

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3.....

« 05 » 07 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

 А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
для специальности
21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального общеобразовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования:

21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....¹¹

« 28 » 08 2022г


Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол №

«___» _____ 20 г.

Председатель цикловой комиссии

 И.А.Минько

Разработчики:

Минько И.А. , Моисеева Т.В. преподаватели СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	0
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена программы:

Дисциплина входит в цикл: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты информации;

знать:

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;

- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ✓ ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ✓ ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ✓ ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ✓ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

- ✓ ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ✓ ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ✓ ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ✓ ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ✓ ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

- ✓ ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ✓ ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ✓ ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ✓ ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ✓ ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ✓ ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ✓ ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ✓ ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ✓ ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ✓ ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

- ✓ ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ✓ ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ✓ ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ✓ ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ✓ ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ✓ ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Распределение вариативной части ФГОС СПО

Наименование	количество часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	количество часов	Дополнительные знания/углубление подготовки
Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	<p><i>Раздел 2. Обработка текстовой информации</i> Форматирование текста в Word. Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word. Создание визитной карточки в MS Word. Размещение графики в документе Word. Технология создания и обработки текстовой информации (10 ч.) Уметь размещать в текстовом документе графический объект, создавать в текстовом редакторе математические документы; грамотно располагать данные, объединять разнородные объекты в единое целое.</p> <p><i>Раздел 3. Обработка цифровой информации.</i> Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL. Построение диаграмм в MS EXCEL. Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL. Практикум по MS EXCEL(10 ч)</p>		

		<p>Уметь производить графический анализ данных таблицы, работать с различными листами, использовать логические функции в электронной таблице.</p> <p><i>Раздел 4. Мультимедийные технологии.</i></p> <p>Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок. Создание собственной презентации на заданную тему (4ч.)</p> <p>Уметь создавать гиперссылки, планировать, создавать электронные презентации с использованием поиска информации в сети Интернет.</p> <p><i>Раздел 2. Коммуникационные и информационные технологии</i></p> <p>Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.</p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (6 ч.)</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>Уметь производить поиск в сети интернет, работать с эл.почтой, устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации</p> <p><i>Раздел 6. Компьютерное проектирование и моделирование в двух и трехмерных пространствах</i></p> <p>Выполнение графических построений САПР AutoCAD. Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить. Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска.</p> <p>Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа. Общие положения простановки размеров.</p> <p>Практическая работа: редактирование, размеры. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст. Создание шаблона формата с основной надписью. Послойное формирование чертежа. Управление слоями. Слои. Методика использования. Вычерчивание контура детали с использованием команд</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>Массив. Вычерчивание контура детали с использованием команд Сопряги. Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок. Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны. Вычерчивание генплана земельного участка. (30 ч.)</p> <p>Уметь выполнять графические построения, редактировать объекты, грамотно проставлять размеры, работать со слоями в САПР AutoCAD, подготавливать чертеж к печати и применять умения в для решения проф задач.</p> <p>Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		Изображение генплана земельного участка в 3D графике. (4 ч.) Уметь выполнять графические построения в 3D		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.4.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов,
самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач. ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150/4,2</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100/2,7</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>100</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.3. Информационные технологии в ПД**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Операционная система	<i>6/0,18</i>	
	Практическая работа 1 Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	1
Тема 1.1. Файловая система ОС Windows	Практическая работа 2 ОС Windows. Рабочий стол. Папки и файлы.	2	2
	На самостоятельное обучение: Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения.	2	3
Раздел 2.	Обработка текстовой информации.	<i>18/0,5</i>	
Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации	Практическая работа 3 Знакомство с текстовым редактором MS WORD. Ввод и редактирование текста.	2	2
	Практическая работа 4 Форматирование текста в Word	2 *	2
	Практическая работа 5 Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word.	2 *	2
	Практическая работа 6 Создание визитной карточки в MS Word	2 *	2

	Практическая работа 7 Размещение графики в документе Word.Создание формул в MS Word.	2 *	2
	Практическая работа 8 Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»	2 *	3
	На самостоятельное обучение: Изучение литературы и составление опорного конспекта на тему: «Колонтитулы. Стилизовое форматирование», выполнение практических заданий и составление отчета на тему: «Колонтитулы. Стилизовое форматирование», подготовка к зачетной работе по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»	6	3
Раздел 3.	Обработка числовой информации	<i>18/0,5</i>	
Тема 3.1. Технология создания и обработки числовой информации	Практическая работа 9 Электронные таблицы MS EXCEL. Внешний вид окна, типы данных, формат данных. Знакомство с программой MS EXCEL.	2	1
	Практическая работа 10 Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL	2 *	2
	Практическая работа 11 Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL	2 *	2
	Практическая работа 12 Построение диаграмм в MS EXCEL.	2 *	3
	Практическая работа 13 Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL.	2 *	3
	Практическая работа 14 Практикум по MS EXCEL.	2 *	3

	На самостоятельное обучение: Изучение литературы, создание опорного конспекта, выполнение домашней контрольной работы на тему: «Решение нелинейных уравнений Поиск, фильтрация данных в электронных таблицах MS EXCEL»	6	3
Раздел 4.	Мультимедийные технологии	<i>9/0,28</i>	
Тема 4.1. Создание мультимедийных презентаций	Практическая работа 15 Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм.	2	2
	Практическая работа 16 Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок.	2 *	2
	Практическая работа 17 Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.	2 *	3
	На самостоятельное обучение: Подбор информации по заданной теме. Составление опорного конспекта на тему: «Вставка и размещение OLE объектов».	3	3
Раздел 5.	Коммуникационные и информационные технологии	<i>12/0,3</i>	
Тема 5.1. Локальные и глобальные сети.	Практическая работа 18 Основные компоненты компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации.	2	1
	Практическая работа 19 Скачивание и установка свободного ПО. Регистрация на сайте студенческого сообщества Autodesk, возможность использования для домашнего обучения студенческой версии AutoCAD. Установка с официального сайта бесплатной версии Google SketchUp.	2 *	2
	Практическая работа 20 Электронная почта, адрес электронный почты. Почтовые программы. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщений.	2 *	3
	Практическая работа 21 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от	2 *	3

	несанкционированного доступа Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	На самостоятельное обучение: Составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. Составление сводной таблицы на тему: «Правовые нормы правового регулирования информации», Составление сравнительной таблицы на тему: «Лицензионное ПО: платная и свободная лицензия»	4	3
Раздел 6.	Компьютерное проектирование и моделирование в двух- и трехмерных пространствах	87/2,6	
Тема 6.1. Знакомство с программой AutoCAD	Практическая работа 22 Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки.	2	1
	Практическая работа 23 Виды координатных систем. Диалог пользователя с программой.	2	1
	На самостоятельное обучение: составление опорного конспекта по теме: «Основные режимы AutoCAD».	2	3
Тема 6.2. Команды рисования.	Практическая работа 24 Команды построения графических примитивов, Построение простых фигур.	2	2
	Практическая работа 25 Команды построения графических примитивов, Точка, штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии.	2	2
	На самостоятельное обучение: рассмотреть панель инструментов рисование, команду облако, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.	2	3
Тема 6.3. Команды редактирования.	Практическая работа 26 Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить.	2 *	2

	Практическая работа 27 сопряги, фаска.	Команды редактирования. Массив, зеркало,	2 *	2
	Практическая работа 28 использованием команд преобразования чертежа.	Выполнение графических построений с	2 *	3
	На самостоятельное обучение: рассмотреть панель инструментов редактирование, команду расчленить, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.		3	3
Тема 6.4. Размеры и текст.	Практическая работа 29 размеров, изменение размерного и текстового стилей.	Общие положения простановки размеров. Типы	2 *	2
	Практическая работа 30	Практическая работа: редактирование, размеры.	2 *	3
	Практическая работа 31 многострочный текст.	Ввод и редактирование текста. Однострочный и	2 *	2
	Практическая работа 32 основной надписью.	Создание формата А-4 и А-3, создание штампа с	2 *	3
	На самостоятельное обучение: рассмотреть панель инструментов размеры, команду базовый, продолжить, выноска, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с изменением стилей.		4	3
Тема 6.5. Слои	Практическая работа 33 слоями.	Послойное формирование чертежа. Управление	2 *	2
	Практическая работа 34	Слои. Методика использования.	2 *	3
	Практическая работа 35 команд Массив.	Вычерчивание контура детали с использованием	2 *	3
	Практическая работа 36 команд Сопряги.	Вычерчивание контура детали с использованием	2 *	3

	На самостоятельное обучение: рассмотреть панель инструментов слои, диспетчер свойств слоёв, перенос объектов из одного слоя в другой, повторение команд рисования и редактирования чертежа.	4	3
Тема 6.6. Блоки	Практическая работа 37 Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Использование библиотек блоков.	2	2
	Практическая работа 38 Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок.	2 *	3
	На самостоятельное обучение: использование блоков из имеющихся библиотек, создание собственных библиотек блоков.	2	3
Тема 6.7. Вывод чертежа на печать.	Практическая работа 39 Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны.	2 *	2
	На самостоятельное обучение: повторение учебного материала по теме: «Изменение форматов листа, оформление чертежа перед выводом на печать, видовые экраны разных геометрических форм».	1	3
Тема 6.8. Создание генплана сквера.	Практическая работа 40 Вычерчивание генплана земельного участка. Оформление слоев, задание видов и типов. Черчение контура сквера.	2 *	3
	Практическая работа 41 Вычерчивание генплана земельного участка. Заливка, вставка объектов.	2 *	3
	Практическая работа 42 Вычерчивание генплана земельного участка. Итоговое оформление, спецификация.	2	3
	На самостоятельное обучение: повторение учебного материала по темам: «Размеры, слои, инструменты рисования и редактирования, видовые экраны». Подготовка к индивидуальной итоговой работе.	3	3
Тема 6.9. Введение в трехмерную графику	Практическая работа 43 Интерфейс программы. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение малых архитектурных форм.	2	2
	Практическая работа 44 Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение простых зданий.	2	2

	Оформление ландшафта.		
	Практическая работа 45 Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Оформление ландшафта.	2	2
	Практическая работа 46 Создание анимации в программе Google SketchUp	2	2
	Практическая работа 47 Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов.	2 *	2
	Практическая работа 48 Изображение генплана земельного участка в 3D графике.	2	3
	Практическая работа 49 Изображение генплана земельного участка в 3D графике.	2 *	3
	Практическая работа 50 Дифференцированный зачет	2	3
	На самостоятельное обучение: установка ПО на домашнем ПК, повторение учебного материала по темам: «Основные инструменты рисования и трансформации, применение различных материалов, вставка компонентов, создание анимации». Подготовка индивидуальной итоговой работы.	8	3
	ВСЕГО:	150	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **100** часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и интерактивная доска;
- ПК с лицензионным ПО;
- МФУ;
- устройства вывода звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Основная литература

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Угринович Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гвоздева В.А.: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гуриков С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М, 2022. — 174 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мельников В.П. Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гагарина Л.Г. Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Гагарина Л. Г., Байн А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

Угринович Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен:</p> <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; • назначение и функции операционных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ и возможность использования их в профессиональной деятельности; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; • назначение и возможности наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, электронных таблиц, графических редакторов, компьютерных сетей); • назначения и возможности САПР и редакторов 3D графики. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • оформлять документы с использованием офисных приложений; • наглядно представлять числовые показатели 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающегося по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных и проверочных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, согласно инструкции (представление пособия/буклета, информационное сообщение). 4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

<p>и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; • автоматизации коммуникационной деятельности; • соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией; • эффективной организации индивидуального информационного пространства; • представлять свои проекты средствами САПР и редакторов 3D графики, использовать эти знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины
 ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 для специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center">ЛР 10</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center">ЛР14</p>
<p>Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические</p>	<p align="center">ЛР17</p>

умозаключения на основании поступающей информации	
---------------------------------------------------	--