

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»

для специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

очно-заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт программы учебной практики | 4 |
| | 1.1. Область применения программы учебной практики | 4 |
| | 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности | 4 |
| | 1.3. Организация практики | 6 |
| | 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики | 6 |
| 2 | Структура и содержание учебной практики | 7 |
| | 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы | 7 |
| | 2.2. Тематический план и содержание учебной практики | 8 |
| 3 | Условия реализации программы учебной практики | 9 |
| | 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 9 |
| | 3.2. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 13 |
| 5 | Приложения | 16 |
| | 5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики | 16 |
| | 5.2. Задание на практику | 17 |
| | 5.3. Дневник практики | 19 |
| | 5.4. Характеристика деятельности студента | 21 |
| | 5.5. Аттестационный лист результатов прохождения практики | 24 |
| | 5.6. Лист итоговой оценки | 26 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в проектировании зданий и сооружений».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

знать:

виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;

конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;
принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;
международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии), способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ);
виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;
требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;
в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;
графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям особенности выполнения строительных чертежей;
графические обозначения материалов и элементов конструкций;
требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;
требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.

уметь:

читать проектно-технологическую документацию;
пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;
определять глубину заложения фундамента;
выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;
подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;
выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;
строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;
выполнять статический расчет;
проверять несущую способность конструкций;
подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;
выполнять расчеты соединений элементов конструкции;
определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;
разрабатывать графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;
определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;
заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;
определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.

иметь практический опыт в:

подборе строительных конструкций и материалов;
разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
разработке архитектурно-строительных чертежей;
выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
составлении и описании работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;

разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
разработке карт технологических и трудовых процессов.

По окончании учебной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|--|-------------|
| Всего занятий | 36 |
| в том числе: | |
| организационные мероприятия | 2 |
| выполнение задания на практику | 32 |
| обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении учебной практики | Состав выполняемых работ | | Объем часов |
|--|---|---|-------------|
| Организационные мероприятия | 1 | Получение задания на практику и общий инструктаж | 2 |
| Проектирование зданий - разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий, разработка архитектурно-строительных чертежей | 1 | Участие в работе по разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий. | 8 |
| | 2 | Участие в работе по разработке архитектурно-строительных чертежей. | |
| Расчеты по проектированию строительных конструкций, оснований - выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований | 1 | Участие в работе по выполнению расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований. | 8 |
| Подбор строительных конструкций и материалов – работы по подбору строительных конструкций и материалов | 1 | Участие в работе по подбору строительных конструкций и материалов. | 8 |
| Подготовка основной документации на строительном объекте - составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства, и разработка карт технологических и трудовых процессов | 1 | Участие в работе по составлению и описанию работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ. | 8 |
| | 2 | Участие в работе по разработке и согласованию календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства. | |
| | 3 | Участие в работе по разработке карт технологических и трудовых процессов. | |
| Обобщение материалов практики | Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего | | | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика по профилю специальности по ПМ.01, проводится в строительномонтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

Для проведения теоретических занятий при реализации программы практики по профилю специальности по ПМ.01 необходимо наличие учебного класса, соответствующего требованиям действующих санитарных правил и норм и, оснащённого необходимым учебноматериальным оборудованием.

Примерный перечень необходимого учебноматериального оборудования:

- рабочие столы и стулья для студентов и преподавателя;
- светозащитные шторы или жалюзи;
- доска классная;
- калькуляторы для расчётов;
- комплекты дидактических материалов (учебно-наглядных пособий, учебной литературы, комплектов нормативно-правовых документов);
- технические средства обучения (мультимедиа оборудование с компьютером, проектором и экраном, персональные компьютеры для студентов и преподавателя, средства телекоммуникаций с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат);
- программное обеспечение (MS Power Point, MS Office Word, MS Office EXCEL, MS Project, AutoCAD, Windows Media Player, AD Soft Tester и т. п.);
- экранно-звуковые пособия (презентации, видеофильмы, слайды и т.п.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.
2. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/ И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.

3. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.
4. Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации, Москва, «Академия», 2018г.
5. Белиба В.Ю., Юханова А.Т. Архитектура зданий. -Ростов-на-Дону.:Феникс, 2015 г.
6. Попов Л.Н. Строительные материалы и детали.-М., Стройиздат, 2015 г.
7. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительные конструкции: Учебник. — 3-е изд., доп. и испр. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Реконструкция и реставрация зданий: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.В. Федоров - М.: ИНФРА-М, 2014
2. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 1999 г.
3. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦЦС», 2015
4. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
5. «Сметные нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
6. Белецкий Б.Ф., Булгакова И.Г., Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производителей-механизаторов, инженерно-технических работников строительных организаций, а также для студентов строительных вузов, факультетов и техникумов, Изд. второе, переработ. и дополн. – Ростов-н-Д: «Феникс», 2005. - 608с.

Нормативный материал:

1. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
2. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
3. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
4. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
5. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000г. Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
6. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно – строительные работы (ЕНиР), Госстрой СССР, М, Прейскурантиздат, 1987, сборники Е1 – Е22.

7. Справочное пособие Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений Общероссийский общественный фонд «Центр качества строительства» Санкт-Петербургское отделение Санкт-Петербург, 2005г.
8. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
9. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
10. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
11. ГОСТ Р ИСО 9002-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании.
12. ГОСТ Р ИСО 9003-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях.
13. ГОСТ Р ИСО 10011-1-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 1. Проверка.
14. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 2. Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов.
15. ГОСТ Р ИСО 10011-3-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 3. Руководство программой проверок.
16. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
17. ГОСТ Р 40.002-2000 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.
18. ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
19. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.

Интернет-ресурсы:

1. <http://base1.gostedu.ru> - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. <http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/> - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.

5. <http://www.smetakem.ru/smetnoedelo.html> - сметный портал.
6. <http://profsmeta3dn.ru/> - электронная библиотека сметчика.
7. <http://www.infosait.ru/norma>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.</p> <p>Приобретённый практический опыт: организация и выполнение работ по подбору оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначением.</p> <p>Освоенные умения: подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначением.</p> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. – контроль ведения дневника практики; – заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту. <p>Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах). |
| <p>ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.</p> <p>Приобретённый практический опыт: по выполнению расчетов и конструированию строительных конструкций.</p> <p>Освоенные умения: выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.</p> | |
| <p>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Приобретённый практический опыт: по разработке архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования.</p> <p>Освоенные умения: разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.</p> | |
| <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p> <p>Приобретённый практический опыт: участие в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p> <p>Освоенные умения: разработка проекта производства работ с применением информационных технологий.</p> | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи | Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. - контроль ведения дневника практики; - заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту; Формы оценки результативности обучения: <ul style="list-style-type: none"> - система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: - Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); - Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); - Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); - Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации | <p>освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | |

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01
«Участие в проектировании зданий и сооружений»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

Группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам
защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт – Петербург

20__ г.

5.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ на прохождение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»

**по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
Пигарев Владлен Олегович
Площадка: [Миргородская ул. 24/28](#), кабинет №314
Рабочий телефон: 717 86 13; e-mail: v.pigarev@agp.edu.ru

В основу задания по учебной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики в хронологическом порядке записывается информация (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) о выполненных работах, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем практики (и, если практика проводилась в организации, заверены печатью организации).

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
4. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики действующие в организации, в которой студент проходит практику – если практика проходит в организации.
5. В соответствии с Программой практики выполнять работу и освоить соответствующие практические навыки.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ Пигарев В.О.

« ____ » _____ 20__ г.

5.3 Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации и место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

| Дата | Содержание выполняемых работ | Кол-во часов | Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено) | Подпись руководителя практики (от организации) |
|---------------|------------------------------|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | 36 | | |

Студент (-ка): _____
Ф. И. О.

Руководитель практики: _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Дневник практики заполняется ежедневно от руки.
2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
 - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);
3. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).

Вариант (примерный образец) содержания дневника практики

| Дата | Описание выполняемой работы в соответствии с заданием |
|----------------------|---|
| Число, месяц, год | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. |
| Число, месяц, год | Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды. |
| Число, месяц, год | <i>Знакомство с применяемой технологией проектировочных работ. участие в работах, состав работ, последовательность, методы, приёмы и т.д.</i> |
| Число, месяц, год | Выполнение работ <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |

5.4 Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при
прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01
«Участие в проектировании зданий и сооружений»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Сроки проведения практики _____

| Компетенция | Основные показатели результата | Уровень освоения | | |
|---|---|------------------|---------|---------------|
| | | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи | | | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. | | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | | | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | <ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость своей профессии (специальности); - проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | | |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | | | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | | | |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации | | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | | | |

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики)

« _____ » _____ 20__ г.

5.5 Аттестационный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Сроки проведения практики _____

| Компетенция | Основные показатели результата | Уровень освоения | | |
|--|--|------------------|---------|---------------|
| | | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями. | способность самостоятельного выполнения работы по подбору оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначением. | | | |
| ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций. | умение самостоятельно выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций. | | | |
| ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием | способность самостоятельно разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.. | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| средств автоматизированного проектирования. | | | | |
| ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | умение применять информационные технологии при разработке проекта производства работ. | | | |

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики)

« _____ » _____ 20__ г.

5.6 Лист итоговой оценки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий
и сооружений»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

_____ / _____
подпись / Фамилия, Имя, Отчество