

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Филологических дисциплин

Протокол № 9

от «23» мая 2022 г.

Председатель ЦК

 Абдулаева А.К.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования и примерной программы.

**Разработчики:**

Головакина Е.Н., Лаврухина Н.А., Хедер Е.Н., преподаватели СПб ГБПОУ  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 04. Иностраный язык в профессиональной деятельности (английский)»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06,	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правила построения простых с сложных предложений на профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Реализация рабочей программы «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» также обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному.

ЛР 18. Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями.

ЛР 19. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 23. Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

ЛР 24. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### **1.3.Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины**

Всего часов – 168 часов, из них на освоение дисциплины 168 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	162
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую когортных способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b>		2	
<b>Вводное занятие.</b>	<b>Практические занятия:</b> Рассказ о себе и о друге. В какое время года лучше всего родиться?	2	ОК 01, ОК 04, ЛР 13,23
Тема 1. Различные виды искусств. Мое хобби.	<b>Тематика практических занятий:</b> твое хобби, хобби друга; хобби известных людей; искусство и культура; культурное наследие России. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.	8	ОК 01, ОК 04, ЛР 3,5,7,8,11,13,14,23
Тема 2. Система образования в России и за рубежом.	<b>Тематика практических занятий:</b> Великобритания (общая информация, история; культура, традиции); Москва – столица России, ее прошлое и настоящее; система образования в России, Великобритании и США; моя академия. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ЛР 1,3,5,7,8,13-15,18,23
<b>Повторительно-обобщающий урок</b>	<b>Контрольная работа: ОКР №1</b>	2	
Тема 3. Здоровье и спорт.	<b>Тематика практических занятий:</b> правильный распорядок дня студента; день моего друга; спорт на земле, в воде, в воздухе; какие виды спорта ты любишь; у врача, в аптеке; здоровый образ жизни, правильное питание.	12	ОК 01, ОК 04, ЛР 9,13,23



	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ЛР 1,3,5,7,8,13,23
Тема 4. Путешествия. Поездки за границу.	<b>Тематика практических занятий:</b> где лучше жить: в деревне или в городе; достоинства и недостатки жизни в городе; как пройти, как проехать; в кафе; необходимые в поездке вещи; различные виды путешествий; в аэропорту; в отеле; экскурсия по родному городу, заполнение анкеты на визу; время отпуска, заполнение заявления на работе; Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения	22		
	<b>Контрольная работа: ОКР №2</b>	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
Тема 5. Правила телефонных переговоров	<b>Тематика практических занятий:</b> приветствие и прощание; представление людей; ведение переговоров на деловой встрече; деловой этикет; разговор по телефону: как начать диалог?; звонок в службу поддержки; звонок – подтверждение заказа. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are	14		ОК 01, ОК 04, ЛР 3,7,8,13,23
Тема 6. Официальная и неофициальная	<b>Тематика практических занятий:</b> письма и мейлы: общее и различное; как правильно написать и-мейл; личное письмо; официально-деловое письмо.	8		ОК 2, ОК 3, ОК 5,

переписка	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous.		ОК 9, ЛР 13,23
<b>Контрольная работа: ОКР №3</b>			
2			
<b>Повторительно-обобщающий урок</b>			
2			
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	<b>Тематика практических занятий:</b> профессии: какая подходит вам; профессии в IT; необходимая для работы квалификация; поиск вакансий; собеседование при приеме на работу; резюме; сопроводительное письмо. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение	14	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ЛР 13,15,19,23,24
Тема 8. Компьютеры и их функции.	<b>Тематика практических занятий:</b> компьютер и его роль в моей жизни; будущее компьютеров; носители информации; пользовательский интерфейс; различные виды ОС; виды компьютеров; устройства ввода-вывода; части компьютера; внутри компьютера; Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные	18	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ЛР 13,19,23,24
<b>Контрольная работа: ОКР №4</b>			
2			
<b>Дифференцированный зачет</b>			
2			
Тема 9. Введение в специальность.	<b>Тематика практических занятий:</b> виды компьютерных сетей (LAN, WLAN и т.д.); топология компьютерных сетей; оборудование компьютерных сетей; система OSI и её уровни; TCP/IP model; IPv4 vs IPv6; VPN. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций	14	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ЛР 13,14,19,23,24
Тема 10. Безопасность.	<b>Тематика практических занятий:</b> преступления в Интернете; вирусы; антивирусы; Firewall (межсетевой экран).	8	ОК 2, ОК 3, ОК 5,

	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- предложения с союзами neither...nor, either...or;</li> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке</li> </ul> <p><b>Контрольная работа: ОКР №5</b></p>		ОК 9, ОК 10 ЛР 10,13,14,19,23, 24
	<b>Контрольная работа: ОКР №5</b>	2	
	<b>Повторительно-обобщающий урок</b>	2	
Тема 11. Информационные системы и программирование	<p><b>Тематика практических занятий:</b> основные языки программирования; ruPython; информационные системы; базы данных; передача и обработка информации; современные методы передачи информации; веб-дизайн; разработка веб-сайта.</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;</li> <li>-сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.</li> </ul> <p><b>Контрольная работа: ОКР №6</b></p>	16	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 13,14,19,23,24
	<b>Контрольная работа: ОКР №6</b>	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен следующий кабинет:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

Технические средства обучения:

компьютер;

видеопроектор;

экран;

телевизор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основная литература

1. **Голубев А.П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп.— Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Голубев А. П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – 30 экз.
3. **Радовель В. А.** Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель.- Москва : Кнорус, 2021.-232 с. – 25 экз.
4. **Радовель В. А.** Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Свешникова Н.А.** Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование = English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming : учебное пособие / Н.А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2022. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Климова Г.Л.** Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование для СПО : учебно-практическое пособие / Климова Г.Л.

[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com) -  
[www.hltnmag.co.uk](http://www.hltnmag.co.uk)  
[www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)  
[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com)  
[www.ctprofessional.com](http://www.ctprofessional.com)  
[www.longman.com](http://www.longman.com)  
[www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)  
[www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)  
[www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</li> </ul>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>		