

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол N2
«02» июля 2021г



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
» 04 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**


для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
дисциплин филологического профиля
Протокол №2
от «02» июля 2021 г.

Председатель ЦК


Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА
Методическим советом
«АУГСГиП»
Протокол №2
от «02» июля 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления программы подготовки специалистов среднего звена с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счёт часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения

Разработчик:

Федорова А.А. , преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания.
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение перечисленных знаний и умений способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
практической работы обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
Введение. Основные закономерности общения	Содержание учебного материала:	4	<i>1</i>
	1. Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды, уровни. Три аспекта общения. 2. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 1:	2	
	1. Выполнение практической работы №1 «Общие характеристики общения». 2. Проведение самодиагностики. Анализ результатов.		
	Контрольные работы	-	
Раздел 1. Многоплановый характер общения		22	
Тема 1.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	1. Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции 2. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 2:	2	<i>2</i>
	1. Выполнение практической работы № 2 «Отработка навыков проявления и сдерживания в нужный момент эмоций. 2. Рассмотреть особенности стресса как одного из видов эмоционального состояния, оказывающих влияние на процесс общения».		
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2. Общение как	Содержание учебного материала	6	<i>1</i>

обмен информацией (коммуникативный аспект общения)	1. Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	
	2. Методы развития коммуникативных способностей. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.	2	
	Лабораторные работы	-	2
	Практическое занятие № 3:		
	1. Выполнение практической работы №3 Решение ситуационных задач по проблеме эффективного взаимодействия. 2. Проведение самодиагностики «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения» Анализ результатов диагностики.	2	
Контрольные работы	-		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении. 2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. 3. Эффекты восприятия.	2	1
	Лабораторные работы	-	2
	Практическое занятие № 4:	2	
	1. Проведение самодиагностики. 2. Выполнение практической работы № 4.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №1:		3
Подготовка ответов на вопросы: 1. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? 2. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение? 3. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.	2		
Тема 1.4. Общение как	Содержание учебного материала	6	1

взаимодействие (интерактивный сторона общения)	Типы ситуаций взаимодействия людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Стратегии, стили, типы взаимодействий.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие № 5:			
	1. Транзактный анализ, как процесс взаимодействия людей 2. Решение и анализ ситуационных задач. 3. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Три Я». Анализ результатов	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся №2:			3
	Подготовить доклад на одну из тем: 1) Особенности взаимодействия в профессиональной сфере IT специалиста 2) Этикетные модели поведения в профессиональной IT -деятельности 3) Визитные карточки IT специалиста, их роль в деловом мире.	2		
Раздел 2. Этика и психология делового общения		14		
Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 2.2. Особенности делового общения	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям.	2		

	2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.	2	
	Лабораторные работы	-	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №3: 1. Изучить дополнительные источники по данной теме. 2. Приготовить мини – сообщение для публичного выступления	2	
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	1
	Основные понятия об этикете. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Имидж: определение и основная характеристика. Психологические аспекты имиджа делового человека.	2	
	Лабораторные работы	-	2
	Практическое занятие № 6: 1.Решение профессиональных задач. 2.Выполнение практической работы №6	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Изучить дополнительные источники по данной теме. Работа с глоссарием.	2	
Раздел 3. Психология конфликта		17	3
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	9	2
	1. Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении. Динамика конфликта.	2	
	2. Типы конфликтных личностей.	2	
	Лабораторные работы	-	3
	Практическое занятие № 7: 1. Анализ конфликтных ситуаций.	2	

	2.Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Насколько вы конфликтны?».3. Анализ результатов выполненной практической работы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №5:		
	1. Составить подборку кинофильмов на тему «Конфликт». Проанализировать материал с точки зрения особенностей конфликта. 2. Подобрать и проанализировать сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), мультфильмы с точки зрения структуры и динамики конфликта. Подготовить презентацию.	3	3
Тема 3.2. Особенности управления конфликтами	Содержание учебного материала	8	2
	1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.	2	
	2. Основное содержание управления конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.	2	
	3. Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта.	2	
	Лабораторные работы	-	3
	Практическое занятие № 8:		2
	1. Выполнение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. 2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.		
	Контрольные работы	-	
Раздел 4. Искусство управлять общением		8	
	Содержание учебного материала	4	2
Тема 4.1 Управление общением	1. Управление общением. Законы управления общением.	2	
	2. Роль общения в онтогенезе человека. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель	2	

	взрослых отношений.		
	Содержание учебного материала	4	
Тема 4.2 Деловые игры	1. Игры позволяющие на практике научиться управлять общением и побеждать в любой дискуссии. Деловая игра. Организационно-деятельностная игра. Функционально-ролевые игры. Тренинги.	2	1
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	2
	1. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема. 2. Тестирование		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
Всего:		65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Основная литература

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Лавриненко В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. —

Москва : Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке

Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Собольников В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке.

Рыжиков С. Н. Психология общения. Практикум : учебное пособие / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова.- Москва : Кнорус, 2021.- 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет - ресурсы:

1. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html - психологический журнал. Институт психологии РАН.
2. <https://www.book.ru/search2> - электронно-библиотечная система book.ru.
3. <https://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.
4. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html> -психологическая литература факультета психологии МГУ.
5. <http://flogiston.ru/library> - электронно-библиотечная система flogiston. Актуальная психология России и стран СНГ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
<ul style="list-style-type: none"> • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности 	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • цели, функции, виды и уровни общения 	Оценка результатов устного опроса, тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • роли и ролевые ожидания в общении 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • виды социальных 	Оценка выполнения ситуативных

взаимодействий	практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы взаимопонимания в общении 	<p>Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения 	<p>Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий</p> <p>Оценка участия в ролевых играх</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>
<ul style="list-style-type: none"> • этические принципы общения 	<p>Оценка результатов устного опроса, деловой беседы</p>
<ul style="list-style-type: none"> • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Оценка результатов устного опроса, тестирования</p> <p>Оценка результатов самодиагностики, выполнения практических упражнений и заданий</p>