

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....³

« 05 » 07 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСТГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...6...

«28» 06 2022г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

№...5...от...28.06.2022...

председатель цикловой комиссии:



И.Н. Федосеева

Разработчик:

Беседина Л.В. - преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии ФГОС СПО :

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;

- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК)**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Распределение вариативной части ФГОС по темам дисциплины

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	Кол-во часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	Кол-во часов	Дополнительные знания/ углубление подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение	8	<p>Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах <p>Уметь: исправлять ошибочные записи в учетных регистрах</p> <p>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов <p>Уметь: оформлять документы по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов <p>Уметь: оформлять документы по движению материальных запасов</p> <p>Тема 3.1. Учет труда и заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты <p>Уметь: оформлять первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p>	32	<p>Тема 1.3 Методы бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета <p>Знать: Оценку и калькуляцию как элемент метода бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения <p>Знать: порядок проведения инвентаризации</p> <p>Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы бухгалтерского учета <p>Знать: особенности форм бухгалтерского учета и технику их применения</p> <p>Тема 1.5 Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика организации <p>Знать: порядок формирования приказа об учетной политике</p> <p>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов <p>Знать: порядок оформления документов по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета

			<p>Знать: особенности учета долгосрочных инвестиций</p> <p>2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений</p> <p>Знать: особенности учета финансовых вложений</p> <p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>1. Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов</p> <p>Знать: порядок оформления документов по движению МПЗ</p> <p>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>1. Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств</p> <p>Знать: особенности учета накладных расходов</p> <p>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>1. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p>Знать: особенности учета продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p>Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов</p> <p>1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>Знать: особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям</p> <p>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами</p> <p>Знать: особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными</p>
--	--	--	--

			<p>лицами</p> <p>Тема 3.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>Знать: порядок оформления первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>Тема 3.2. Учет кредитов и займов</p> <p>1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам</p> <p>Знать: особенности учета кредитов и займов, их документальное оформление</p> <p>Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>1. Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Знать: особенности учета нераспределенной прибыли</p> <p>Тема 4.1. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p>1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>Знать: особенности учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность</p> <p>1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды</p> <p>Знать: формы бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</p> <p>Знать: порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--	---

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы.	Объём часов/ зач. ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170 / 4,72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114 / 3,17
В том числе:	
Практические занятия	40 / 1,11
Самостоятельная работа обучающегося	56 / 1,56
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		63/1,75	
Тема 1.1 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	15/0,42	
	1. Понятие и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	6	1,2
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования		
	Практическое занятие Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Написание докладов об историческом развитии бухгалтерского учета в России; изучение классификации хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и оформление их в виде схем, таблиц; подготовка к практическому занятию	5	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание	12/0,33	
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его значение, классификация, строение и структура	4	1
	2. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций		
	Практическое занятие Решение задач на составление бухгалтерского баланса, определение типа балансовых изменений	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Выполнение индивидуальных заданий по влиянию на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов, повторение учебного материала	4	
Тема 1.3 Методы бухгалтерского учета	Содержание	18/0,5	
	1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	8	1,2
	2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
	*3. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета		
	*4. Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения		
	Практическое занятие Решение задач по отражению операций на счетах синтетического и аналитического учета, составлению ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	4	

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов по истории инвентаризации, повторение учебного материала, подготовка к практическим занятиям и решение задач	6	
Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Содержание	12/0,33	
	1. Учетные регистры и их классификация	4	1,2
	*2. Формы бухгалтерского учета		
	Практические занятия *Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение форм бухгалтерского учета, способы исправления ошибок в учетных регистрах, повторение учебного материала	4	
Тема 1.5 Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	Содержание	6/0,17	
	*1. Учетная политика организации	4	1,2
	2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов по организации аппарата бухгалтерии, международным стандартам финансовой отчетности	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации		69/1,92	
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание	12/0,33	
	1. Учет кассовых операций и их документальное оформление	4	2
	2. Организация учета операций по расчетному счету, документальное оформление		
	Практические занятия Проверка и обработка кассовых документов, порядок проверки и обработки выписок банка по расчетным счетам	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	15/0,42	
	1. Понятие, классификация и учет поступления и выбытия основных средств	4	2,3
	2. Понятие и учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	*Практические занятия Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов	6	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям, решение задач	5	
Тема 2.3. Учет	Содержание	6/0,17	

долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	*1	Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета	4	2,3
	*2	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, повторение учебного материала		2	
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		12/0,33	
	1.	Организация учета материалов. Задачи, классификация, формирование оценки	4	1
	2.	Учет поступления и выбытия материалов. Отпуск в производство		2,3
	*Практические занятия Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов		4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов по учету материально-производственных запасов, подготовка к практическим занятиям, решение задач		4	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		6/0,17	
	1.	Себестоимость продукции: задачи учета, классификация затрат	4	2,3
	*2	Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		2	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		9/0,25	
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	4	2,3
	*2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг		
	Практические занятия Определение финансового результата от продажи готовой продукции		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов и документального оформления готовой продукции, подготовка к практическому занятию		3	
Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	Содержание		9/0,25	
	*1	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4	1,2
	*2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами		
	Практические занятия Документальное оформление операций с подотчетными лицами		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала		3	
Раздел 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации			27/0,75	
Тема 3.1. Учет труда и	Содержание		12/0,33	

заработной платы	1.	Организация труда и заработной платы. Порядок начисления заработной платы и ее учет	4	2,3
	2.	Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию		
	Практические занятия *Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты		4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала		4	
Тема 3.2. Учет кредитов и займов	Содержание		3/0,08	
	*1	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		1	
Тема 3.3. Учет собственного капитала	Содержание		3/0,08	
	1.	Учет уставного, добавочного и резервного капиталов	2	2,3
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		1	
Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		9/0,25	
	1.	Учет финансовых результатов деятельности организации	4	2,3
	*2	Учет нераспределенной прибыли		
	Практические занятия Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала, подготовка к практическому занятию		3	
Раздел 4. Налоги и налогообложение в РФ			6/0,16	
Тема 4.1. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Содержание		6/0,16	
	1.	Понятие налога, его функции и классификация. Элементы налога. Налоговый кодекс РФ	4	1,2
	*2	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		2	
Раздел 5. Технология составления бухгалтерской отчетности			5/0,14	
Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность	Содержание		5/0,14	
	*1	Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды	4	1,2
	*2	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		1	
Всего			170/4,72	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **114** часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий;
- комплект форм учетных регистров.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Технические средства обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. от 04. 11. 2014 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. (в ред. от 01. 10. 2015 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. (в ред. от 05. 10. 2015 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденная приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 24. 12. 2010г.)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 18. 12. 2012 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 07. 99г. № 43н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 01г. № 26н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27. 12. 2007г. № 153н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 10. 12. 2002г. № 126н. (в ред. от 06. 04. 2015 г.)

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012 года N 383-П (с изменениями на 19. 05. 2015 г.)
12. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 03.02.2015)
13. Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (в ред. от 01. 06. 2014 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008г. № 107н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28. 06. 2010г. № 63н. (ред. от 08. 11.2010г.)
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49.

Основная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / коллектив авторов; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации проводить налоговые и страховые расчёты участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации составлять бухгалтерскую отчётность участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации понимать сущность и порядок расчёта налогов	практические занятия устный опрос мониторинг самостоятельной работы экзамен
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности основные требования к ведению бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета учет денежных средств учет основных средств учет нематериальных активов	устный опрос, тестирование, практическое занятие мониторинг самостоятельной работы экзамен

<p> учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений учет материально-производственных запасов учет затрат на производство и калькулирование себестоимости учет готовой продукции и ее реализации учет текущих операций и расчетов учет труда и заработной платы учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам учет финансовых результатов и использования прибыли учет собственного капитала учет кредитов и займов учетную политику организации технология составления бухгалтерской отчетности Налоговый кодекс Российской Федерации виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения </p>	
--	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
для специальности **21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	ЛР 3

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
---	--

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР16
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР17
Демонстрирующий приверженность принципам честности, добросовестности, неподкупности, содействующий поддержанию безупречной профессиональной репутации	ЛР 18