

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
«05» июля 2022г



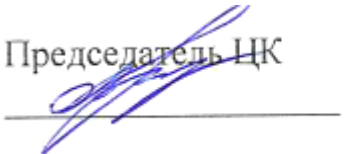
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты  
информациисреднего профессионального образования  
(базовой подготовки)

**Санкт-Петербург**

**2022**

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией  
дисциплин филологического профиля  
Протокол №4  
от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА  
Методическим советом  
«АУГСГиП»  
Протокол №6  
от «22» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления программы подготовки специалистов среднего звена с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счёт часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения

**Разработчик:**

Саманова А.А. , преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 «Организация и технологии защиты информации».

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания.
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Формируемые общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области

обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр ит.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
<b>Введение. Основные закономерности общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды, уровни. Три аспекта общения. 2. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	ОК 01-12 ЛР 13 ЛР 14
	<b>Практическое занятие № 1:</b>	2	
	1. Выполнение практической работы №1 «Общие характеристики общения». 2. Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций.		
<b>Раздел 1. Многоплановый характер общения</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции 2. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении	2	ОК 01-12 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13
	<b>Практическое занятие № 2:</b>		
	1. Выполнение практической работы № 2 «Отработка навыков проявления сдерживания в нужный момент эмоций. 2. Рассмотреть особенности стресса как одного из видов эмоционального состояния, оказывающих влияние на процесс общения».	2	
<b>Тема 1.2. Общение как обмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-12
	1. Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	ЛР 7 ЛР 9



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
информацией (коммуникативный аспект общения)	2. Методы развития коммуникативных способностей. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.	2	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13
	<b>Практическое занятие № 3:</b> 1. Выполнение практической работы №3 2. Решение ситуационных задач по проблеме эффективного взаимодействия. 3. Проведение самодиагностики «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения» Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций.	2	
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-12 ЛР 3 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
	1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении. 2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. 3. Эффекты восприятия.	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> 1. Выполнение практической работы №4 2. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест на определение уровня эмпатии, методика «Диагностика уровня эмпатии» В.В. Бойко.	2	
	3. Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1:</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
	Подготовка ответов на вопросы: 1. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? 2. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение? 3. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивный сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-12 ЛР 3 ЛР 11 ЛР 14
	Типы ситуаций взаимодействия людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Стратегии, стили, типы взаимодействий.	2	
	<b>Практическое занятие № 5:</b>		
	1. Выполнение практической работы №5 «Транзактный анализ, как процесс взаимодействие людей». 2. Решение и анализ ситуационных задач. 3. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «ТриЯ». Анализ результатов и составление рекомендаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2:</b>	2	
	Подготовить информационное сообщение (плакат\инфографику\доклад\видео) на одну из предложенных тем: 1) Особенности взаимодействия в профессиональной сфере IT-специалиста 2) Этикетные модели поведения в профессиональной IT-деятельности 3) Визитные карточки IT-специалиста, их роль в деловом мире.		
<b>Раздел 2. Этика и психология делового общения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.	2	ЛР 6-7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
<b>Тема 2.2. Особенности делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-12 ЛР 8 ЛР 7 ЛР 13
	1. Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям.	2	
	2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3:</b> 1. Изучить дополнительные источники по данной теме. 2. Приготовить мини – сообщение для публичного выступления	2	
<b>Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-12 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
	Основные понятия об этикете. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Имидж: определение и основная характеристика. Психологические аспекты имиджа делового человека.	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Выполнение практической работы №6 «Основы делового общения в профессиональной деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4:</b> Изучить дополнительные источники по данной теме. Работа с глоссарием.	2	
<b>Раздел 3. Психология конфликта</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01-12 ЛР 9 ЛР 3
	1. Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении. Динамика конфликта.	2	
	2. Типы конфликтных личностей.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
характеристики	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> 1. Выполнение практической работы № 7 по теме «Конфликт: его сущность и основные характеристики». 2. Решение ситуационных задач. 3. Диагностический инструментарий: тест-опросник А. Басса – А. Дарки. Адаптация Осницкого. 4. Анализ результатов теста и составление рекомендаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5:</b> 1. Подготовить информационное сообщение в форме (презентации\доклада\инфографики\видео) по теме «Конфликт». 2. Подобрать и проанализировать сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), мультфильмы с точки зрения структуры и динамики конфликта. Подготовить презентацию.	3	
	<b>Тема 3.2. Особенности управления конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.		2	
2. Основное содержание управления конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.		2	
3. Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта.		2	
	<b>Практическое занятие № 8:</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
	1. Выполнение практической работы №8 Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. 2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.		
<b>Раздел 4. Искусство управлять общением</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1 Управление общением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-12 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13
	1. Управление общением. Законы управления общением.	2	
	2. Роль общения в онтогенезе человека. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений.	2	
<b>Тема 4.2 Деловые игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-12 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13-14 ЛР 11
	1. Игры позволяющие на практике научиться управлять общением и побеждать в любой дискуссии. Деловая игра. Организационно-деятельностная игра. Функционально-ролевые игры. Тренинги.	2	
	2. Проверочная работа		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема. 2. Опрос		
<b>Всего:</b>		<b>65</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература**

1. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.
2. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
3. Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
4. Лавриненко В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
5. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература**

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

4. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. Собольников В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Рыжиков С. Н. Психология общения. Практикум : учебное пособие / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова.- Москва : Кнорус, 2022.- 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий, самостоятельной работы студентов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий, самостоятельной работы студентов
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, функции, виды и уровни общения</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• роли и ролевые ожидания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды социальных взаимодействий</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимопонимания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка участия в ролевых играх Оценка результатов устного опроса
<ul style="list-style-type: none"> <li>• этические принципы общения</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, деловой беседы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка результатов самодиагностики, выполнения практических упражнений и заданий