

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 08 » 07 20 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСиП»

А.М. Кривоносов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

для специальности 08.02.07

«Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции»

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 30 от 15.01. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 49945 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....

«___»_____20__г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол №...11.....

« 18 » 06 2010 г.

Председатель цикловой комиссии


_____ Р.В. Филь

Разработчик: Ипатова С.В., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 06	Анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста	Базовые понятия психологии общения , ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	44/1,22
в том числе:	
Учебные занятия	36
из них:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06
	1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.		
	2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения.		
	3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений		
	4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.		
	5. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения.		
	6. Потребность в общении. Цели и функции общения.		
	7. Структура общения. Виды и уровни общения.		
	8. Возрастные особенности общения.		
	9. Критерии удовлетворенности общением.		
	10. Основные направления и перспективы исследования общения.		
	Практическое занятие № 1. «Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка»	1	
Тема 2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06
	1. Природа и цель коммуникаций		
	2. Вербальная коммуникация: - определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации; - структура общения как коммуникативного акта; - схема диалога		
	3. Невербальная коммуникация: - определение невербальной коммуникации, - функции невербальных сообщений, - базовые системы невербальной коммуникации, - проблема интерпретации невербального поведения.		
	4. Коммуникативные барьеры и их преодоление		
	5. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию		

	6.Техники влияния и противостояния влиянию		
	7.Массовая коммуникация как вид общения: -специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции, характерные признаки массовой коммуникации; -специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции, характерные признаки массовой коммуникации; -речевое воздействие в массовой коммуникации, особенности его использования; -особенности массовой коммуникации как пропаганды,убеждающее воздействие в средствах массовой информации; -характеристики аудитории, коммуникатора, сообщения.		
	Практическое занятие № 2. «Самодиагностика по теме «Общение». Тест «Ваш уровень общительности». Методика диагностики уровня эмпатических способностей В. Бойко»	1	
Тема 3. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06
	1.Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении		
	2.Межличностное восприятие и понимание в процессе общения: -виды социального восприятия; -механизмы межличностного восприятия; -атрибуция как базовый механизм межличностного познания; -фундаментальная ошибка атрибуции; -понятие аттракции, шкала, компоненты и закономерности возникновения аттракции; -этапы развития эмоциональных отношений.		
	3.Механизмы межгруппового восприятия.		
	4.Эффекты межличностного восприятия: эффекты восприятия,закономерности формирования.		
	5.Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.		
	Практическое занятие № 3. «Механизмы перцепции в общении с клиентом»	1	
Тема 4. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	3	ОК 01-06
	1.Интеракция как обмен действиями в общении.		
	2.Теории межличностного взаимодействия		
	3.Позиции в общении		
	4.Основные виды ситуаций взаимодействия		
Практическое занятие № 4. «Интерактивная сторона общения»	1		
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06

Конфликтное общение	1.Определение, виды и функции конфликта		
	2.Теоретические подходы к исследованию конфликта		
	3.Структура и динамика конфликта		
	4.Методы психологического исследования конфликта		
	5.Способы разрешения конфликтов		
	Практическое занятие № 5. «Самодиагностика по теме «Конфликт» Тест «Предрасположены ли вы к конфликтам». Тест «Типы поведения в конфликтной ситуации по К.Томасу»	1	
	Практическое занятие № 6. «Тренинг конструктивного разрешения конфликтов»	1	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06
	1.Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности		
	2.Виды, формы и стили делового общения.		
	3.Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения		
	4.Виды и формы психологического воздействия в деловом общении		
	5.Имидж в деловом общении		
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр: Выработка индивидуального стиля коммуникации, определение «точек» вхождения в общение Анализ переговорного процесса по заданию преподавателя Решение ситуационных задач Изучение особенностей коммуникации с разными категориями клиентов Изучение практики применения основных используемых жестов Изучение межнациональных различий, проявляемых в общении	8	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего во взаимодействии с преподавателем	36	
	Итого по дисциплине	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. **Скибицкая И. Ю.** Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. Для СПО - 100 экз.
2. **Борисов В. К.** Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. **Сахарчук Е.С.** Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
4. **Рогов Е.И.** Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
5. **Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2019. — 463 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
6. **Корягина Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО

Дополнительная литература

7. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
8. **Кошечкина И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

9. **Кошечая И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — 50 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: базовые понятия психологии общения, ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
Умения: анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач