

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
для специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Общетехнических дисциплин и
компьютерных технологий

Протокол № 9

от «24» мая 2022 г.

Председатель ЦК


_____ Андреев В.В.

РАССМОТРЕНА


Методическим советом
«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования и примерной программы.

Разработчики:


_____, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.
За счет часов вариативной части		
4 часа	Углубление теоретической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
2 часа	Углубление практической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
8 часов	Консультации к экзамену	
6 часов	Экзамен	

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.,

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 21 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов – 72 часа, из них на освоение дисциплины 54 часа,

на самостоятельную работу – 4 часа,

промежуточная аттестация – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Образовательная учебная нагрузка	72
Всего занятий	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Самостоятельная учебная работа	4
Консультации к экзамену	8
Экзамен	6
Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<p>Раздел 1. Введение в информационные технологии</p> <p>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и информационных технологий. 2. <i>Определение, структура и классификация информационных технологий</i> 3. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 4. Основные устройства ввода/вывода информации. 5. Современные smart-устройства. 6. Операционная система. Назначение. Виды 7. <i>Виды компьютерных вирусов.</i> 8. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 9. Компьютерные сети. 10. <i>Классификация вычислительных сетей.</i> 11. Локальные и глобальные. <p>Практические работы:</p> <p>№ 1 Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа.</p> <p>№ 2 Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.</p> <p>№ 3 Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.</p>	10	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 10</p>
<p>Тема 1.2. Знакомство и работа с офисным ПО.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор. 2. Создание и форматирование документа. 3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 	22	<p>ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 5.1</p>

	<p>4. Колонтитулы. Работа со стилями.</p> <p>5. Табличный процессор.</p> <p>6. Создание книг, форматирование, специальные возможности.</p> <p>7. Построение диаграмм. Формулы VB (макросы) 3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.</p> <p>9. Формулы VB (макросы)</p> <p>10. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</p> <p>11. Работа в многофункциональном графическом редакторе</p> <p>Практические работы:</p> <p>№ 4 Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.</p> <p>№ 5 Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p>№ 6 Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.</p> <p>№ 7 Колонтчатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.</p> <p>№ 8 Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.</p> <p>№ 9 Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.</p>		ЛР 10
<p>Тема 1.3. Компьютерные презентации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура презентации. 2. Виды информационных блоков. 3. Рекомендации по текстовой информации. 4. Рекомендации по графической информации. 5. Рекомендации по анимации. 6. Рекомендации по звуку. 	2	<p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 5.1</p> <p>ЛР 21</p>

	<p>7. Содержание и расположение информационных блоков. Общие правила создания презентаций</p> <p>8. Создание и форматирование документа.</p> <p>Практические работы:</p> <p>№ 10 Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить анимационную презентацию в POWER POINT по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикладное программное обеспечение для офиса. • Сравнение антивирусных программ. 	<p>2</p> <p>4</p>	
	Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2022. — 213 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Суворова Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гагарина Л. Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, А. М. Баин, Г. А. Кузнецов, Е. М. Портнов; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мельников В. П. Информационная безопасность : учебник / ред. В. П. Мельников, А. И. Куприянов. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы

- <http://citforum.ru/>;
- <http://www.emanual.ru/>;
- <http://www.delphimaster.ru/>;
- <http://www.rushelp.com/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обращивать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обращивать экономическую и статистическую 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.</p> <p>- оценка выполненной самостоятельной работы.</p> <p>- оценка выполнения практического задания (работы).</p>

<p>информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--