

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» апреля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«18» апреля 2024 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

для специальности

#### **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

очная форма обучения

Санкт-Петербург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы производственной практики -----  | 4  |
| 1.1. Область применения программы производственной практики -----   | 4  |
| 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения<br>программы практики, формы отчётности ----- | 5  |
| 1.3. Организация практики -----   | 6  |
| 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики -----   | 7  |
| 2. Структура и содержание производственной практики -----   | 7  |
| 2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы -----   | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание производственной практики -----   | 8  |
| 3. Условия реализации программы производственной практики -----   | 11 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению -----   | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения -----  | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики -----   | 13 |
| 5. Приложения -----   | 16 |
| 5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики -----  | 16 |
| 5.2 Задание на практику -----   | 17 |
| 5.3. Дневник производственной практики -----  | 19 |
| 5.4. Характеристика деятельности студента -----   | 22 |
| 5.5. Аттестационный лист -----  | 25 |
| 5.6. Лист итоговой оценки -----   | 28 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;  
обеспечения деятельности структурных подразделений;  
контроля деятельности структурных подразделений;  
обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

### **уметь:**

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;  
оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;  
определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;  
составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;  
производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;  
устанавливать производственные задания;  
проводить производственный инструктаж;  
выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);  
делить фронт работ на захватки и делянки;  
закреплять объёмы работ за бригадами;  
организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;  
обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;  
обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;  
обеспечивать соблюдение законности на производстве;  
защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;  
организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;  
оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;  
пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;  
проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;  
использовать экибиозащитную технику;  
обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;  
проводить аттестацию рабочих мест;  
разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;  
вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на

строительной площадке;

проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

**знать:**

научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

научную организацию рабочих мест;

принципы и методы планирования работ на участке;

приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;

нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

формы организации труда рабочих;

общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;

гражданское, трудовое, административное законодательство;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);

нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;

инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

требования по аттестации рабочих мест;

основы пожарной безопасности;

методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

технику безопасности при производстве работ;

организацию производственной санитарии и гигиены.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики

организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчёта и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., за исключением ИП);
- ремонтно-строительные организации всех форм собственности (ЗАО, ООО, ОАО и др., за исключением ИП);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

| <b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>                    | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Всего</b>  | <b>36</b>          |
| в том числе:  |                    |
| организационные мероприятия   | 6                  |
| выполнение задания на практику - исполнение обязанностей специалиста среднего звена в организации | 28                 |
| Обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт  | 2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении практики  | Состав выполнения работ   |  | Объем часов |
|--|---|--|-------------|
| 1  | 2   |  | 3           |
| <b>Организационные мероприятия</b>   | 1   | Получение задания на практику и общий инструктаж.  | <b>6</b>    |
|  | 2   | Оформление на работу. Ознакомление с организацией, руководителем практики от производства.                                   |             |
|  | 3   | Прохождение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.                                       |             |
| <b>Производственная и организационная структура строительно-монтажной организации</b> - научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; производственная структура строительно-монтажной организации (состав подразделений основного производства, обслуживающих хозяйств и участков, подразделений подсобно-вспомогательного назначения); функции структурных подразделений; организационная структура строительно-монтажной организации (из каких отделов и служб состоит аппарат управления строительной организации, их взаимосвязь и виды деятельности); организационная форма (способ) ведения строительных работ на объекте: подрядный, хозяйственный, «под ключ»; формы организации труда рабочих на объекте; численность персонала, условия найма, уровень квалификации; приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; планирование и организация управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений | Подробное ознакомление со структурой организации прохождения практики |  | <b>4</b>    |
|  | 1   | Ознакомление с производственной и организационной структурой строительно-монтажной организации.                              |             |
|  | 2   | Проработка Устава организации.   |             |
|  | 3   | Подробное ознакомиться с организационными формами ведения строительных работ на объекте;                                     |             |
|  | 4   | Подробно рассмотреть формы организации труда рабочих на объекте (виды и численно-квалификационные составы бригад и звеньев). |             |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Оперативное планирование в строительном-монтажной организации и контроль за ходом производства работ</b> - виды оперативных планов в организации; цели оперативного планирования; документы, служащие основанием для оперативного планирования; оперативный план линейного работника (прораба, мастера); недельно-суточное планирование; компьютеризация оперативного планирования; организация и учёт выполнения производственных заданий в соответствии с графиками и сроками производства работ; оперативные совещания, связанные с контролем за ходом производства работ.</p>  | Участие в работе по осуществлению планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений и в работе по обеспечению деятельности структурных подразделений |   | 8 |
|  | 1   | Составление оперативного плана линейного работника.   |   |
|  | 2   | Составление недельно-суточного плана.   |   |
|  | 3   | Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями.    |   |
|  | 4   | Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ механизмами.                   |   |
|  | 5   | Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ автотранспортом.               |   |
|  | 6   | Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ трудовыми ресурсами.           |   |
|  | 7   | Распределение производственных заданий между исполнителями работ.                                       |   |
|  | 8   | Проведение производственного инструктажа.   |   |
|  | 9   | Составление справки о стоимости выполненных работ и затратах.   |   |
| 10   | Составление акта о приёмке выполненных работ.   |   |   |
| <p><b>Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности</b> - договор подряда строительной организации; использование законодательных документов Российской Федерации (Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и Земельный кодекс РФ); применение нормативной правовой базы при заключении договора подряда (субподряда); общие положения договора строительного подряда: предмет, субъекты, содержание, существенные условия, форма; техническая документация и смета в строительном подряде; права, обязанности сторон договора строительного подряда; оформление документации по учёту рабочего времени; оформление документации по учёту выработки, простоев; нарушения трудовой дисциплины и меры взысканий; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; случаи конфликтов на производстве и методы их разрешения; формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</p> | Участие в работе по обеспечению контроля деятельности структурных подразделений   |   | 8 |
|  | 1   | Проработка правил заполнения договора строительного подряда.  |   |
|  | 2   | Проработка порядка заключения и прекращения трудового договора.   |   |
|  | 3   | Разбор конкретных случаев экономических споров и порядка написания искового заявления.                  |   |
|  | 4   | Проработка порядка установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.      |   |
|  | 5   | Оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.                                   |   |
|  | 6   | Проработка порядка и условий выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.       |   |
|  | 7   | Проработка форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников, применяемых в организации. |   |
|  | 8   | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.   |   |
|  | 9   | Разбор конкретных случаев конфликтов и методов их разрешения.   |   |
|  | 10  | Разбор конкретных случаев нарушений трудовой дисциплины и мер взысканий по этим случаям.                |   |
| 11   | Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.  |   |   |



|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| <b>Охрана труда при организации строительного производства</b> - основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; основы пожарной безопасности; оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; организация производственной санитарии и гигиены. | Участие в работе по обеспечению соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |   | <b>8</b>  |
|  | 1  | Проведение анализа опасных и вредных факторов на объекте практики.  |           |
|  | 2  | Проработка мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной и экологической безопасности на объекте практики.          |           |
|  | 3  | Оформление журнала регистрации вводного инструктажа.  |           |
|  | 4  | Оформления журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.  |           |
|  | 5  | Проработка конкретного перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. |           |
|  | 6  | Оформление наряда-допуска на производство работ в местах опасных и вредных факторов   |           |
|  | 7  | Оформление акта о несчастном случае на производстве.  |           |
| 8  | Проработка методики проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.   |   |           |
| <b>Обобщение материалов практики</b>   | Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт  |   | <b>2</b>  |
| <b>Всего</b>   |  |   | <b>36</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.03, проводится в строительно-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение данной деятельности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2018 г.
2. Основы управления персоналом: учебник/ Кибанов А.Я. - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
3. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ В.В. Румынина - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
5. О.Н.Куликов, Е.И.Ролин «Охрана труда в строительстве». Учебник для нач. проф. образования. - М: Академия, 2019 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2019 г.
2. Кадровый менеджмент. А.А.Брасс - Минск, РИВШ, 2019 г.
3. Управление персоналом. В.К.Потемкин - Питер, 2019 г.
4. Управление персоналом. В.В.Кафидов - Питер, 2019 г.
5. Управление персоналом: учебник/ Т.В.Зайцева - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / Кибанов А.Я. и др. - М.: ИНФРА – М, 2019 г.
7. Кадровый менеджмент. И.А.Андропова и др. - М.: Издательский дом «Академия», 2017
8. Управление персоналом. В.М.Маслова М.: Юрайт, 2019 г.
9. Управление персоналом: учебник / М.И.Бухалов - М.: ИНФРА – М, 2017 г.
10. Управление персоналом: учебник / И.Б.Дураков - М.: ИНФРА – М, 2017 г.
11. Мотивация и оплата труда. Е.Ветлужских - М.: Альпина, 2017г.
12. Сказки для коучинга. Маргарет Паркин - М.: Добрая книга, 2017г.
13. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 1999 г.
14. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦЦС», 2007 г.
15. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
16. «Сметные нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
17. Гражданское право, учебник под ред. Ю.К. Толстого М., 2019 г.
18. Хозяйственное право, учебник СПб., 2010 г.

19. Финансовое право, учебник под ред. О.Н. Горбуновой, М., «Юрист», 2019 г.
20. Энциклопедия международных контрактных отношений, СПб., 2019 г.
21. Энциклопедия предпринимателя, СПб., 2019 г.

### **Нормативный материал (в действующей редакции):**

1. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
2. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
3. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
4. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» .
5. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001 г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
6. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000 г. Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
7. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
8. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
9. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
10. Конституция РФ 1993 г.
11. Гражданский кодекс РФ Ч.1,2,3.
12. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ М.
13. Хозяйственное право, учебник СПб, 2018 г.
14. Трудовой кодекс РФ и Комментарий к нему.
15. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) предприятия».
16. ФЗ « Об акционерных обществах».
17. ФЗ « О некоммерческих организациях».
18. ФЗ « Об авторском праве и смежных правах».
19. ФЗ « О защите прав потребителей».
20. ФЗ « О рынке ценных бумаг».

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://base1.gostedu.ru> - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. <http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/> - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. <http://dwg.ru> – сайт проектировщиков (строительные конструкции).
6. <http://e-college.ru> – аттестация рабочих мест.
7. <http://www.businesslearning.ru/>.
8. <http://www.infosait.ru/norma>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения<br>(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|--|
| <p><b>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</b></p> <p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</li> </ul> <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>– принципы и методы планирования работ на участке;</li> <li>– общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</li> </ul>  | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.</li> <li>- контроль ведения дневника практики;</li> <li>- заполнение образцов технической документации (журналов и актов по результатам осмотра), как приложения к отчёту;</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);</li> <li>- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</li> <li>- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ul> |
| <p><b>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</b></p> <p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение деятельности структурных подразделений;</li> </ul> <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>– составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>– расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>– выдача производственных заданий;</li> <li>– проведение производственного инструктажа;</li> <li>– распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>– деление фронта работ на захватки и делянки;</li> <li>– закрепление объёмов работ за бригадами;</li> <li>– организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>– обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> </ul> |  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;</li> <li>- нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков;</li> <li>- формы организации труда рабочих;</li> <li>- научная организация рабочих мест;</li> </ul>   |  |
| <p align="center"><b>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.</b></p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b><br/>ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление текущих и исполнительных документов по учёту выполняемых видов работ;</li> <li>- оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское, трудовое, административное законодательство;</li> <li>- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.</li> </ul>  |  |
| <p align="center"><b>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</b></p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль и оценка деятельности структурных подразделений;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения законности на производстве;</li> <li>- защита своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>- организация оперативного учёта выполнения производственных заданий;</li> <li>- оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское, трудовое, административное законодательство;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников.</li> </ul> |  |
| <p align="center"><b>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды</b></p>  |  |

**при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.**

***Приобретённый практический опыт:***

- обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

***Освоенные умения:***

- умение пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использование экипировки;
- обеспечение соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест;
- разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;
- ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций с записью в журнале инструктажа;

***Усвоенные знания:***

- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- техника безопасности при производстве работ;
- организация производственной санитарии и гигиены.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»  
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

## ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ.03  
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и  
реконструкции зданий и сооружений»

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от предприятия)

МП " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий практиками Академии

\_\_\_\_\_ А.В. Ведерников

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *ф.и.о*

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам  
защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт – Петербург

20\_\_ г.

## 5.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### Задание

**на прохождение производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ.03. «Организация деятельности структурных  
подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных  
работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

**По специальности 08.02.01**  
(код специальности)

**«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**  
(наименование специальности)

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Наименование организации прохождения практики:

---

Ответственный руководитель по практике от Академии:  
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе  
Пигарев Владлен Олегович  
Площадка: [Миргородская ул. 24/28](#), кабинет №314  
Рабочий телефон: 717 86 13; e-mail: [v.pigarev@agp.edu.ru](mailto:v.pigarev@agp.edu.ru)

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.  
Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в  
хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего  
периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно),  
суть задания и срок выполнения, стоимость этих работ);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке  
(выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.).

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе,  
оценивает правильность и своевременность этих записей.



**Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:**

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по учебной практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Лист с информацией о руководителе практики от организации (с указанием его фамилии, имени, отчества, контактного телефона и должности в организации).
8. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

**Все представленные документы, за исключением листа с информацией о руководителе практики от организации и приложения, должны быть подписаны руководителем практики на объекте и заверены печатью организации.**

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться с объектом практики,
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
5. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики
6. Освоить практические навыки в соответствии с Программой практики.
7. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал  
руководитель практики \_\_\_\_\_ В.О. Пигарев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Примечание** (дано для дополнительного информирования студентов):

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно вручную.
2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
  - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
  - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
3. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).
4. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Примерное содержание дневника практики (образец заполнения дневника)**

| Дата              | Описание выполняемой работы в соответствии с заданием  |
|-------------------|--|
| Число, месяц, год | Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.   |
| Число, месяц, год | Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды.   |
| Число, месяц, год | Изучение комплекта документов подготовительного периода строительства: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проект организации строительства</li><li>2. Проект производства работ подготовительного периода строительства</li><li>3. Генеральный план объекта</li><li>4. Разбивочные чертежи</li><li>5. Геологические карты и разрезы</li></ol>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Знакомство с мероприятиями (участие в мероприятиях) подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Создание опорной геодезической основы;</li><li>▪ Разбивка зданий и сооружений на местности, их привязка к опорной геодезической сети или к существующим соседним зданиям;</li><li>▪ Расчистка и планировка территории;</li><li>▪ Отвод поверхностных и грунтовых вод;</li><li>▪ Подготовка и обустройство строительной площадки<ul style="list-style-type: none"><li>• ограждение строительной площадки;</li><li>• сооружение временных дорог и подъездов к строительной площадке;</li><li>• устройство складских площадок;</li><li>• устройство временных зданий и сооружений вспомогательного, бытового назначения;</li><li>• прокладка временных коммуникаций;</li></ul></li></ul> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Изучение комплекта документов на работы основного периода строительства: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Проект производства работ (на возведение объекта в целом и (или) возведение подземной части, нулевой цикл, отделочный, на выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ и т.д.);</li><li>▪ Технологические карты на отдельные виды работ;</li><li>▪ Общий журнал работ, специальные журналы работ;</li></ul>   |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Знакомство с организацией и технологией работ (участие в работах) основного периода  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| месяц, год        | строительства (состав работ, последовательность, методы, приёмы труда, используемые материалы, средства механизации, инструменты и приспособления, охрана труда).  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Изучение комплекта документов по теме 3. «Оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Акты о приёмке выполненных работ;</li> <li>▪ Справки о стоимости выполненных работ и затрат;</li> <li>▪ Отчёты о расходе основных материалов в строительстве;</li> <li>▪ Обмерные чертежи;</li> </ul>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Знакомство с работами (участие в работах) по оперативному учёту объёмов выполняемых работ и расходу материальных ресурсов (ведение обмерных работ, заполнение документов).   |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Изучение комплекта документов по теме 4. «Контроль качества выполняемых работ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ журнал входного контроля и приёмки изделий, материалов и конструкций на строительстве;</li> <li>▪ общий и (или) специальный журнал работ;</li> <li>▪ журнал производственного операционного контроля качества СМР;</li> <li>▪ Акты на скрытые работы;</li> <li>▪ Акты промежуточной приёмки ответственных конструкций;</li> <li>▪ Схемы операционного контроля качества.</li> </ul> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | Знакомство с работами (участие в работах) по контролю качества выполняемых работ (проведение измерений, заполнение документов).  |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>  |
| Число, месяц, год | <i>Подготовка отчётных документов по практике</i>  |

## 5.4. Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при  
прохождении производственной практики по ПМ03  
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации,  
ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

ф.и.о.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Компетенция   | Основные показатели результата  | Уровень освоения |         |               |
|---|---|------------------|---------|---------------|
|   |   | Высокий          | Средний | Ниже среднего |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                    | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи            |                  |         |               |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>- широта использования различных источников информации, включая электронные. |                  |         |               |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | - демонстрация ответственности за принятые решения;<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы  |                  |         |               |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  | - конструктивность взаимодействия с обучающимися,   |                  |         |               |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| руководством, клиентами   | преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>- чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |  |  |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | - грамотность устной и письменной речи;<br>- ясность формулирования и изложения мыслей.   |  |  |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | - понимает значимость своей профессии (специальности);<br>- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |  |  |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | - соблюдение норм экологической безопасности;<br>- применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |  |  |  |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности   |  |  |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.  |  |  |  |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>базовые профессиональные темы;</p> <p>-участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p> |  |  |  |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли;</p> <p>- планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>   |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(руководитель практики от производства)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.5 Аттестационный лист студента

### Аттестационный лист

**по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03.  
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации,  
ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений»**

**Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

| Компетенция  | Основные показатели результата  | Уровень |         |               |
|--|---|---------|---------|---------------|
|  |   | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, | <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> </ul>   |         |         |               |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   | <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение деятельности структурных подразделений;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>– составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>– расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>– выдача производственных заданий;</li> <li>– проведение производственного инструктажа;</li> </ul> |         |         |               |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>– деление фронта работ на захватки и деланки;</li> <li>– закрепление объёмов работ за бригадами;</li> <li>– организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>– обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>– обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> </ul>   |  |  |  |
| ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.  | <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение текущей и исполнительной документации;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение текущей и исполнительной документации по учёту выполнения производственных заданий;</li> <li>- оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul>   |  |  |  |
| ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.   | <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль и оценка деятельности структурных подразделений;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение соблюдения законности на производстве;</li> <li>– защита своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>– организация оперативного учёта выполнения производственных заданий;</li> <li>– оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul>  |  |  |  |
| ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. | <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– использование экибиозащитной техники;</li> <li>– обеспечение соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>– проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>– разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических</li> </ul> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>средств на строительной площадке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объёме инструкций с записью в журнале инструктажа;</li> <li>- Усвоенные знания:</li> <li>- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;</li> <li>- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;</li> <li>- требования по аттестации рабочих мест;</li> <li>- основы пожарной безопасности;</li> <li>- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- техника безопасности при производстве работ;</li> <li>- организация производственной санитарии и гигиены.</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ф. и. о. руководителя практики от производства)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

## 5.6. Лист итоговой оценки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
по профессиональному модулю ПМ.03. «Организация деятельности структурных  
подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных  
работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий  
и сооружений»**

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*ф.и.о.*

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

М.П.