

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 2**

**« 2 » июля 2021 г.**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБИОУ «АУГСГиП»**

**А.М.Кривоносов**

**« 2 » июля 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.08 «Разработка дизайна веб приложения»**

**для специальности**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

На базе основного общего образования

**Санкт-Петербург**

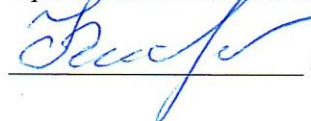
**2021 г.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.08 «Разработка дизайна Веб-приложений» составлена на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в соответствии с учебным планом специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным директором Академии «02» июля 2021 г.

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии  
профессионального обучения  
«25» июня 2021 г., Протокол № 8

Председатель цикловой комиссии

 / Кажарова Е.Г. /

ОДОБРЕНА

на заседании методического совета  
«25» июня 2021 г., Протокол № 5

# Содержание

## **1. Паспорт программы учебной практики**

1.1 Область применения программы учебной практики

1.2 Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

1.3 Организация практики

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

## **2. Структура и содержание учебной практики**

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

## **3. Условия реализации программы учебной практики**

3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение учебной практики

## **4. Контроль и оценка результатов учебной практики**

## **5. Приложение**

5.1 Задание на практику

5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

5.3 Дневник практики

5.4 Характеристика деятельности обучающегося

5.5 Аттестационный лист о практике с отметкой

## 1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.2. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем; осуществление интеграции программных модулей; сопровождение и обслуживание программного обеспечения; разработка, администрирование и защита баз данных и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
  - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
  - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
  - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
  - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
  - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
  - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
  - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
  - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
  - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- 
- ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
  - ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
  - ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

## 1.2 Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

### Цели практики

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;
- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

#### **приобрести практический опыт в:**

- разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений; разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

#### **уметь:**

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;
- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;
- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;
- разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- иметь практический опыт в:
- разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;
- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

#### **знать:**

- нормы и правила выбора стилистических решений;
- современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.

## 1.3 Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- проведение практики в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ об учебной практике.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме – 144 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Производственная практика проводится на базе профильных организаций по специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с планом.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модуля (ПМ) и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
<b>ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений</b>			
<b>ПП.08. Разработка дизайна веб-приложений</b>		<b>144</b>	
<i>Содержание:</i> Работа с примитивами Adobe Illustrator		6	2-3
<i>Содержание:</i> Создание контуров и использование заливок		6	2-3
<i>Содержание:</i> работа с текстом		12	2-3
<i>Содержание:</i> Создание изображение с использованием эффектов		8	2-3
<i>Содержание:</i> Работа со слоями. Отрисовывание логотипов		16	2-3
<i>Содержание:</i> Покадровые анимации и создание анимации. Использование анимации на страницах сайта		24	2-3
<i>Содержание:</i> Работа с масками. Векторные контуры фигур		6	2-3
<i>Содержание:</i> Основы моделирование сложных объектов, создание трехмерных сцен.		16	2-3
<i>Содержание:</i> Разработка индивидуального проекта (ТЗ, Макет)		16	2-3

Код и наименование профессиональных модуля (ПМ) и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Уровень усвоения
	<i>Содержание:</i> Формирование стартовой веб-страницы, сбор информации с помощью форм	16	2-3
	<i>Содержание:</i> Подготовка отчетной документации	6	2-3
	<i>Содержание:</i> Консультация и дифференцированный зачет	12	2-3
<b><i>ВСЕГО</i></b>		144	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной практики требует наличия мастерской информационных ресурсов.

Основное оборудование мастерской информационных ресурсов:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;
- сервер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Microsoft Visual Studio Community;
- SQLServer Express Edition;
- SQLServer Management Studio;
- MySQLInstaller for Windows;
- AMPPS;
- Notepad++;
- Atom;
- Git;
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Project.

#### **3.2 Информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-

ресурсов.

Основная литература:

1. Перлова, Ольга Ниловна. Проектирование и разработка информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина, А. В. Гусева. - Москва: Академия, 2018. - 256 с.
2. Перлова, Ольга Ниловна. Проектирование и разработка информационных систем [Текст]: учебник / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина, А. В. Гусева. - Москва: Академия, 2018. - 256 с.
3. Мартишин, Сергей Анатольевич. Базы данных. Практическое применение СУБДСQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем [Текст]: учеб. пособие / С.А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с.

Дополнительная литература:

1. Мартишин, Сергей Анатольевич. Базы данных. Практическое применение СУБДСQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 368 с.

2. Лазицкас Е. А., Загумённикова И. Н., Гилевский П. Г. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие - Минск: РИПО, 2018.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Microsoft Visual Studio Community;
- SQLServer Express Edition;
- SQLServer Management Studio;
- MySQLInstaller for Windows;
- AMPPS;
- Notepad++;
- Atom;
- Git;
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Project.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постановку задач по обработке информации;</li> <li>– проводить анализ предметной области;</li> <li>– осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;</li> <li>– использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;</li> <li>– решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;</li> <li>– разрабатывать графический интерфейс приложения;</li> <li>– создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;</li> <li>– проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;</li> <li>– работать с инструментальными средствами обработки информации;</li> <li>– использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;</li> <li>– использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием;</li> <li>– разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы;</li> <li>– использовать стандарты при оформлении программной документации;</li> <li>– использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</li> </ul> <p><b>Практический опыт (первичный):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;</li> <li>– обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;</li> <li>– программировании в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li>– использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

- применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- анализе предметной области;
- использовании инструментальных средств обработки информации;
- выполнении работ предпроектной стадии;
- разработке проектной документации на информационную систему;
- формировании отчетной документации по результатам работ;
- использовании стандартов при оформлении программной документации.

**Общие и профессиональные компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика

ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

## 5. Приложение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение учебной практики  
по профессиональному модулю ПМ.08 «разработка дизайна ВЕБ-приложения»**

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
2	Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

**ОТЧЁТ**  
**по прохождению практики**  
**по профессиональному модулю ПМ.08 «разработка дизайна ВЕБ-приложения»**

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Студента \_\_\_\_\_

группы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф И О

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

202\_ г.



Аттестационный лист по практике *ПМ.08 «разработка дизайна ВЕБ-приложения»*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Умение готовить организационные и распорядительные документы, регламентирующие работу по защите информации			
	выполнение анализа и обработки распорядительных документов;			
	проведение исследований работ документов, регламентирующих работу по защите информации			
ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	выполнение требований ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации;			
	выполнение требований нормативно-технической документации			
ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.ПК	проектирование электронной передачи данных, конструктивно-технологических модулей с применением пакетов прикладных программ;			
	разработка комплекта документации			
ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	определение показателей надежности и оценка качества хранения конфиденциальных документов на различных носителях.			
ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.в соответствии с	выполнение требований нормативно-технической документации;			
	разработка проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной			

требованиями заказчика.	деятельности			
ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	использование инвентаризации объектов, подлежащих защите.			
ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	разработка отчетной документации, связанной с эксплуатацией средств контроля и защиты информации			
ПК 5.8 Осуществлять взаимодействие информационной системы с другими программными	выполнение требований документирования служебного расследования			
	Умение заполнять Акт служебного расследования;			
	Знание законодательной и нормативно-правовой базы по защите информации			

**Характеристика деятельности студента на практике  
ПМ.08 «разработка дизайна ВЕБ-приложения»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выступления на научно-практических конференциях; участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); высокие показатели производственной деятельности			
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	анализ профессиональных ситуации			
		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач			
ОК 4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	эффективный поиск необходимой информации			
		использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ			

ОК 6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики			
ОК 7.	.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов)			
		ответственность за результат выполнения заданий			
ОК 8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
		проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- применение средств математической логики для решения задач			
ОК 11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики





## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРАКТИКА** по профессиональному модулю  
*ПМ.08 «разработка дизайна ВЕБ-приложения»*

---

Сроки прохождения : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

---

подпись

Фамилия, Имя, Отчество