

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»**

для специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

очная форма обучения

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	5
	1.3. Организация практики	6
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	7
2	Структура и содержание производственной практики	7
	2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы	7
	2.2. Тематический план и содержание производственной практики	8
3	Условия реализации программы производственной практики	9
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
	3.2. Информационное обеспечение практики	9
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
5	Приложения	15
	5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	15
	5.2. Задание на практику	16
	5.3. Дневник производственной практики	18
	5.4. Характеристика деятельности студента	20
	5.5. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	23
	5.6. Лист итоговой оценки	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по двум строительным профессиям штукатур (код 19727) и каменщик (код 12680).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 5.1	- <i>Производство работ по профессии «Штукатур» (код 19727)</i>
ПК 5.1.1	Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.
ПК 5.1.2	Приготавливать штукатурные растворы и смеси.
ПК 5.1.3	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 5.1.4	Выполнять ремонт штукатурки.
ПК 5.1.5	Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.
ВПД 5.2	- <i>Производство работ по профессии «Каменщик» (код 12680)</i>
ПК 5.2.1	Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки.
ПК 5.2.2	Приготавливать растворные смеси для каменных работ.
ПК 5.2.3	Производить кладку простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.4	Выполнять ремонт простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.5	Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки.
ПК 5.2.6	Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- выбора материалов и приготовления штукатурных растворов, в соответствии с назначением и условиями эксплуатации оштукатуриваемых поверхностей;
- подготовки различных поверхностей под оштукатуривание;
- нанесения, разравнивания, выравнивания, затирки, заглаживания штукатурных растворов;
- подбора материалов для ведения каменных работ, в соответствии с назначением, условиями эксплуатации возводимых конструкций;
- работы с рабочими чертежами возводимых каменных конструкций;
- кладки простейших каменных конструкций;
- устройства армирования и гидроизоляции простейших каменных конструкций;
- производства ремонтных работ простейших каменных конструкций;
- рациональной организации труда на рабочем месте штукатура, каменщика;
- оценки качества выполненных штукатурных и каменных работ.

уметь:

- правильно организовывать рабочее место при ведении штукатурных и каменных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент штукатура и каменщика, контрольно-измерительный инструмент;
- осуществлять контроль качества оштукатуренной поверхности, возведённых каменных и армокаменных конструкций;
- выполнять работы по подготовке поверхности к оштукатуриванию;
- приготавливать простые и сложные штукатурные и кладочные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заделывать швы между плитами перекрытий;
- наносить раствор на поверхность, разравнивать его, затирать и заглаживать штукатурку;
- выполнять ремонтные штукатурные работы;
- заготавливать неполномерный кирпич;

- расстилать раствор и укладывать кирпич различными приёмами;
- производить кладку простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов, столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- обрабатывать швы каменной кладки;
- армировать каменную кладку кладочной сеткой и арматурой;
- устраивать горизонтальную гидроизоляцию из различных материалов;
- производить монтаж железобетонных перемычек над проёмами;
- производить ремонт разрушенных участков простейших каменных конструкций.

знать:

- требования правил охраны и безопасности труда при выполнении штукатурных и каменных работ;
- требования, предъявляемые к организации рабочего места штукатур, каменщика;
- виды основных материалов для производства штукатурных и каменных работ, область их применения;
- наименование, назначение, область применения ручного инструмента, приспособлений и контрольно-измерительного инструмента для штукатурных и каменных работ;
- требования СНиП, предъявляемые к качеству выполненных штукатурных и каменных работ;
- способы подготовки поверхностей под штукатурку;
- технологию выполнения монолитной штукатурки;
- виды и причины возникновения возможных дефектов штукатурки, меры их предупреждения и способы устранения;
- различные способы расстилания кладочного раствора, раскладки и укладки кирпича;
- технологию кладки простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов и столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- правила и способы каменной кладки в зимних условиях;
- способы армирования каменной кладки;
- виды гидроизоляции, правила ее устройства, основные виды и свойства гидроизоляционных материалов;
- способы обработки кладочных швов.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- ремонтно-строительные организации всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	108
в том числе:	
организационные мероприятия	6
выполнение задания на практику - исполнение обязанностей штукатура и каменщика на рабочих местах в организации	100
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование видов работ, выполняемых при прохождении практики	Состав выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж	6
	2	Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства.	
	3	Прохождение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	<p>Работа в строительных бригадах на объектах нового строительства или реконструкции при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ в должностях каменщик и штукатур.</p> <p>Выполнение работ по:</p> <p><u>Для должности штукатур</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбору материалов и приготовлению штукатурных растворов, в соответствии с назначением и условиями эксплуатации оштукатуриваемых поверхностей; - подготовке различных поверхностей под оштукатуривание; - нанесению, разравниванию, выравниванию, затирке, заглаживанию штукатурных растворов; - рациональной организации труда на рабочем месте штукатура; - оценке качества выполненных штукатурных работ. <p><u>Для должности каменщик</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбору материалов для ведения каменных работ, в соответствии с назначением, условиями эксплуатации возводимых конструкций; - работе с чертежами возводимых каменных конструкций; - кладке, разборке и ремонту различных каменных конструкций; - устройству армирования и гидроизоляции различных каменных конструкций; - производству ремонтных работ различных каменных конструкций; - рациональной организации труда на рабочем месте каменщика; - оценке качества выполненных каменных работ. 		100
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт.		2
	Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.05, проводится в строительно-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Черноус Г. Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ: учебник/ Г.Г. Черноус. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2019 – 240 с. Для СПО
2. Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К.Соколов. – 13 – е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2018 – 528 с. Для СПО
3. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник. / Ю.Г. Барабанщиков. – М.: Академия, 2020. – 368 с.
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. «Охрана труда в строительстве» – М.: «Академия», 2018 г.-288с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Красовский П.С. Строительные материалы : учеб. пособие -М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.- 256 с.- (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009463>
6. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительного-монтажных работ: Учебник / С.Д. Сокова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 208 с. (Для СПО) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.
7. Черноиван В. Н. Каменные работы: Учебно-методическое пособие / В. Н.Черноиван, С. Н. Леонович. - Москва: НИЦ ИНФРА-М; 2018 - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.
8. Ткачева Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ: Учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Дмитренко Г.В.,-Москва: КноРус, 2019. - 178 с. (Для СПО) Режим доступа: <https://www.book.ru>.
9. Ткачева Г.В. Мастер сухого строительства. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Синенко Е.В., Шагеева О.А. — Москва: КноРус, 2019.- 228 с. (Для СПО) Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Дополнительные источники

Справочники:

1. Актуализированная редакция «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия» СП 71.13330.2017

2. Актуализированная редакция «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции»

СП 70.13330.2012

3. СНиП II-22-81 (с п. 2003 г.) «Каменные и армокаменные конструкции»

1. ГОСТ 530-2012 «Кирпич и камень керамические»

2. ГОСТ 379-95 «Кирпич, камни, блоки и плиты перегородочные силикатные. Общие технические условия»

3. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные»

4. ГОСТ 5802-86 (с п. 1989) «Растворы строительные. Методы испытаний»

7. Учебный фильм «Техника PFT» КНАУФ

8. Учебный фильм «Комплектные системы КНАУФ» КНАУФ

9. Альбом рабочих чертежей «Комплектные системы КНАУФ» КНАУФ

10. Каталоги материалов для отделочных работ ф-м КНАУФ, КРЕПС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности штукатур)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 5.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 5.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки;	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

поверхностей зданий и сооружений.	- качество выполненной работы.	
ПК 5.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.).	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 5.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности каменщик)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приёмами)	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстивание раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приёмов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 5.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 5.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

<p>ПК 5.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
<p>ПК 5.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил армирования кладки; - соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
<p>ПК 5.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики,</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при 	

	<p>работе в команде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. 	
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия 	

	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

Группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заведующий практиками Академии

_____ А.В. Ведерников

подпись _____ *, ф.и.о.*

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

_____ В.О. Пигарев

ф. и. о.

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам
защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт – Петербург

20__ г.

5.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»

по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации прохождения практики:

Ответственный руководитель по практической подготовке от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе

Пигарев Владлен Олегович

Площадка: [Миргородская ул. 24/28](#), кабинет №314

Рабочий телефон: 717 86 13; e-mail: v.pigarev@agp.edu.ru

В основу задания по практике положена программа производственной практики. При прохождении практики студент должен выполнять в организации (на предприятии) обязанности каменщика. Во время прохождения практики студент должен вести дневник-отчет о практике. В дневнике практики в хронологическом порядке записывается информация (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) о выполненных работах:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.).

Соответствие изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от организации проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по учебной практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Лист с информацией о руководителе практики от организации (с указанием его фамилии, имени, отчества, контактного телефона и должности в организации).
8. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Все представленные документы, за исключением листа с информацией о руководителе практики от организации и приложения, должны быть подписаны руководителем практики на объекте и заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
4. Изучить функциональные обязанности штукатура и каменщика действующие в организации, в которой студент проходит практику по профессии.
5. Выполнять работу в строительной бригаде на объектах нового строительства или реконструкции при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ в должностях штукатур и каменщик и освоить практические навыки по этим двум профессиям в соответствии с Программой практики.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ В.О. Пигарев

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание (дано для дополнительного информирования студентов):

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно вручную.
2. Количество строк в дневнике должно соответствовать количеству отработанных в организации дней.
3. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
 - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);
4. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).

Вариант (примерный образец) содержания дневника практики

Дата	Описание выполняемой работы в соответствии с заданием
Число, месяц, год	Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
Число, месяц, год	Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды.
Число, месяц, год	Знакомство с технологией работ (участие в работах) основного периода строительства (состав работ, последовательность, методы, приёмы труда, используемые материалы, средства механизации, инструменты и приспособления, охрана труда).
Число, месяц, год	Выполнение работ <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>

5.4 Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при
прохождении производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность **08.02.01** «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Сроки проведения практики _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении			

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. 			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость своей профессии (специальности); - проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 			
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. 			
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые 			

	<p>общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации 			
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 			

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от производства)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.5 Аттестационный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Ф.И.О. _____
Группа _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенции по профессии штукатур	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы.			
ПК 5.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.			
ПК 5.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.			
ПК 5.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	- умение правильно организовать своё рабочее место; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соответствующее качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.).			
ПК 5.1.5 Осуществлять	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ;			

контроль качества выполненных штукатурных работ.	- умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.			
--	--	--	--	--

Компетенции по профессии каменщик	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приёмами)	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстиление раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приёмов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича.			
ПК 5.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.			
ПК 5.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.			
ПК 5.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы.			
ПК 5.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил армирования кладки; - соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы.			
ПК 5.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.			

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от организации)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.6 Лист итоговой оценки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность **08.02.01** «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

М.П.