

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 1**

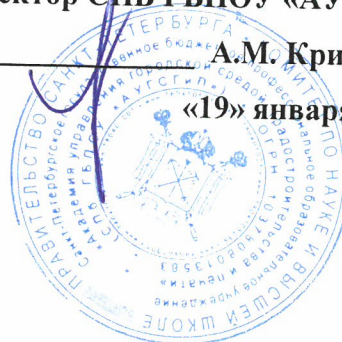
**«28» декабря 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М. Кривоносов**

**«19» января 2021 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
среднего профессионального образования

**Санкт-Петербург**

**2020 г.**



ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Историко-философских дисциплин,

экономики и права

Протокол № 2

от «11» ноября 2020 г.

Председатель ЦК

  
Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»


Протокол № 2

от «28» декабря 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

Викторова С.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты



	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	
	<p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
<b>За счет часов вариативной части</b>		
10 часов	Углубление теоретической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
8 часов	Углубление практической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
12 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
6 часов	Консультации к экзамену	
6 часов	Экзамен	

**Формируемые компетенции и личностные результаты:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего часов – 80 часа, из них на освоение дисциплины 56 часов,

на самостоятельную работу – 12 часов,

консультации к экзамену – 6 часов,

экзамен – 6 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	22
Самостоятельная работа	12
Консультации к экзамену	6
Экзамен	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11
<b>Практические занятия 1-3:</b> Определение правомочий собственника. Защита права собственности Составление искового заявления в арбитражный суд.		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовиться к устному опросу. Подготовить доклад (презентацию, информационное сообщение)		2	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,-11
		8	

	<p><b>Практические занятия 4-6:</b> Составление резюме при трудоустройстве. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Рассмотрение трудовых споров.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовиться к устному опросу. Подготовить доклад (презентацию, информационное сообщение)</p>	6	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Правовые режимы информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p> <p><b>Практические занятия 7-9:</b> Применение норм информационного права для разрешения практических ситуаций. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. Решение задач по теме.</p>	18 8 6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11
<p><b>Тема 4.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад (презентацию, информационное сообщение)</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.</p> <p><b>Практические занятия 10-11</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций. Решение задач по теме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад (презентацию, информационное сообщение)</p>	4 14 8 4 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11
<p><b>Консультации к экзамену</b></p>		6	
<p><b>Экзамен</b></p>		6	
<p><b>Всего:</b></p>		80	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

**Белов Е. Б.** Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности / Е. Б. Белов, В. Н. Пржегорлинский. – Москва : Академия, 2017.- 336 с. — (Среднее профессиональное образование). – 30 экз.

**Волков А. М.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Анисимов А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). – 75 экз.

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 1 марта 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2018.-224 с. — 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. - 688 с. — 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.** Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. - 272 с. — 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. - 336 с. — 15 экз.

**Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации.** Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. — Москва : Проспект, 2020. — 1184 с. - 30 экз.

**Основы права** : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Васильков А. В.** Безопасность и управление доступом в информационных системах : учебное пособие / А. В. Васильков, И. А. Васильков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,

2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>.  
— Режим доступа: по подписке

**Афанасьев И. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul> <p>Оценка выполнения практического задания (работы); Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Решение ситуационных задач.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li><li>- Правила оплаты труда.</li><li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li><li>- Право социальной защиты граждан.</li><li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li><li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li><li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>		
---	--	--