

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПО ГБПОУ

«АУГСПИ»



А. М. Кривоносов

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

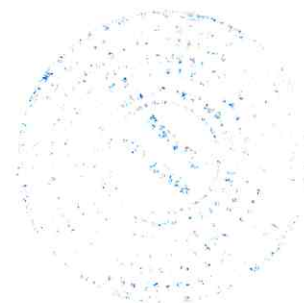
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

заочная форма обучения



Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена программы:

Дисциплина входит в цикл: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты информации;

знать:

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ✓ ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ✓ ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ✓ ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ✓ ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ✓ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

- ✓ ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ✓ ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ✓ ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ✓ ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ✓ ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

- ✓ ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ✓ ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ✓ ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ✓ ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ✓ ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ✓ ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ✓ ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ✓ ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ✓ ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ✓ ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

- ✓ ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ✓ ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ✓ ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ✓ ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ✓ ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ✓ ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	144
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.3. Информационные технологии в ПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел 1. Операционная система и обработка текстовой информации.</p> <p>Содержание лекции: Назначение, состав, основные характеристики компьютера. ОС Windows. Рабочий стол. Папки и файлы. Знакомство с текстовым редактором MS WORD. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в Word. Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word. Создание визитной карточки в MS Word. Размещение графики в документе Word. Создание формул в MS Word. Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»</p> <p>Практическое занятие №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать (интерпретировать) интерфейс программного обеспечения, • находить контекстную помощь, работать с документацией, • обрабатывать текстовую информацию. • форматирования текста, освоить панели инструментов • научиться оформлять текст в виде таблиц, освоить приёмы форматирования таблиц, • научиться оформлять текст в виде списков, освоить приёмы работы с нумерованным, маркированным и многоуровневым списком • назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения <p>Самостоятельная работа № 1 Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения. Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения. Изучение литературы и составление опорного конспекта на тему: «Колоннитулы. Стилизовое форматирование», выполнение практических заданий и составление отчета на тему: «Колоннитулы. Стилизовое форматирование», подготовка к зачетной работе по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»</p> <p>Раздел 2. Обработка числовой информации и мультимедийные технологии</p>	<p>25</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>20</p>	<p>1</p>	
		27	

<p>Тема 2.1. Технология создания и обработки числовой информации</p> <p>Тема 2.2. Создание мультимедийных презентаций</p>	<p>Практическое занятие №2 Электронные таблицы MS EXCEL. Внешний вид окна, типы данных, формат данных. Знакомство с программой MS EXCEL. Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL. Построение диаграмм в MS EXCEL. Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL. Практикум по MS EXCEL. Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм. Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок. Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.</p> <p>Самостоятельная работа № 2 Изучение литературы, создание опорного конспекта, выполнение домашней контрольной работы на тему: «Решение нелинейных уравнений Поиск, фильтрация данных в электронных таблицах MS EXCEL». Подбор информации по заданной теме. Составление опорного конспекта на тему: «Вставка и размещение OLE объектов». Создание презентации.</p>	<p>1</p> <p>20</p>	
<p>Раздел 3. Коммуникационные и информационные технологии</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 3.1. Локальные и глобальные сети.</p>	<p>Самостоятельная работа №3: Основные компоненты компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Скачивание и установка свободного ПО. Регистрация на сайте студенческого сообщества Autodesk, возможность использования для домашнего обучения студенческой версии AutoCAD. Установка с официального сайта бесплатной версии Google SketchUp. Электронная почта, адрес электронный почты. Почтовые программы. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщений. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. Составление сводной таблицы на тему: «Правовые нормы правового регулирования информации», Составление сравнительной таблицы на тему: «Лицензионное ПО: платная и свободная лицензия»</p>	<p>5</p> <p>6</p>	

Раздел 4. Компьютерное проектирование и моделирование в двух- и трехмерных пространствах		8	8
Тема 4.1. Знакомство с программой AutoCAD	Самостоятельная работа № 4 Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки. Виды координатных систем. Диалог пользователя с программой.	10	1
Тема 4.2. Команды рисования и редактирования AutoCAD.	Практическое занятие №3 Команды построения графических примитивов, Построение простых фигур. Команды построения графических примитивов, Точка, штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии. Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезка, поворот, масштаб, удлинить. Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска. Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа. Самостоятельная работа № 5 - составление опорного конспекта по теме: «Основные режимы AutoCAD». - рассмотреть панель инструментов рисование, команду облако, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой. - рассмотреть панель инструментов редактирование, команду расчленив, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.	1	
Тема 4.3. Размеры и текст. Тема 4.4. Слой и Блоки	Практическое занятие №4: Общие положения постановки размеров. Типы размеров, изменение размерного и текстового стилей, редактирование, размеры. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст. Создание формата А-4 и А-3, создание штампа с основной надписью. Послойное формирование чертежа. Управление слоями. Слои. Методика использования. Вычерчивание контура детали с использованием команд Массив и Сопряги. Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Использование библиотек блоков. Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок. Самостоятельная работа № 6 - рассмотреть панель инструментов размеров, команду базовый, продолжить, выноска, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с изменением стилей; - рассмотреть панель инструментов слои, диспетчер свойств слоёв, перенос объектов из одного слоя в другой, повторение команд рисования и редактирования чертежа; - использование блоков из имеющихся библиотек, создание собственных библиотек блоков.	10	1
		1	
		20	

<p>Тема 4.5. Вывод чертежа на печать. Создание генплана сквера.</p>	<p>Самостоятельная работа № 7 Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны. Вычерчивание генплана земельного участка. Оформление слоев, задание видов и типов. Черчение контура сквера. Заливка, вставка объектов. Итоговое оформление, спецификация.</p> <p>Самостоятельная работа № 8 - повторение учебного материала по теме: «Изменение форматов листа, оформление чертежа перед выводом на печать, видовые экраны разных геометрических форм». - повторение учебного материала по темам: «Размеры, слой, инструменты рисования и редактирования, видовые экраны». Подготовка к индивидуальной итоговой работе.</p>	<p>10</p> <p>10</p>	
<p>Тема 4.6. Введение в трехмерную графику</p>	<p>Самостоятельная работа № 9 Интерфейс программы. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение малых архитектурных форм .Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение простых зданий. Оформление ландшафта. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Оформление ландшафта. Создание анимации в программе Google SketchUp Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов. Изображение генплана земельного участка в 3D графике.</p>	<p>5</p>	
	<p>Самостоятельная работа № 10 - установка ПО на домашнем ПК, повторение учебного материала по темам: «Основные инструменты рисования и трансформации, применение различных материалов, вставка компонентов, создание анимации». Подготовка индивидуальной итоговой работы.</p>	<p>15</p>	
	<p>Самостоятельная работа № 11 . Домашняя контрольная работа</p>	<p>42</p>	
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>1</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>150</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и интерактивная доска;
- ПК с лицензионным ПО;
- МФУ;
- устройства вывода звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительная литература

Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО