

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

«31» августа 2023 г.



ВТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Историко-философских дисциплин,

экономики и права

Протокол № 6

от «11» мая 2023 г.

Председатель ЦК

Любохо́нская Любохо́нская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «29» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования.

Разработчики:

Полякова М.Р., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности;- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;- значимость профессиональной

	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности.	деятельности по специальности.
За счет часов вариативной части		
2 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений.	

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Формируемые личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к	ЛР 8

<p>представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими</p>	<p>ЛР 18</p>

поколениями.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 19
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.	ЛР 20
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 23
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать	ЛР 24

способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	
---	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов – 50 часов, из них на освоение дисциплины 48 часов,
на самостоятельную работу – 2 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Предмет и понятие психологии общения. История изучения проблемы общения. 3. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. <p>Практические работы:</p> <p>Практическая работа №1: «Категория «общение» в психологии».</p>	2	ОК 1 ОК 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15
Тема 1.2. Классификация общения	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, функции общения. 2. Виды общения. 3. Структура общения. <p>Практические работы:</p> <p>Практическая работа №2. Деловая игра «Стили общения»</p>	2	ОК 1 ОК 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15
Тема 1.3. Человек как биосоциальное существо.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный подход к изучению человека как биосоциального существа. 2. Субъект, объект, индивидуальность. 3. Личность. Структура личности. 	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ЛР 7

	<p>4. Психика. Стадии развития психики человека. 5. Сознание и бессознательное. 6. Роль сознания в жизни и деятельности человека.</p>		<p>ЛР 9 ЛР 15 ЛР 18-21 ЛР 24</p>
<p>Тема 1.4. Психические процессы и явления.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «психические процессы». Ощущение. Восприятие. Функции. Виды. Закономерности. 2. Познавательные психические процессы. Внимание: понятие, виды, свойства. 3. Память как познавательный психический процесс. Виды. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, забывание. 7. Мышление и интеллектуальные особенности личности. Мышление и речь. Виды умственных операций. 8. Представление. Воображение. Виды воображения. 9. Воля. Структура волевых действий. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Развитие воли. 	<p>4</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 18-21 ЛР 24</p>
<p>Тема 1.5. Психические состояния.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия: эмоции, чувства, эмоциональные состояния. 2. Базовые эмоции: гнев, страх, отвращение, презрение, удивление, печаль, радость. 3. Чувства как высшие человеческие эмоции. 4. Функции эмоций и чувств. 5. Эмоциональные состояния: «настроение», «аффект», «фрустрация», «страсть». 6. «Стресс»: виды, причины, признаки, предупреждение и способы регуляции. 	<p>2</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 18-21 ЛР 24</p>
<p>Тема 1.6. Индивидуально-психологические</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Темперамент, виды темперамента, свойства темперамента. 2. Задатки и способности человека. 	<p>2</p>	<p>ОК 1 ОК 2</p>

особенности личности.	3. Характер. Классификация черт характера. Условия формирования характера.		ОК 3 ОК 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 18-21 ЛР 24
	4. Мотивы, интересы, направленность личности.		
	Практические работы:		
	1. Практическая работа №3 «Психические процессы, состояния, свойства». Самодиагностика типа темперамента по Г.Айзенку, тест на акцентуации характера Леонгарда-Шмишека.	4	
	2. Практическая работа №4. Контроль знаний по теме «Человек как биосоциальное существо» (тест).		
Тема 1.7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	Содержание учебного материала:	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
	1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении.		
	2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.		
	3. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция. Эффекты межличностного восприятия.		
	Практические работы:		
	4. Практическая работа №5. Самодиагностика по теме: «Ведущая система восприятия».	2	
Тема 1.8. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)	Содержание учебного материала:	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
	1. Основные элементы коммуникации.		
	2. Виды коммуникаций.		
	3. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.9. Средства общения. Определение	Содержание учебного материала:	2	ОК 3 ОК 4
	1. Вербальные и невербальные средства общения.		

и психологическая структура лжи.	<p>2. Определение и психологическая структура лжи. Основные формы лжи: умалчивание, искажение, обобщение. Верификация ложной информации.</p> <p>3. Правила и приемы эффективного общения.</p> <p>4. Виды, правила и техники эффективного слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</p> <p>Практические работы:</p>		ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
	<p>Практические работы:</p> <p>1. Практическая работа №6. «Вербальное и невербальное общение».</p> <p>2. Практическая работа №7. «Правила и приемы эффективного общения»</p>	2	
Тема 1.10. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект общения)	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Общение как взаимодействие (интеракция). Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия: кооперация, сотрудничество, соперничество, избегание, уступчивость, взаимодействие.</p>	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
Тема 1.11. Конфликт и его сущность.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</p> <p>2. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>3. Алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.</p> <p>Практические работы:</p> <p>Практическая работа №8. Конструктивное разрешение конфликтов. Практическая работа №9. «Стратегия поведения в конфликте». Самодиагностика типа поведения в конфликтной ситуации (тест</p>	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24

		Томаса)		
Раздел 2. Психология делового общения				
Тема 2.1. Особенности делового общения	Содержание учебного материала:		2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура делового общения. 2. Этапы делового общения. 3. Формы деловых коммуникаций: деловая беседа, деловой разговор по телефону, деловые совещания. 4. Законы управления общением. 5. Индивидуальный подход как основа эффективных коммуникаций. 6. Межличностная и социально-психологическая несовместимость. 			
Тема 2.2. Деловые переговоры	Содержание учебного материала:		2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 4 ЛР 7-9 ЛР 13 ЛР 18-19 ЛР 23-24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Характеристика диалога в деловом общении. 3. Передача информации, техника постановки вопросов, виды вопросов: открытые, закрытые, альтернативные. 4. Интервьюирование. Собеседование как вид деловой беседы. 5. Дискуссия. Цель, ведение, приемы дискуссии. 6. Общение с трудными людьми. 7. Психологические особенности ведения деловых переговоров и публичных выступлений. 			
Тема 2.3. Культура делового общения как	Самостоятельная работа обучающихся:		2	ОК 3 ОК 4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная работа №1. Правила ведения дискуссии. Аргументация. Самодиагностика: пройти тест "Трудно ли вас вывести из равновесия". Проанализировать результат. 2. Самостоятельная работа №2. Разработать проект резюме для трудоустройства. 			
Содержание учебного материала:				
1. Правила делового стиля общения.				

основа достижения успеха. Этикет в профессиональной деятельности	<p>2. Понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений.</p> <p>3. Правила и нормы этики деловых отношений.</p> <p>4. Выбор оптимального стиля делового общения. Индивидуальный стиль делового общения.</p> <p>5. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p>6. Служебный этикет.</p> <p>Этика телефонного общения.</p>		<p>ОК 6</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 7-9</p> <p>ЛР 13</p> <p>ЛР 18-19</p> <p>ЛР 23-24</p>
	Практические работы:		
	<p>Практическая работа № 10. Разработка этических норм и принципов профессиональной деятельности по своей специальности.</p> <p>Самопрезентация. Деловая игра “Собеседование”.</p>	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет.

Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. **Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
2. **Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.
3. **Рамендик Д. М.** Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Лавриненко В. Н.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. **Абельская Р. Ш.** Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

3. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
4. **Чернышова Л. И.** Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
5. **Собольников В. В.** Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Рыжиков С. Н.** Психология общения. Практикум : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : Кнорус, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
взаимосвязь общения и деятельности	Полнота ответов, точность формулировок. Точность в определении взаимосвязи общения и деятельности	
цели, функции, виды и уровни общения	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении целей, функций и видов общения	
психические процессы, виды познавательных психических процессов и их функции	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность определения психических процессов и их функций	
психические состояния, виды психических состояний, их признаки и функции. Способы определения психических состояний, способы регуляции психических состояний	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность определения психических состояний по их признакам	
механизмы взаимопонимания в общении	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении механизмов взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении техник и приемов общения	
виды социальных взаимодействий	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность в определении видов социальных взаимодействий	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Полнота ответов, точность формулировок. Точность в определении причин и видов	

	конфликтов. Правильность выбора способа разрешения конфликтов	
этические принципы общения	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность выбора и обоснования этических принципов общения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		Текущий контроль: - оценка выполнения заданий для практической работы; - оценка заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Правильность, полнота выполнения заданий. Точность и правильность применения техник и приемов эффективного общения в зависимости от ситуации общения	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Правильность использования приемов саморегуляции в процессе межличностного общения	