

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

« 02 » 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«    »    2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Государственного Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»(базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

\_\_\_\_\_  
 Наименование организации  
*ООО "Стиль-М"*  
 \_\_\_\_\_  
 должность  
*Виктор М. К.*  
 \_\_\_\_\_  
 ф.и.о.  
 « 23 » 06 2021 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 25 » 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Инженерных сетей, городских путей сообщения и земельно – имущественных отношений.

Протокол № 11

«25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

*В.Ю.* Егорова В.Ю.  
 подпись

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы преддипломной практики.....	
1.1. Область применения программы преддипломной практики.....	
1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	
2. Структура и содержание преддипломной практики.....	
2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	
3. Условия реализации программы преддипломной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	
5. Приложения.....	
5.1 Задание на практику.....	
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	
5.3. Форма дневника прохождения преддипломной практики.....	
5.4. Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики.....	
5.5. Характеристика прохождения преддипломной практики.....	
5.6. Итоговая оценка.....	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

### КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на преддипломной практике

<b>Профессиональные компетенции по ПМ.01</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Формирование сведений баланса земель района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составление плана эксплуатации и развития территории
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Составление перечня собственников, землепользователей, арендаторов земель, с указанием принадлежащих им объектов (зданий, строений, сооружений) 2. Составление перечня состава земель 3. Определение эффективность использования недвижимого имущества
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории	Подготовка документов землеустроительного проектирования
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Анализ мониторинга земель территории
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.02</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Участие в определении кадастровой стоимости земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	1. Участие в подготовке документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости 2. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, помещения 3. Участие в подготовке документов технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Участвовать в формировании кадастрового дела
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.03</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,	Создание графических материалов по картографо-геодезическому обеспечению

создавать графические материалы	территорий
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Участие в производстве картографо-геодезических работ с использованием ГГС
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Разработка картографо-геодезических материалов с использованием ГИС
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Участие в определении координат границ земельных участков и вычисление их площади
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Участие в поверке и юстировке геодезических приборов и инструментов
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.04</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Сбор информации об объектах недвижимого имущества подлежащие оценке
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе подходов и методов оценки
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Формирование результатов оценки и подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Составлять классификацию зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Участие в оформлении оценочной документации по объектам недвижимого имущества

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### **Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
---------	---

**ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен:

### **иметь практический опыт по ПМ.01:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

**иметь практический опыт по ПМ.02:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

**иметь практический опыт по ПМ.03:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;



**иметь практический опыт по ПМ.04:**

- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Организация практики**

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики,

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа (**4** недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики является \_\_\_\_\_.  
(место проведения практики)

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем преддипломной практики и виды работы**

<b>Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	132

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>6</b>	
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>			
<b>Раздел 1. Управление недвижимым имуществом</b>		<b>34(1 нед.)</b>	
Проведение землеустроительных процедур по эксплуатации и развитию территорий	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в составлении земельного баланса участка (территории) - в составлении документации по эксплуатации и развитию территории - в составлении документации по развитию территории - в определении экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества - в составлении документов землеустроительного проектирования - в проведении мониторинга земель территории	34 (1 нед.)	2, 3
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>		<b>34</b>	
<b>Раздел 2. Ведение государственного кадастра недвижимости</b>			
Осуществление кадастровых процедур	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в сборе документов кадастрового учета объектов недвижимости - в проведении анализа документов кадастрового учета объектов недвижимости - в проведении кадастровых работ для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости - в подготовке учетно-технической документации по земельному участку - в подготовке учетно-технической документации по зданию, сооружению - в формировании кадастрового дела по объектам недвижимого имущества	34	2, 3
<b>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>		<b>34</b>	
<b>Раздел 3. Картографо-геодезическое обеспечение территорий и использование ГГС</b>			
Выполнение картографо-геодезических работ	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в создании графических материалов - в работе с топографическими планами различного назначения - в создании геоподосновы земельного участка - в работе с картографическими материалами полевых измерений - в работе с геодезическими материалами полевых измерений - в проведении поверки и юстировки приборов и инструментов	34	2, 3
<b>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		<b>30</b>	
<b>Раздел 4. Оценка объектов недвижимого имущества</b>			

Подготовка документов объекта оценки	<p><b>Состав выполнения работ</b>  Принять участие:  - в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта недвижимого имущества  - в работе по осмотру и описанию объекта оценки  - в проведении оценки и анализа рынка объекта оценки  - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного метода  - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках сравнительного метода  - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода</p>	30	2, 3
<b>Заключительная часть практики</b>	<b>Подготовка и сдача материалов по преддипломной практике</b>		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО по ЦДП</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2)** - ( 6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Преддипломная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу), а также производственную практику.

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные акты:**

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2018г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

**Основные источники:**

12. Болтанова Е.С. Земельное право. Учебник. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 440 с.
13. Болтанова Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 440 с.:
14. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
15. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:
16. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2018. - 256 с.
17. Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 443 с.
18. Крассов О.И. Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.
19. Мисник Г.А. Земельное право: Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
20. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.
21. Слезко Л.В. С47 Землеустройство и управление землепользованием: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. - 203 с.
22. Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с.

**Дополнительные источники:**

23. Агапиева Р.И. Управление территориями и имуществом: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно- методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 585 – 210 с.
24. Агапиева Р.И. Кадастры и кадастровая оценка земель: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 586 – 210 с.
25. Агапиева Р.И. Оценка кадастровой стоимости земли: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу профессионального модуля для студентов СПО, обучающихся по специальности 21.02.05 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 21.10.2015 г. № 743 – 51 с.
26. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
27. Серия «Справочник оценщика». – М.: ООО «КО-ИНВЕСТ», 2013.

**Интернет-ресурсы:**

28. Консультант Плюс, учебное пособие, выпуск 4, 2014. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
29. Электронный учебник. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. [www.twirpx.com/user/4293322/](http://www.twirpx.com/user/4293322/)
30. Электронный учебник. Гриненко С. В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2015. - 23 с. [www.aup.ru/Книги/Оглавление](http://www.aup.ru/Книги/Оглавление)
31. <http://www.torins.ru/products/land&cadastre/landoffice.php> - программная система «Земельный офис»
32. Межрегиональный информационно–аналитический бюллетень «Индексы цен в строительстве». КО–ИНВЕСТ, № 69, октябрь 2013 г. Вопросы оценки. Профессиональный научно-практический журнал. <http://www.valuer.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПМ.01</b> <b>ПК.1.1.</b> Составлять земельный баланс района</p>	<p><b>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</b> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><b>Формы оценки результатов обучения:</b> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
<p><b>ПК.1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p><b>Освоенные умения:</b> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p>	<p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p>
<p><b>ПК.1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<p><b>Освоенные умения:</b> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p>
<p><b>ПК.1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p><b>ПК.1.5.</b> Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b> - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p>	<p><b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.01)</b></p>

	- основы инженерного обустройства и оборудования территории	
<b>ПМ.02</b>	<b>Приобретенный практический опыт по ПМ.02:</b>	<b>Формы контроля обучения:</b>
<b>ПК.2.1.</b> Выполнять комплекс кадастровых процедур	- ведения кадастровой деятельности. <b>Освоенные умения:</b> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность;	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<b>ПК.2.2.</b> Определять кадастровую стоимость земель	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	<b>Формы оценки результативности обучения:</b> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<b>ПК.2.3.</b> Выполнять кадастровую съемку	- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").	<b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
<b>ПК.2.4.</b> Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<b>Усвоенные знания:</b> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	<b>Методы оценки результатов обучения:</b> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<b>ПК.2.5.</b> Формировать кадастровое дело	- геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.02)</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Приобретенный практический опыт по ПМ.03:</b>	<b>Формы контроля обучения:</b>
<b>ПК 3.1.</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	- выполнения картографо-геодезических работ; <b>Освоенные умения:</b>	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<b>ПК 3.2.</b> Использовать государственные геодезические сети и иные	- читать топографические и тематические карты и планы в	



сети для производства картографо-геодезических работ	соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	<b>Формы оценки результатов обучения:</b>
<b>ПК 3.3.</b> Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
<b>ПК 3.4.</b> Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<b>ПК 3.5.</b> Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. <b>Усвоенные знания:</b> - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру.	<b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <b>Методы оценки результатов обучения:</b> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. <b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.03)</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Приобретенный практический опыт по ПМ.04:</b>	<b>Формы контроля обучения:</b>
<b>ПК.4.1.</b> Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	- оценки недвижимого имущества. <b>Освоенные умения:</b> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <b>Формы оценки результатов обучения:</b>
<b>ПК.4.2.</b> Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;	- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<b>ПК.4.3.</b> Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке	<b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> - выполнять условия задания на творческом уровне с

<p><b>ПК.4.4.</b> Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</p> <p><b>Усвоенные знания:</b></p>	<p>представлением собственной позиции;</p> <p>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p>
<p><b>ПК.4.5.</b> Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-механизм регулирования оценочной деятельности;</p> <p>-признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>-права собственности на недвижимость;</p>	<p>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p>
<p><b>ПК.4.6.</b> Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p>-принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>-рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p>-подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>-типологию объектов оценки;</p> <p>-проектно-сметное дело;</p> <p>-показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>-права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков."Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</p>	<p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p><i>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.04)</i></p>

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе и общими (ОК) компетенциями.

<p><b>Результаты</b> (освоенные общие компетенции)</p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p><b>ОК 2.</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>

<p><b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий;</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>• использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с различными прикладными программами</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p><b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими</li> <li>• анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### Задание на прохождение преддипломной практики Специальность 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, в котором:**

- характеристика (см приложение 5.5);
- отчёт по практике содержит:
  1. краткая характеристика объекта практики;
  2. организация труда на рабочих местах в организации;
  3. организация обеспечения материалами, приборами и механизмами;
  4. организация контроля качества работ;
  5. охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
  6. полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения, стоимость этих работ);
  7. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
- Аттестационный лист (см. приложение 5.4).

Во время практики обучающийся должен вести дневник практики. В дневнике практики обучающийся в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**За период практики студент должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование профессиональных компетенций:**

Виды работ и заданий	Вид профессиональной деятельности
1. Участвовать в составлении земельного баланса земельного участка или территории, документации по эксплуатации и развитию территории 2. Осуществлять сбор, подготавливать документацию по эксплуатации и развитию территории, участвовать в проектировании и мониторинге земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПК 1.1-1.5
1. Участвовать в сборе, анализе документов кадастрового учета объектов недвижимости и осуществлять кадастровые работы для осуществления кадастрового учета 2. Участвовать в подготовке учетно-технической документации по земельному участку, формировать кадастровое дело	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПК 2.1-2.5
1. Участвовать в подготовке картографо-геодезических документов в области ЗИО, определять границы земельных участков, координаты и вычислять их площадь 2. Участвовать в проведении поверки и юстировке приборов и инструментов	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПК 3.1-3.5
1. Участвовать в определении стоимости недвижимого имущества разными подходами и методами, производить расчеты по оценке объекта недвижимости 2. Участвовать в сборе, обработке и оформлении оценочной документации	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества ПК.4.1-4.6

Задание выдал руководитель практики от Академии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 5.2. Титульный лист отчёта по преддипломной практике.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**ОТЧЁТ**  
**по преддипломной практике**  
**Специальность 21.02.05**  
**«Земельно-имущественные отношения»**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

---

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург

20 г.

### 5.3. Форма дневника прохождения преддипломной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

# ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

## 5.4. Форма аттестационного листа прохождения преддипломной практики

# Аттестационный лист

## Попреддипломной практике

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК1.1.</b> Составлять земельный баланс района	Принял(а) участие в составлении земельного баланса района			
<b>ПК 1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Принял(а) участие в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий			
<b>ПК 1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Принял(а) участие в определении экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества			
<b>ПК1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально-	Принял(а) участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории			
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять	Принял(а) участие в осуществлении мониторинга земель территории			



мониторинг земель территории				
<b>ПК 2.1.</b> Выполнять комплекс кадастровых процедур	Принял(а) участие в формировании сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости			
<b>ПК 2.2.</b> Определять кадастровую стоимость земель	Принял(а) участие в определении кадастровой стоимости земель и определении удельного показателя кадастровой стоимости земель			
<b>ПК 2.3.</b> Выполнять кадастровую съемку	Принял(а) участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка			
<b>ПК 2.4.</b> Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Принял(а) участие в подготовке документов: - кадастрового учета объектов недвижимости - технического плана помещения - технического учета объектов недвижимости			
<b>ПК 2.5.</b> Формировать кадастровое дело	Принял(а) участие в формировании кадастрового дела			
<b>ПК 3.1</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Выполнил работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.			
<b>ПК 3.2</b> Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Использовал государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.			
<b>ПК 3.3</b> Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Использовал в практической деятельности геоинформационные системы.			
<b>ПК 3.4</b> Определять	Определял координаты границ			

координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	земельных участков и вычислять их площади.			
<b>ПК 5</b> Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Выполнил поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.			
<b>ПК 4.1.</b> Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Принял(а) участие в сборе и обработке необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах			
<b>ПК 4.2.</b> Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Принял(а) участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки			
<b>ПК 4.3.</b> Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Принял(а) участие в формировании результатов, полученных подходами, и дала обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки			
<b>ПК 4.4.</b> Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Принял(а) участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками			
<b>ПК 4.5.</b>	Принял(а) участие в классификации			

Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией			
<b>ПК 4.6.</b> Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Принял(а) участие в оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области			

МП

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от производства)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5.5. Характеристика прохождения преддипломной практики

## Характеристика

**деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении  
преддипломной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает студент (ка) сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней интерес			
<b>ОК 2</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умеет решать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности			
<b>ОК 3</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способна (бен) самостоятельно организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
<b>ОК 4</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способна (бен) решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
<b>ОК 5</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного	Способна (бен) ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			

развития				
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
<b>ОК 7</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способна самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
<b>ОК 8</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Способна (бен) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
<b>ОК 9</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Способна уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции			
<b>ОК 10</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Способна соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(руководитель практики от производства)

## 5.6. Итоговая оценка

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**Вид практики \_\_\_\_\_  

---

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Должность ..... Ф.И.О.