

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 05 » 07 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В Т.Ч. ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,  
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

для специальности среднего профессионального образования  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>  |  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>                      |  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>               |  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ .....</b> |  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2.      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4.      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| ОК 7.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 8.      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9.      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 3    | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений   |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.   |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;  |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;   |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li> <li>-оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>-обеспечении деятельности структурных подразделений;</li> <li>-согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>-контроле деятельности структурных подразделений;</li> <li>-обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul> |
| уметь                   | -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> <li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li> <li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul> |
| знать | -основы документооборота, современные стандартные   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>требования к отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</li> <li>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</li> <li>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li> <li>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li> <li>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li> <li>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-правила ведения документации по контролю исполнения</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> <p>-профессиональные информационные системы для разработки оперативно-производственных планов (добавленные 8 часов)</p> |
|--|--|

### Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты<br>реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код<br>личностных<br>результатов<br>реализации<br>программы<br>воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | <b>ЛР 5</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию   | <b>ЛР 6</b>   |

|  |              |
|--|--------------|
| в социальной поддержке и волонтерских движениях  |              |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |              |
|---|--------------|
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала | <b>ЛР13</b>  |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;               | <b>ЛР14</b>  |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии   | <b>ЛР15</b>  |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные  | <b>ЛР 16</b> |



|  |              |
|--|--------------|
| технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;                               |              |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | <b>ЛР 17</b> |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **279 часов.**

### **Из них**

- на освоение МДК – 193 часа, в том числе самостоятельная работа – 175 часов

- на практики:

учебную практику – 36 часов

производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов

экзамен по модулю – 14 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, академические часы.    |                       |                      |                 |              |  |           |                  |                               |               |                          |                        |
|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------|--|-----------|------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
|   |  |                               | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем |                       |                      |                 |              |  |           |                  |                               |               | Самостоятельная работа   |                        |
|   |  |                               | Всего  | Обучение по МДК       |                      |                 |              |  | Практика* |                  | Консультации к экзамену по ПМ | Экзамен по ПМ | В период обучения по МДК | Подготовка к экзаменам |
|   |  |                               |  | теоретические занятия | практические занятия | курсовые работы | Консультации |  | учебная   | производственная |                               |               |                          |                        |
| к курсовым                                | к экзамену по МДК  | Экзамен по МДК                |  |                       |                      |                 |              |  |           |                  |                               |               |                          |                        |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4<br>ОК 1-7, 9-11     | Раздел 1. МДК 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями | 90                            | 8  | 2                     | 6                    |                 |              |  |           |                  |                               |               | 82                       |                        |
| ПК 3.5<br>ОК 1-7,9-11                     | Раздел 2. МДК 03.01.02 Охрана труда в строительстве  | 59                            | 6  | 4                     | 2                    |                 |              |  |           |                  |                               |               | 53                       |                        |
| ПК 3.2, 3.4, 3.5<br>ОК 1-7,9-11           | Раздел 3. МДК 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности                 | 44                            | 4  | 2                     | 2                    |                 |              |  |           |                  |                               |               | 40                       |                        |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 1-7,9-11                 | Учебная практика*, часов   | 36                            |  |                       |                      |                 |              |  |           | 36               |                               |               |                          |                        |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 1-7,9-11                 | Производственная практика (по профилю специальности), часов *                              | 36                            |  |                       |                      |                 |              |  |           |                  | 36                            |               |                          |                        |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 1-7,9-11                 | Экзамен по модулю  | 14                            |  |                       |                      |                 |              |  |           |                  |                               | 2             |                          | 12                     |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>279</b>                    | <b>18</b>  | <b>8</b>              | <b>10</b>            |                 |              |  |           | <b>36</b>        | <b>36</b>                     |               | <b>2</b>                 | <b>175</b>             |

\*- реализуется самостоятельно с предоставлением комплекта документации по практике

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1   | 2   | 3             |
| <b>МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>  |   | <b>193</b>    |
| <b>Раздел 1. МДК. 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями</b>  |   | <b>90</b>     |
| <b>Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>      |
|   | Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.                             | 1             |
|   | Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.  |               |
|   | Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР<br>Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования.<br>Содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования |               |
|   | Содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.   |               |
| <b>Практическое занятие</b><br><b>ПЗ № 1.1</b> Определение нормы выработки строительных бригад. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. | 1   |               |
| <b>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>      |
|   | Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.<br>Производственная структура строительно-монтажной организации.  | 1             |
|   | Организационные структуры строительно-монтажной организации. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.   |               |
|   | Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера   |               |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <p>прораба, начальника участка</p> <p>Показатели использования ресурсов в строительстве.<br/>Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.</p> <p>Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p> <p><b>Практическое занятие</b><br/>ПЗ № 1.2. Разработка организационной структуры строительной фирмы. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации</p>  | 2  |
| <b>Тема 1.3 Документоведение в строительстве</b>                         | <p><b>Содержание</b></p> <p>Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ<br/>Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно-сметной документации.<br/>Состав и требования к оформлению отчетной документации.<br/>Состав и требования к хранению и передаче проектно-сметной документации.</p>   | -  |
| <b>Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства<br/>Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.<br/>Оценка деятельности структурных подразделений<br/>Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.</p> <p><b>Практическое занятие</b><br/>ПЗ № 1.3. Учет и контроль хода реализации календарного плана в MS Project. Анализ хода выполнения работ в MS Project</p> | 2  |
| <b>Самостоятельная работа по разделу 1:</b>                              | <p>Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.<br/>Оформление практических работ.<br/>Изучение материала по теме и выполнение практикоориентированных заданий:<br/>Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ. Методы</p>  | 82 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</p> <p>Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Домашняя контрольная работа</p> |   |           |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>  |   | <b>1</b>  |
| <b>Раздел 2. МДК. 03.01.02 Охрана труда в строительстве</b>  |   | <b>59</b> |
| <b>Тема 2.1 Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b>  | <b>Содержание</b><br>Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.  | <b>1</b>  |
| <b>Тема 2.2. Организация и управление охраной труда</b>  | Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.   | <b>1</b>  |
| <b>Тема 2.3. Организация производственной санитарии и гигиены</b>  | Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ  |           |
| <b>Тема 2.4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b>  | Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты.  |           |
| <b>Тема 2.5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.</b>   | <b>Содержание</b><br>Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда | <b>2</b>  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br><b>ПЗ №2.1.</b> Определение перечня работ и размещение на чертеже стройплощадки ограждения, временных зданий, знаков безопасности, тротуаров в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством   | <b>1</b>  |

|  |   |        |
|--|---|--------|
|  | работающих  |        |
| <b>Тема 2.6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b>   | <b>Содержание</b><br>Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок<br>И сроки их предоставления.                   | 2<br>1 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br><b>ПЗ № 2.2.</b> Оформление акта по форме Н-1, акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации), наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов      | 1      |
| <b>Тема 2.7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</b>   | Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего. |        |
| <b>Тема 2.8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b>  | Виды ответственности за нарушениями правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.  | -      |
| <b>Самостоятельная работа по разделу:</b><br>Работа с нормативной и справочной литературой.<br>Конспектирование учебного материала:<br>Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.<br>Организация и управление охраной труда<br>Организация производственной санитарии и гигиены<br>Защита человека от вредных и опасных производственных факторов<br>Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.<br>Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.<br>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях<br>Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.<br>Оформление практических работ.<br>Выполнение практикоориентированных заданий. |   | 53     |
| <b>Итоговая письменная аудиторная контрольная работа</b>   |   | 1      |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>Раздел 3. МДК 03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>   |  | <b>44</b> |
| <b>Тема 3.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>1</b>  |
|  | Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.   | 1         |
|  | Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.        |           |
|  | Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.                         |           |
|  | Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).   |           |
|  | Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. |           |
|  | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.   |           |
|  | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  |           |
| <b>Тема 3.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b>   | <b>Содержание</b>  |           |
| Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий  | 1  |           |
| Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. |  |           |
| Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.  |  |           |
| Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые   |  |           |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | в строительстве.   |            |
|  | Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:<br>Претензионно-исковая работа, медиация в стр. деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.                 |            |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>ПЗ№ 3.1 Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда. | 1          |
| <b>Самостоятельная работа по разделу 3:</b><br>Конспектирование учебного материала:<br>Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.<br>Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства.<br>Работа с нормативной и справочной литературой. Оформление практических работ. Выполнение практикоориентированных заданий.<br>Домашняя контрольная работа   |  | <b>40</b>  |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>  |  | <b>1</b>   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>Ознакомление с документальным сопровождением производства строительных работ линейными инженерно-техническими работниками;<br>Ознакомление с принципами разработки исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительных работ.  |  | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика.</b><br><b>Виды работ :</b><br>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.<br>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.<br>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений<br>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,<br>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. |  | <b>36</b>  |
| Самостоятельная работа по изучению материала модуля, всего   |  | <b>259</b> |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену  |  | <b>12</b>  |
| <b>Экзамен по модулю</b>   |  | <b>2</b>   |
| <b>Всего по ПМ 03:</b>   |  | <b>279</b> |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья по количеству мест);
- программное обеспечение профессионального назначения;
- экран
- техническими средствами:
- компьютер, мультимедиа проектор

2. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- техническими средствами:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран,

**3. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
  - техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

**МДК 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями**

#### **Основная литература**

**Гусакова Е. А.** Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гусакова Е.А.** Основы организации и управления в строительстве в 2-х ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов.- Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

**Гусакова Е.А.** Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов.-Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

**Коршунова Е. Д.** Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Планирование на предприятии в строительной отрасли** : учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Уськов В. В.** Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

**Михайлов А.Ю.** Основы планирования, организации и управления в строительстве : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Михайлов А. Ю.** Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Михайлов А. Ю.** Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Бузырев В.В.** Менеджмент в строительстве : учебник / Бузырев В.В., Федосеев И.В., Мартынов В.Ф. — Москва : КноРус, 2021. — 319 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гусев Н. И.** Организационные основы строительных процессов : учебное пособие / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Михайлов А.Ю.** Технология и организация строительства. Практикум : учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. — 2-е изд., доп.— Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 200 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

## МДК 03.01.02 Охрана труда в строительстве

### Основная литература

**Сухачев А. А.** Охрана труда в строительстве : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сухачёв А. А.** Охрана труда в строительстве : учебник / А. А. Сухачёв. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 310 с. - (Среднее профессиональное образование). – 30 экз.

**Федонов Р.А.** Охрана труда и техника безопасности в строительстве : учебное пособие / Р.А. Федонов. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Фролов А.В.** Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве : учебник / Фролов А.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 585 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

### Дополнительная литература

**Графкина М. В.** Охрана труда : учебное пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Попов Ю.П.** Охрана труда : учебное пособие /Ю.П. Попов, В.В. Колтунов.— Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

## МДК 03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Основная литература

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). – 75 экз.

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Волков А. М.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Анисимов А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.** – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.** – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.** – Москва : Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.** – Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.

**Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике.** – Москва : Проспект, 2020. – 1184 с. - 30 экз.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>   | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. | – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;<br>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;<br>– оформление производственных заданий;<br>использование научно-технических | Оценка<br><br>- защиты практических работ;<br><br>- результатов выполнения практических заданий во время учебной и производственной практики ,<br><br>--экзамен по модулю |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | достижений опыт организации строительного производства.   |  |
| ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>-определение производственных заданий;</li> <li>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>-деление фронт работ на захватки и деланки;</li> <li>- закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</li> <li>-обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</li> <li>-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</li> </ul> |  |
| ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительного-монтажных работ;</li> <li>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</li> <li>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительного-монтажным работам</li> </ul>  |  |
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий ;</li> <li>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</li> <li>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> </ul>  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | – формы и методы стимулирования коллективов и работников.   |   |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных но-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– аттестация рабочего места;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</li> <li>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> </ul> |   |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>   | Тестирование<br><br>Экспертная оценка по результатам деятельности студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. на аудиторных занятиях и при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>-широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>  |   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>  |   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p>   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.<br>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе   |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                    | -соблюдать нормы экологической безопасности;<br>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.   |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.  |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере             | - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности,<br>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли  |  |