

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №. 2.....

« 02 04 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 31 от 15.01.2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 49946 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....5.....

« 25 » 06 20 21 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол №.....10.....

« » 20 21 г.

Председатель цикловой комиссии

 Р.В. Филь

Разработчик: Ипатова С.В., Горбачёв Д.Н, преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

| Формируемые ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 | - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. |
| <i>За счёт часов вариативной части</i> | | <i>Углубление знаний механизмов взаимопонимания в общении</i> |

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|--|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 46/1,28 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 38 |
| из них: | |
| практические занятия | 12 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психология общения | | | |
| Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия | Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения. | 3 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 |
| Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга | Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения. | 3 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 |
| | <i>Практическое занятие №1.</i> Развитие навыков установления контакта. Отработка приемов эффективного слушания. | 2 | |
| Тема 1.3 Общение как взаимодействие | Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 |
| | <i>Практическое занятие №2.</i> Методы защиты от манипуляции | 2 | |
| Тема 1.4 Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 |
| | <i>Практическое занятие №3.</i> Отработка приемов эффективного слушания | 2 | |
| Тема 1.5 Формы делового общения и их | Содержание учебного материала Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |

| | | | |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| характеристики | Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация. | | ОК 04 ОК 08 |
| | Практическое занятие №4. Моделирование ситуаций деловых переговоров. Стратегии убеждающего воздействия. | 2 | |
| Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | | |
| Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Практическое занятие №5. Анализ конфликтных ситуаций. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание учебного материала | | |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | Практическое занятие №6. Приемы саморегуляции. | 2 | ОК 08 |
| Раздел 3. Этические формы общения | | | |
| Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | | |
| | Понятия «этика» и «мораль». Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся за семестр: Выработка индивидуального стиля коммуникации, определение «точек» вхождения в общение Анализ переговорного процесса по заданию преподавателя Решение ситуационных задач Изучение особенностей коммуникации с разными категориями клиентов Изучение практики применения основных используемых жестов Изучение межнациональных различий, проявляемых в общении | 8 | |
| | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт | 2 | |
| | Итого во взаимодействии с преподавателем | 38 | |
| | ИТОГО: | 46/1,28 | |

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин», оснащенная:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Аминов И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. —

(Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p> <p><i>* Углубление знаний механизмов взаимопонимания в общении</i></p> | <p>грамотно выступает с сообщениями; владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; намечает и описывает приемы саморегуляции.</p> | <p>оценка выполнения практических заданий. тестирование</p> |
| <p>Умения: применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | <p>умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения, в том числе коллективные; самостоятельно и творчески подходит к выполнению практических заданий и самостоятельной работы; в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность.</p> | <p>оценка выполнения самостоятельных работ и практических заданий. Дифференцированный зачёт</p> |