

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...4.....

«03» 07 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«03» 07 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Менеджмент»

для специальности

**08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

форма обучения -очная

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 30 от 15.01.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 49945 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

« 18 » 06 2020

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 11

« 18 » 06 2020

председатель цикловой комиссии

_____ Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Батурин В.В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОП.11 Менеджмент*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.5
ОК 1- 6,9,10,11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5 ОК 1-6, 9-11	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента качества Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» Функции менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений

	<p>фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Принимать эффективные решения</p>	<p>Методы управления конфликтами</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p>за счёт часов вариативной части</p>	<p><i>«Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»</i></p>	<p><i>-Управление, менеджмент, руководство: общее и различное.</i></p> <p><i>-Менеджмент, как управление в социально-экономических системах.</i></p> <p><i>-Появление менеджмента как следствие развития организаций.</i></p> <p><i>-Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд).</i></p> <p><i>-Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль).</i></p> <p><i>-Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу).</i></p> <p><i>-Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф).</i></p> <p><i>-Научные подходы к управлению как результат исследований и практики.</i></p> <p><i>-Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и</i></p>

		<i>структуры); -Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды); -Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента). -мотивация, понятия и теории мотивации</i>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	72/2,0
в том числе:	
Учебные занятия	50
из них:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6
Консультации к экзамену	4
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	10
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1 Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала	4	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Управление, менеджмент, руководство: общее и различное. 2. Менеджмент, как управление в социально-экономических системах. 3. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 4. Характерные стадии и виды менеджмента. Появление менеджмента как следствие развития организаций. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению функций управления»		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению	Содержание учебного материала	8	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 2. Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд). 3. Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль). 4. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу). 5. Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф). 6. Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры); 7. Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды); 8. Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).		
	Практическое занятие «Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»		
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр:	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) 		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях • Проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) времени • Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи 		
	1 семестр :во взаимодействии с преподавателем	16.0	
Тема 1.3 Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией.		
	2. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения 3. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. 4. Преодоление сопротивления изменениям. Управленческая борьба.		
	Практическое занятие «Анализ взаимосвязи методов управления»	2	
Раздел 2. Основы теории принятия управленческих решений			
Тема 2.1 Принятие решений	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
	2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.		
	Практическое занятие «Разработка схемы принятия управленческого решения»	2	
Тема 2.2. Стратегически й менеджмент	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Сущность стратегического планирования предприятия. Разработка стратегии и её планирование.		
	2. Основные типы организационных структур управления.		
	3. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии.		
	Практическое занятие «Разработка стратегии и её планирование»	2	
	Практическое занятие «Определение типа организационной структуры в зависимости от численности работников»	2	
Тема 2.3 Целеполагание и планирование	1. Принципы постановки цели. Смарт-критерии. 2. Декомпозиция цели на задачи. Диаграмма Ганта.	4	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11

Раздел 3. Психология менеджмента				
Тема 3.1 Кадровый менеджмент	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Основные категории работников аппарата управления. 2. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива. 3. Организация труда в аппарате управления. 4. Конфликты в трудовом коллективе.			
	Практическое занятие «Изучение методов оценки эффективности работы персонала.»	2		
Тема 3.2 Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Мотивация и мотивы: сущность, проблемы, виды. Внутренняя и внешняя, материальная и нематериальная, положительная и отрицательная. 2. Традиционные теории мотивации. Модель Х и Y в поведении работников. 3. Содержательные и процессуальные теории мотивации: их обзорная характеристика, отдельные представители, практическая значимость каждой концепции. 4. Основные принципы построения системы мотивации			
Тема 3.3 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Понятие власть, формы власти. Стили руководства. 2. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. 3. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. 4. Понятие и содержание организационной культуры фирмы.			
	Практическое занятие «Оценка эффективности коммуникационного процесса в структурном подразделении»			1
	Практическое занятие «Изучить приемы и принципы делового общения в профессиональной деятельности»			1
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр:	6		
	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям ✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков • Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи 			
	Консультации к экзамену	4		
	Экзамен	6		

	Самостоятельная работа к экзамену	2	
Всего		72/2,0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя и техническими средствами обучения:
- компьютер
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Печатные издания и электронные издания (электронные ресурсы)

1. **Казначевская Г.Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
2. **Казначевская Г.Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. Для СПО -50 экз.
3. **Виханский О.С.** Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
4. **Астахова Н. И.** Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru
5. **Гапоненко А. Л.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru
6. **Грибов В.Д.** Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
7. **Грибов В.Д.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
8. **Сетков В.И.** Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
9. **Райченко А.В.** Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
10. **Кибанов А.Я.** Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения: Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения Принимать эффективные решения</p>	<p>Студент имеет четкое представление о задачах менеджмента в профессиональной сфере. Умеет применять методы и принципы управления. Умеет доносить свою позицию в ходе управленческого взаимодействия. Осуществляет взаимодействие грамотно и корректно.</p> <p>Критерии по тестам: 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 75 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 55 ÷ 74% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 55% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Наблюдение преподавателя за работой обучающихся и проверка результата практических работ Мониторинг самостоятельной работы Экзамен</p>
<p>Знания Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента</p>	<p>Студент знает теоретические аспекты менеджмента в профессиональной сфере. Знает методы и принципы управления. Владеет принципами донесения своей позиции в ходе управленческого взаимодействия. Осуществляет управленческий анализ грамотно и корректно.</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Мониторинг самостоятельной работы Экзамен</p>

<p>качества</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Методы управления конфликтами</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>75 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>55 ÷ 74% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 55% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--