

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организация видов работа при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов**

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(заочная форма обучения)

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работа при эксплуатации и реконструкции строительных объектов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

СОГЛАСОВАНА

ООО «РВК Строй»
наименование организации
Генеральный директор
должность
Сидоров И.К.
подпись и. ф. ф.
«28» 06 2023 г.
ОГРН 78784749831
* Санкт-Петербург

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«28» 06 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии
профессионального обучения

Протокол № 6

«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Е.Г. Кажарова
Е.Г. Кажарова

Разработчики:

Пигарев В.О., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Степанов В.А., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной
работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт программы учебной практики | 4 |
| | 1.1. Область применения программы учебной практики | 4 |
| | 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности | 4 |
| | 1.3. Организация практики | 6 |
| | 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики | 7 |
| 2 | Структура и содержание учебной практики | 8 |
| | 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы | 8 |
| | 2.2. Тематический план и содержание учебной практики | 8 |
| 3 | Условия реализации программы учебной практики | 10 |
| | 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 10 |
| | 3.2. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 12 |
| 5 | Приложения | 16 |
| | 5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики | 16 |
| | 5.2. Задание на практику | 17 |
| | 5.3. Форма дневника прохождения учебной практики | 20 |
| | 5.4. Характеристика деятельности студента | 22 |
| | 5.5. Форма аттестационного листа результатов прохождения практики | 26 |
| | 5.6. Лист итоговой оценки | 28 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения рабочей программы учебной практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт, сформировать умения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

знать:

методы визуального и инструментального обследования;

правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки

внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий;
основные методы усиления конструкций;
правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий;
пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий;
положение по техническому обследованию жилых зданий;
правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;
основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;
организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
нормативы продолжительности текущего ремонта;
перечень работ, относящихся к текущему ремонту;
периодичность работ текущего ремонта;
оценку качества ремонтно-строительных работ;
методы и технологию проведения ремонтных работ;
нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.

уметь:

проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания;
пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов;
оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;
проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;
владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки;
владеть методами инструментального обследования технического состояния жилых зданий;
использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания;
организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;
определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;
подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству;
составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания;
составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта;
организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;
проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования;
составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;
планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;
осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах;
определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления

эксплуатационных свойств элементов объектов;
оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;
подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.

иметь первоначальный практический опыт в:

проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;
проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;
контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту;
оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
проведении текущего ремонта;
участии в проведении капитального ремонта;
контроле качества ремонтных работ

По окончании учебной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Организация практики

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке;
- программа учебной практики;
- договор об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями;
- приказ об организации практической подготовки;
- должностная инструкция руководителя практики;
- должностная инструкция мастера производственного обучения.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- организация проведения практики в соответствии с тематическим планом и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций, в том числе с теми на которых работают обучающиеся;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчёта и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

– заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями, соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающийся;

– предоставляют обучающемуся со стороны предприятия справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник, о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику рабочей программы учебной практики;
- подготовить отчет;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Учебная практика реализуется на предприятиях (организациях) города соответствующего профиля, а также на предприятиях (организациях) где работает обучающийся (п.3.1).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|--------------------|
| Всего занятий | 36 |
| в том числе: | |
| организационные мероприятия | 2 |
| выполнение задания на практику | 28 |
| обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении учебной практики | Состав выполняемых работ | Объем часов |
|---|--|-------------|
| Организационная часть практики | 1 Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Получение задания на практику вводный инструктаж. Содержание отчета и его оформление. | 1 |
| | 2 Инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 1 |
| Тема 1.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений | ВСЕГО по организационной части практики | 2 |
| | 1 Принять участие в детальном визуально-инструментальном обследовании объекта технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | 6 |
| Тема 1.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий | 1 Принять участие в организации работы по текущему ремонту зданий и сооружений. Принять участие в проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации. Принять участие в проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории. | 2 |
| | 2 Принять участие в установлении причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования | 2 |
| | 3 Принять участие в контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. Принять участие в разработке перечня (описи) ремонтных работ, в соответствии с выявленными неисправностями | 2 |
| Тема 1.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных | 4 Принять участие в проведении текущего ремонта, участии в проведении капитального ремонта | 2 |
| | 1 Принять участие в определении конструкций и инженерного оборудования, подлежащего ремонту. 2 Принять участие в определении вида и характера ремонтных работ | 6 |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | | | |
| Тема 1.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий | 1 | Оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования | 4 |
| | 2 | Проводить мероприятия по оценке технического состояния конструкций по результатам детального обследования | 4 |
| Обобщение материалов практики | 1 | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по практике (в т. ч. Дневник) | 2 |
| | 2 | Сдача отчета по практике | 2 |
| | 3 | Выполнение заданий дифференцированного зачета | 2 |
| Всего количество часов учебной практики | | | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно в организациях по профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

в строительном-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

Оборудование организаций должно включать:

- программное обеспечение (MS Power Point, MS Office Word, MS Office EXCEL, MS Project, AutoCAD/nanoCAD, Windows Media Player, AD Soft Tester и т. п.);
- программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Акимов В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Акимов В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Ананьин М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для СПО / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Инфра-М, 2020.- 338с.- (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Калинин В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Калинин В. М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений : учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Лебедев В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 359 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Федоров В.В. Реконструкция и реставрация зданий : учебник / В. В. Федоров. — Москва

: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Федоров В.В. Реконструкция и реставрация зданий : учебник / В.В. Федоров.- Москва : Инфра-М, 2019.- 208 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Дополнительная литература

Девятаева Г. В. Технология реконструкции и модернизации зданий : учебное пособие / Г.В. Девятаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 250 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Лебедев В. М. Технология и организация производства реконструкции и ремонта зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кузин Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кузин Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — 30 экз.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2021. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Федоров В.С. Строительные конструкции : учебник / В.С. Федоров, Я.И. Швидко, В.Е. Левитский. — Москва : КноРус, 2022. — 332 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Федоров В.С. Строительные конструкции : учебник / В.С. Федоров, Я.И. Швидко, В.Е. Левитский.- Москва : КноРус, 2020.- 332 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений</p> <p>Приобретённый практический опыт: проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории</p> <p>Освоенные умения: оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда; определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства; подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству</p> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. – контроль ведения дневника практики; – заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту. <p>Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); |
| <p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий</p> <p>Приобретённый практический опыт: разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; проведения текущего ремонта; участия в проведении капитального ремонта; контроля качества ремонтных работ</p> <p>Освоенные умения: проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования; составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах; определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах). |
| <p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов</p> | |

эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей

Приобретённый практический опыт:

разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; проведения текущего ремонта; участия в проведении капитального ремонта; контроля качества ремонтных работ конструктивных элементов эксплуатируемых зданий

Освоенные умения:

проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; составлять планыграфики проведения различных видов работ текущего ремонта; организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования; составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах; определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий

Приобретённый практический опыт:

проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации

Освоенные умения:

проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

Приобретённый практический опыт:

контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования

Освоенные умения: владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки; владеть методами инструментального обследования

технического состояния жилых зданий; использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи | Формы контроля обучения: – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. – контроль ведения дневника практики; – заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. | Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. | творческая 14 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | | <p>самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по учебной практике по профессиональному модулю
**ПМ.04 Организация видов работа при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов**

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт – Петербург
2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе

Телефон: _____; e-mail: _____

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики в хронологическом порядке записывается информация (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) о выполненных работах, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.).

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

- 1 • Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;
- Принять участие в проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовке к сезонной эксплуатации
- Принять участие в проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории
- Освоить контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; разработать перечень (описи) работ по текущему ремонту

- Освоить методы оценки физического износа и контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования
- Принять участие в разработке системы планово-предупредительных ремонтов
- Принять участие в подготовке и анализе технической документации для капитального ремонта;
- Принять участие в контроле качества ремонтных работ
- Принять участие в проведении текущего ремонта,
- Принять участие в проведении капитального ремонта
- Обобщение материалов и подведение итогов практики, оформление отчета..

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем практики, заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с производственной структурой организации, с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
4. Изучить функциональные обязанности специалистов структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, познакомиться с их работой.
5. В соответствии с Программой практики выполнять работу и освоить соответствующие практические навыки.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.3
Форма дневника прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работа при
эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации и место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

| Дата | Содержание выполняемых работ | Кол-во часов | Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено) | Подпись руководителя практики (от организации) |
|---------------|------------------------------|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | 36 | | |

Студент (-ка): _____
Ф. И. О.

Руководитель от предприятия: _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

М. п.

Примечание:

1. Дневник практики заполняется ежедневно от руки.
2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
 - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);
3. Помимо описания выполняемых работ на объекте практики студент должен отразить в дневнике практики изучение документов и знакомство с определёнными видами работ по темам тематического плана Программы практики.
4. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).
5. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Вариант (примерный образец) содержания дневника практики

| Дата | Описание выполняемой работы в соответствии с заданием |
|-------------------|---|
| Число, месяц, год | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. |
| Число, месяц, год | Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды. |
| Число, месяц, год | <i>Знакомство с применяемой технологией проектировочных работ. участие в работах, состав работ, последовательность, методы, приёмы и т.д.</i> |
| Число, месяц, год | Выполнение работ <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |
| Число, месяц, год | <i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i> |

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента по итогам учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;
- ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
- ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;
- ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

а также умения:

- проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов;
- оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;
- проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;
- владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки;
- владеть методами инструментального обследования технического состояния жилых зданий;
- использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;
- определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;
- подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству;
- составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на

основе выявленных неисправностей элементов здания;
 составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта;
 организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;
 проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования;
 составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;
 планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;
 определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов;
 оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;
 подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.
 осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах.

Обучающимся _____ освоены /не освоены.
 Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

| Компетенция | Основные показатели результата | Уровень освоения | | |
|--|---|------------------|---------|---------------|
| | | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. | | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | динамика достижений студента в учебной деятельности. | | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | | |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | - умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации | | | |
|--|---|--|--|--|

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация видов работа при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

| Компетенция | Основные показатели результата | Уровень освоения | | |
|--|---|------------------|---------|---------------|
| | | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений | -разработка системы плановопредупредительных ремонтов; - назначение зданий на капитальный ремонт; - подготовка и анализ технической документации для капитального ремонта; - планирование текущего ремонта; - составление графиков проведения ремонтных работ; - принятие в эксплуатацию капитально отремонтированных зданий. | | | |
| ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий | - разработка мероприятий по технической эксплуатации зданий, их состав и содержание; - применение аппаратуры, приборов и методов контроля состояния и свойств материалов и конструкций при обследовании зданий | | | |
| ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | --диагностика технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений; -- определение сроков службы элементов здания; -- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; - выполнение обмерных работ; -- проведение гидравлических испытаний систем инженерного оборудования; -- чтение схемы инженерных сетей и оборудования зданий | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий | <ul style="list-style-type: none"> - оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; - оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; - ведение журнала наблюдений; - заполнение журналов технических осмотров и составление актов по результатам осмотра; - выполнение чертежей усиления различных элементов здания | | | |
|---|--|--|--|--|

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

М.П.