

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 05 » июля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГВПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Очная форма обучения

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «СУ» СТИЛЬ-М»

Наименование организации

Директор

должность

Сулягин С.Д.

ф.и.о.

« 23 » июня 2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » июня 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6

« 28 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

подпись

Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной практики.....	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	
2. Структура и содержание производственной практики.....	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	
3. Условия реализации программы производственной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на производственной практике

Профессиональные компетенции по ПМ.01	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Формирование сведений баланса земель района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Участие в подготовке документации необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Участие в разработке предложений по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории	Участвовать в проектировании и подготовке документов землеустроительного проектирования
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Участвовать в проведении анализа мониторинга земель территории

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт по ПМ.01:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административно-регулирующего земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются(перечислить, какие предприятия могут являться базами практик) производственные и организационные структуры в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ФГУП, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных», ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и т.д.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	60

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
	ВСЕГО по организационной части практики	6	
Раздел 1 (ПК.1.1.)	Составление земельного баланса района (земельного участка)		
Определение оптимальных вариантов обмера земельных участков. Определение категории земель и вида разрешенного использования	Состав выполнения работ Принять участие: - в определении оптимальных вариантов обмера земельного участка - определение категории земель - определение вида разрешенного использования земельного участка	6	2
Составление баланса земель населенных пунктов: муниципальных образований, городов, сел, поселков, земельных участков	Состав выполнения работ Принять участие: - в составлении баланса земель территории: - муниципальных образований, - городов, - сел, - поселков по землепользователям, землепользителям, собственникам земельных участков	6	3
Подготовка форм отчетности земельного баланса административного района по категориям и угольям	Состав выполнения работ Принять участие в подготовке форм отчетности по земельному балансу территории по категориям земель и видам разрешенного использования земельных участков	6	2

Расчет технико-экономических показателей территории (ТЭП), заполнение таблиц	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в расчете технико-экономических показателей территории (ТЭП) земель (земельных участков) и заполнения соответствующих таблиц: ТЭП, экспликации зданий и сооружений	6	3
Раздел 2 (ПК.1.2.)	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
Подготовка рабочей докумен-тации по эксплуатации тер-ритории, анализ материалов	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в разработке документации территориального управления земельными ресурсами	6	2
Подготовка рабочей докумен-тации по развитию территории, анализ материалов	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в разработке документации по развитию территории	6	3
Раздел 3. (ПК.1.3)	Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
Выполнение практических заданий по землеустройству и контролю за использованием ЗИК	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в разработке материалов по землеустройству и контролю за использованием земельного-имущественного комплекса (ЗИК)	6	3
Выполнение практических заданий по инженерному благоустройству и оборудованию территорий	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в разработке материалов по инженерному благоустройству и оборудованию территорий	6	3
Раздел 4. (ПК.1.4)	Проектирование и анализ социально-экономического развития территории		
Проектирование и разработка моделей территориального управления на основе материалов землеустроительного проектирования и подготовка отчетов	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	6	2
Составление	<i>Состав выполнения работ</i>	6	2

сравнительного анализа моделей развития территории	Принять участие в составлении сравнительного анализа моделей развития территории		
Заключительная часть практики	Подготовка и сдача материалов по производственной практике		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	6	
	ВСЕГО по ШП ПМ.01, заключительная часть практики	72	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
 - 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
 - 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Земельное право : учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва : Юстиция, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Клиорина Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для СПО / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 3 курс : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Агапиева Р. И. Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 2 курс : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 67 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Липски С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / С.А. Липски. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01	<p>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); -составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; -осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы правового, 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы</p>
ПК.1.1. Составлять земельный баланс района		
ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории		
ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории		

	<p>экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>-основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>-методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>-механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>-обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>-основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>	<p>оценки результатов обучения:</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.01)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области 	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	Анализ результатов практических работ
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими • анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

