

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июня 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(заочная форма обучения)

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

СОГЛАСОВАНА

ООО «РВК Спирит»
наименование организации

генеральный директор
должность

Сергей Соловьев ИК
подпись и и. о. ф.



23» 06 2023г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«28» 06 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессионального обучения

Протокол № 6

«28» 06 2023г.

Председатель цикловой комиссии

Е.Г. Кажарова
Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Пигарев В.О., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Степанов В.А., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	4
	1.3. Организация практики	7
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	7
2	Структура и содержание производственной практики	8
	2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы	8
	2.2. Тематический план и содержание производственной практики	9
3	Условия реализации программы производственной практики	10
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
	3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
5	Приложения	17
	5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	17
	5.2. Задание на практику	18
	5.3. Дневник практики	21
	5.4. Характеристика деятельности студента	23
	5.5. Аттестационный лист результатов прохождения практики	27
	5.6. Лист итоговой оценки	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:
знать:

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

уметь:

осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и

оказания услуг по их использованию;
осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

иметь практический опыт в:

сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
оперативном планировании производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
обеспечении деятельности структурных подразделений;
согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
контроле деятельности структурных подразделений;
обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Организация практики

Производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- организация проведения практики в соответствии с тематическим планом и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций, в том числе с теми на которых работают обучающиеся;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

- заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями, соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающийся;
- предоставляют обучающемуся со стороны предприятия справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник, о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику рабочей программы производственной практики;
- подготовить отчет;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- строительно-монтажные организации различных форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др. кроме ИП);
- ремонтно-строительные организации различных форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др. кроме ИП);
- фирмы строительного назначения различных форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др. кроме ИП);
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства различных организаций и предприятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды производственной работы

Вид производственной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	
организационные мероприятия	6
выполнение задания на практику -исполнение обязанностей на соответствующих должностях в организации	28
обобщение материалов практики, дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении производственной практики	Состав выполняемых работ	Объем часов
Организационные мероприятия	1 Получение задания на практику и общий инструктаж	6
	2 Знакомство с организацией и с руководителем практики от производства. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	
	3 Прохождение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач	
Тема 1. . Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	1 Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	6
Тема 2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	1 Участие в организации приемки, планировании и контроле распределения и расходования материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ	6
Тема 3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	1 Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. Принять участие в формировании и ведении исполнительной и учетной документации производства этапа строительных работ, сведений, документов и материалов по производству этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)	6
Тема 4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	1 Участие в проведении строительного контроля деятельности структурных подразделений	6
Тема 5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	1 Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	4
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт	2
	Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно в организациях по профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

в строительно-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

Оборудование организаций должно включать:

- программное обеспечение (MS Power Point, MS Office Word, MS Office EXCEL, MS Project, AutoCAD/nanoCAD, Windows Media Player, AD Soft Testeri т. п.);
- программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А.М.Волков.—Москва: Издательство Юрайт,2022.—274с.— (Профессиональное образование).—URL:<https://urait.ru>.—Режимдоступа:поподписке.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е.А.Гусакова, А.С.Павлов.—2-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>.—Режим доступа: по подписке.

Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве в 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.-258с.- (Профессиональное образование).-50экз.

Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов.-Москва : Издательство Юрайт, 2020. -318с.- (Профессиональное образование).-50экз.

Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д.Коршунова, О.В.Попова, И.Н.Дорожкин, О.Е.Зимовец. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И.Некрасов, Е.В.Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.-Москва : Юстиция, 2020.-212с.—(Среднепрофессиональное образование).-75экз.

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Планирование на предприятии в строительной отрасли: учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве : учебник / А.А. Сухачев.—Москва: КноРус, 2021.—310 с.—(Среднепрофессиональное образование).—URL:<https://www.book.ru>.—Режимдоступа:поподписке.

Сухачёв А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А. А. Сухачёв. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2021. - 310 с. - (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Федонов Р. А. Охрана труда и техника безопасности в строительстве : учебное пособие / Р. А. Федонов. — Москва: КноРус, 2021. — 297 с. — (Среднепрофессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Фролов А. В. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве : учебник / Фролов А. В. — Москва : Русайнс, 2021. — 585 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Графкина М. В. Охрана труда : учебное пособие / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Бузырев В. В. Менеджмент в строительстве : учебник / Бузырев В. В., Федосеев И. В., Мартынов В. Ф. — Москва: КноРус, 2021. — 319 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гусев Н. И. Организационные основы строительных процессов : учебное пособие / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Михайлов А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Михайлов А. Ю. Технологии организации строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / Михайлов А. Ю. - 2-е изд., доп. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 200 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Попов Ю. П. Охрана труда : учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебники и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. - 688 с. - 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. - 704 с. - 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва: Проспект, 2019. - 272 с. - 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица

последних изменений.–Москва:Проспект,2019.-336с.–15экз.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике.–Москва: Проспект,2020. –1184с. -30экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> <p>Приобретённый практический опыт: сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства</p> <p>Освоенные умения: осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. – контроль ведения дневника практики; – заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту. <p>Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий</p> <p>Приобретённый практический опыт: обеспечения деятельности структурных подразделений</p> <p>Освоенные умения: применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</p>	
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <p>Приобретённый практический опыт: согласования календарных планов производства однотипных строительных работ</p> <p>Освоенные умения: подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ</p>	
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	

Приобретённый практический опыт: контроля деятельности структурных подразделений.

Освоенные умения:

осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени; устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Приобретённый практический опыт:

обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

Освоенные умения:

определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда; определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. - контроль ведения дневника практики; - заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); - Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); - Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); - Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы;	

иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации 	самостоятельность в ответах).
--------------------	---	-------------------------------

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике по профессиональному модулю
**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от Академии

_____ В.А.Степанов

ф. и. о.

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам
защиты отчёта

подпись руководителя практики от Академии

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в
том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений

по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практической подготовке от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе

Степанов Владислав Алексеевич

Площадка: Руставели, дом.33, лит. А.

Рабочий телефон: 8-911-226-61-26; e-mail: v.stepanov@agp.edu.ru

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики в хронологическом порядке записывается информация (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) о выполненных работах, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.).

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

- 1
 - Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка в организации.
 - Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.
 - Принять участие в работе с технической, технологической и планово-экономической документацией.
 - Принять участие в проведении строительного контроля деятельности структурных подразделений.
 - Принять участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
 - Принять участие в мероприятиях по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
 - Принять участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.
 - Обобщение материалов и подведение итогов практики, оформление отчета.

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем практики, заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка, а также с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики

2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
4. Изучить функциональные обязанности специалистов проектных групп отделов, познакомиться с работой в проектном отделе.
5. В соответствии с Программой практики выполнять работу и освоить соответствующие практические навыки.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ В.А. Степанов

Приложение 5.3
Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в
том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений

Ф.И.О. студента _____
Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации и место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики (от организации)
1	2	3	4	5
	ИТОГО:	36		

Студент (-ка): _____
ф. и. о.

Руководитель от предприятия: _____
подпись *расшифровка подписи*

« » 20 г.

Примечание:

1. Дневник практики заполняется ежедневно от руки.
2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
 - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);
3. Помимо описания выполняемых работ на объекте практики студент должен отразить в дневнике практики изучение документов и знакомство с определёнными видами работ по темам тематического плана Программы практики.
4. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).
5. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Вариант (примерный образец) содержания дневника практики

Дата	Описание выполняемой работы в соответствии с заданием
Число, месяц, год	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
Число, месяц, год	Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды.
Число, месяц, год	<i>Знакомство с применяемой технологией проектировочных работ, участие в работах, состав работ, последовательность, методы, приёмы и т.д.</i>
Число, месяц, год	Выполнение работ <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента по итогам производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и			23

	<p>руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. 			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые 			

	или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации			
--	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.	-планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; -оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; -оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства			
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в			

	соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.			
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительного-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительным-монтажным работам			
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	— организация оперативного учета выполнения производственных заданий; — оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; — использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); формы и методы стимулирования коллективов и работников.			
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	— использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; — разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; — оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; — аттестация рабочего места; — проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; — обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах — ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от организации)

МП « _____ » _____ 20__ г.
27

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности**
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в
том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

_____ / _____
подпись / Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность

_____ / _____
подпись / Фамилия, Имя, Отчество

М.П.