обществах».
17. ФЗ « О некоммерческих организациях».

18. ФЗ « Об авторском праве и смежных правах».

19. ФЗ « О защите прав потребителей».

20. ФЗ « О рынке ценных бумаг».

Интернет-ресурсы:

1. <http://base1.gostedu.ru> - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. <http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/> - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. <http://dwg.ru> – сайт проектировщиков (строительные конструкции).
6. <http://e-college.ru> – аттестация рабочих мест.
7. <http://www.businesslearning.ru/>.
8. <http://www.infosait.ru/norma>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;– принципы и методы планирования работ на участке;– общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.- контроль ведения дневника практики;- заполнение образцов технической документации (журналов и актов по результатам осмотра), как приложения к отчёту; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none">- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечение деятельности структурных	

<p>подразделений;</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; - составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - выдача производственных заданий; - проведение производственного инструктажа; - распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронта работ на захватки и делянки; - закрепление объёмов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; - нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков; - формы организации труда рабочих; - научная организация рабочих мест; 	
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <p>ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление текущих и исполнительных документов по учёту выполняемых видов работ; - оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское, трудовое, административное законодательство; - действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников. 	
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль и оценка деятельности структурных подразделений; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения законности на производстве; - защита своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными 	

<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация оперативного учёта выполнения производственных заданий; - оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское, трудовое, административное законодательство; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников. 	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; - проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использование экобиозащитной техники; - обеспечение соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проведение аттестации рабочих мест; - разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций с записью в журнале инструктажа; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды; - инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; - требования по аттестации рабочих мест; - основы пожарной безопасности; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - техника безопасности при производстве работ; - организация производственной санитарии и гигиены. 	