

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« » 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Наименование организации

Бед. институт

Должность

Кочетков М.А.

ф.и.о.



« 23 » 06 2021 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 25 » 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Инженерных сетей, городских путей сообщения и земельно – имущественных отношений.

Протокол № 11

«25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

В.Ю. Егорова

подпись

Егорова В.Ю.

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной практики.....	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	
2. Структура и содержание производственной практики.....	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	
3. Условия реализации программы производственной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	
5. Приложения.....	
5.1 Задание на практику.....	
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	
5.3. Форма дневника прохождения производственной практики.....	
5.4. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	
5.5. Характеристика прохождения производственной практики.....	
5.6. Итоговая оценка.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на производственной практике

Профессиональные компетенции по ПМ.04	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Участвовать в сборе и обработке необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Участвовать в расчетах по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Формировать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Участвовать в расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Участвовать в классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Формировать оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт по ПМ.04:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются (перечислить, какие предприятия могут являться базами практик) производственные и организационные структуры в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ФГУП, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»; ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных»; ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и т.д.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	60

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
	ВСЕГО по организационной части практики	6	
Раздел 11. (ПК.4.1)	Процедура оценки недвижимости. Сбор исходной информации объекта недвижимого имущества		
Определение временной оценки денежных потоков. Проведение ипотечно - инвестиционного анализа	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в определении временной оценки денежных потоков и проведении ипотечно - инвестиционного анализа	6	2
Регулирование оценочной деятельности. Подготовка документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта	6	2
Выполнение работ по осмотру объекта и фотофиксации	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в выполнении работ по осмотру объекта и фотофиксации	6	3
Описание объекта оценки. Проведение анализа рынка объекта оценки	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в описании объекта оценки, проведении анализа рынка объекта оценки	6	3
Раздел 12. (ПК.4.2)	Анализ наиболее эффективного использования недвижимости. Оценка объекта недвижимого имущества		
Проведение анализа юридических ограничений.	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в проведении анализа юридических ограничений и	6	3

Проведение ограничений физического характера	проведение ограничений физического характера		
Определение экономической эффективности проекта и его анализ	Состав выполнения работ Принять участие в определении экономической эффективности проекта и его анализе	6	2
Проведение оценки стоимости объекта доходным методом. Проведение оценки стоимости объекта сравнительным методом	Состав выполнения работ Принять участие в проведении оценки стоимости объекта доходным и сравнительным методами	6	3
Проведение оценки стоимости объекта затратным методом	Состав выполнения работ Принять участие в проведении оценки стоимости объекта затратным методом	6	3
Раздел 13. (ПК.4.3-4.4)	Согласование результатов оценки. Составление и экспертиза отчета об оценке		
Согласование результатов оценки объектов недвижимости	Состав выполнения работ Принять участие в согласовании результатов оценки	6	2
Составление отчета об оценке недвижимости. Проведение экспертизы оценки объектов недвижимости	Состав выполнения работ Принять участие в составлении отчета об оценке недвижимости, проведении экспертизы оценки объектов недвижимости	6	2
Заключительная часть практики	Подготовка и сдача материалов по производственной практике		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	6	
	ВСЕГО по ПП ПМ.04, заключительная часть практики	72	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

Основные источники:

12. Болтанова Е.С. Земельное право. Учебник. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 440 с.
13. Болтанова Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 440 с.:
14. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
15. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:
16. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2018. - 256 с.
17. Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 443 с.
18. Крассов О.И. Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.
19. Мисник Г.А. Земельное право: Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
20. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.
21. Слезко Л.В. С47 Землеустройство и управление землепользованием: Учеб.пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018 . - 203 с.
22. Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб.пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.

Дополнительные источники:

23. Агапиева Р.И. Управление территориями и имуществом: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно- методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 585 – 210 с.
24. Агапиева Р.И. Кадастры и кадастровая оценка земель: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 586 – 210 с.
25. Агапиева Р.И. Оценка кадастровой стоимости земли: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу профессионального модуля для студентов СПО, обучающихся по специальности 21.02.05 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 21.10.2015 г. № 743 – 51 с.
26. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
27. Серия «Справочник оценщика». – М.: ООО «КО-ИНВЕСТ», 2013.

Интернет-ресурсы:

28. Консультант Плюс, учебное пособие, выпуск 4, 2014. www.consultant.ru
29. Электронный учебник. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. www.twirpx.com/user/4293322/
30. Электронный учебник. Гриненко С. В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2015. - 23 с. www.aup.ru»Книги»Оглавление
31. <http://www.torins.ru/products/land&cadastre/landoffice.php> - программная система«Земельный офис»
32. Межрегиональный информационно–аналитический бюллетень «Индексы цен в строительстве». КО–ИНВЕСТ, № 69, октябрь 2013 г. Вопросы оценки. Профессиональный научно-практический журнал. <http://www.valuer.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.04	<p>Приобретенный практический опыт по ПМ.04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; -собирать необходимую и доста-точную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; -производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; -обобщать результаты, получен-ные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; -подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; -определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; -руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -механизм регулирования оценочной деятельности; -признаки, классификацию 	
ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах		
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки		
ПК.4.3. Обобщать результаты, получен-ные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки		
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками		
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией		
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области		

	<p>недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -права собственности на недвижимость; -принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; -рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; -подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; -типологию объектов оценки; -проектно-сметное дело; -показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; -права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. 	
--	---	--

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.04 «**Определение стоимости недвижимого имущества**», в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими • анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.04
«Определение стоимости недвижимого имущества»
Специальность 21.02.05.
«Земельно-имущественные отношения»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, в котором:

- характеристика (см. приложение 5.5);
- отчёт по практике содержит (описать содержание отчета):
 1. краткая характеристика объекта практики;
 2. нормативно-правовая база, регулирующая вопросы деятельности объекта практики;
 3. организация труда рабочих мест на объекте практики (обеспечение материалами, приборами и механизмами);
 4. организация контроля качества работ;
 5. охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
 6. полученные задания для самостоятельной проработки и оценке деятельности выполняемых работ (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 7. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
- Аттестационный лист (см. приложение 5.4)

Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

За период практики студент должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование профессиональных компетенций:

Виды работ и заданий	Формируемые компетенции
1. Принять участие в сборе и обработке необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ПК.4.1.
2. Принять участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ПК.4.2.
3. Принять участие в обобщении результатов, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	ПК.4.3.
4. Принять участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ПК.4.4.
5. Принять участие в классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	ПК.4.5.
6. Принять участие в оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ПК.4.6.

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

Задание выдал руководитель
практики от Академии:

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

5.2. Титульный лист отчёта по производственной практике.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.04
«Определение стоимости недвижимого имущества»
Специальность 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил _____

Группа _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/_____
Подпись *фамилия, имя, отчество*

Занимаемая должность

МП «_____» _____ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

_____/_____/_____
Подпись *фамилия, имя, отчество*

«_____» _____ 20 г.

Оценка за пройденную практику

Подпись руководителя практики от академии

Санкт – Петербург

20 г.

5.3. Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждения среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.04
«Определение стоимости недвижимого имущества»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Время проведения практикис _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Студент _____

Подпись _____
МП (руководитель практики от производства)

« » 20__ г.

5.4. Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.04
«Определение стоимости недвижимого имущества»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Принял(а) участие в сборе и обработке необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах			
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Принял(а) участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки			
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Принял(а) участие в формировании результатов, полученных подходами, и дала обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки			

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Принял(а) участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками			
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Принял(а) участие в классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией			
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Принял(а) участие в оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области			

Подпись _____ / _____ /
 МП (руководитель практики от производства)

« _____ » _____ 20__ г.

5.5. Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика

деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении преддипломной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает студент (ка) сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней интерес			
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умеет решать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности			
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способна (бен) самостоятельно организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способна (бен) решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способна (бен) ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и ко-манде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способна самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Способна (бен) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Способна уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции			
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Способна соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности			

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от производства)

« _____ » _____ 20__ г.

5.6. Итоговая оценка

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Должность Ф.И.О.