

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

«02» 04 2021г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» 04 2021г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 «Менеджмент»**

**для специальности**

**08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических  
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

форма обучения -очная

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 30 от 15.01. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 49945 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

«25» 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 8

«25» 06 2021 г.

председатель цикловой комиссии



Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Батурин В.В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОП.11 Менеджмент*

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.5  
ОК 1- 6,9,10,11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5 ОК 1-6, 9-11	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента качества Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» Функции менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений

	<p>фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Принимать эффективные решения</p>	<p>Методы управления конфликтами</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p><i>за счёт часов вариативной части</i></p>	<p><i>«Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»</i></p>	<p><i>-Управление, менеджмент, руководство: общее и различное.</i></p> <p><i>-Менеджмент, как управление в социально-экономических системах.</i></p> <p><i>-Появление менеджмента как следствие развития организаций.</i></p> <p><i>-Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд).</i></p> <p><i>-Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль).</i></p> <p><i>-Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу).</i></p> <p><i>-Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф).</i></p> <p><i>-Научные подходы к управлению как результат исследований и практики.</i></p> <p><i>-Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и</i></p>

		<i>структуры);</i> <i>-Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);</i> <i>-Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).</i> <i>-мотивация, понятия и теории мотивации</i>
--	--	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72/2,0</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>50</b>
из них:	
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Консультации к экзамену</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие менеджмента, его основные направления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление, менеджмент, руководство: общее и различное.</li> <li>2. Менеджмент, как управление в социально-экономических системах.</li> <li>3. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.</li> <li>4. Характерные стадии и виды менеджмента. Появление менеджмента как следствие развития организаций. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.</li> </ol>		
	<b>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению функций управления»</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> <b>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.</li> <li>2. Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд).</li> <li>3. Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль).</li> <li>4. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу).</li> <li>5. Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф).</li> <li>6. Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры);</li> <li>7. Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);</li> <li>8. Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).</li> </ol>		
	<b>Практическое занятие «Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся за семестр:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>• Подготовка сообщений на темы:</li> </ul>	<b>10</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение)</li> <li>✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях</li> <li>• Проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) времени</li> <li>• Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи</li> </ul>		
	<b>1 семестр :во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>16.0</b>	
<b>Тема 1.3 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией. 2. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения 3. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. 4. Преодоление сопротивления изменениям. Управленческая борьба.		
	<b>Практическое занятие «Анализ взаимосвязи методов управления»</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Основы теории принятия управленческих решений</b>			
<b>Тема 2.1 Принятие решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.		
	<b>Практическое занятие «Разработка схемы принятия управленческого решения»</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Стратегически й менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11
	1.Сущность стратегического планирования предприятия. Разработка стратегии и её планирование. 2. Основные типы организационных структур управления. 3.Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии.		
	<b>Практическое занятие «Разработка стратегии и её планирование»</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие «Определение типа организационной структуры в зависимости от численности работников»</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Целеполагание</b>	1. Принципы постановки цели. Смарт-критерии. 2. Декомпозиция цели на задачи. Диаграмма Ганта.	<b>4</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6,

<b>и планирование</b>			9,10,11	
<b>Раздел 3. Психология менеджмента</b>				
<b>Тема 3.1 Кадровый менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Основные категории работников аппарата управления. 2. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива. 3. Организация труда в аппарате управления. 4. Конфликты в трудовом коллективе.			
	<b>Практическое занятие «Изучение методов оценки эффективности работы персонала.»</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.2 Мотивация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Мотивация и мотивы: сущность, проблемы, виды. Внутренняя и внешняя, материальная и нематериальная, положительная и отрицательная. 2. Традиционные теории мотивации. Модель Х и Y в поведении работников. 3. Содержательные и процессуальные теории мотивации: их обзорная характеристика, отдельные представители, практическая значимость каждой концепции. 4. Основные принципы построения системы мотивации			
<b>Тема 3.3 Деловое и управленческое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.5 ОК 1- 6, 9,10,11	
	1. Понятие власть, формы власти. Стили руководства. 2. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. 3. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. 4. Понятие и содержание организационной культуры фирмы.			
	<b>Практическое занятие «Оценка эффективности коммуникационного процесса в структурном подразделении»</b>			<b>1</b>
	<b>Практическое занятие «Изучить приемы и принципы делового общения в профессиональной деятельности»</b>			<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся за семестр:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>• Подготовка сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям</li> <li>✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</li> </ul> </li> </ul>	<b>6</b>		

	• Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи		
	<b>Консультации к экзамену</b>	<b>4</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа к экзамену</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72/2,0</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя  
и техническими средствами обучения:

- компьютер
- мультимедийное оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### Основная литература

**Виханский О. С.** Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Астахова Н. И.** Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Грибов В. Д.** Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сетков В. И.** Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Райченко А. В.** Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Гапоненко А. Л.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванова И. А.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Умения:</b>  Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения  Принимать эффективные решения</p>	<p>Студент имеет четкое представление о задачах менеджмента в профессиональной сфере. Умеет применять методы и принципы управления. Умеет доносить свою позицию в ходе управленческого взаимодействия.  Осуществляет взаимодействие грамотно и корректно.</p> <p>Критерии по тестам:  90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>75 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>55 ÷ 74% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 55% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Наблюдение преподавателя за работой обучающихся и проверка результата практических работ  Мониторинг самостоятельной работы  Экзамен</p>
<p><b>Знания</b>  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Квалификационные требования ТКС по должностям  Понятие и механизм мотивации  Методы мотивации  Теории мотивации  Понятие и механизм контроля деятельности персонала  Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала</p>	<p>Студент знает теоретические аспекты менеджмента в профессиональной сфере. Знает методы и принципы управления. Владеет принципами донесения своей позиции в ходе управленческого взаимодействия.  Осуществляет</p>	<p>Устный опрос  Письменный опрос  Мониторинг самостоятельной работы  Экзамен</p>

<p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Методы управления конфликтами</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>управленческий анализ грамотно и корректно.</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>75 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>55 ÷ 74% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 55% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	
---	---	--