

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М.Кривоносов

« » 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольких
профессий рабочих, должностей служащих"**

для специальности **21.02.06**

"Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"
базовая подготовка

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Наименование организации
Вед. ИТ-сервис
Должность
Павлов С.А.
ф.и.о.
« 15 » 06 2020 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 18 » 06 2020 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 10

« 18 » 06 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

С.В. Филименова
подпись

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт программы производственной практики
 - 1.1. Область применения программы производственной практики
 - 1.2. Цели и задачи производственной практики. Требования к результатам освоения практики, формы отчётности
 - 1.3. Организация практики
 - 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
 - 2.1. Объем производственной практики и виды работы
 - 2.2. Тематический план и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
5. Приложения
 - 5.1. Задание на практику
 - 5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
 - 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.

ПК 5.2. Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.

ПК 5.3. Выполнять комплекс разбивочных работ.

ПК 5.4. Выполнять наблюдения за деформациями.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

иметь практический опыт:

1. выполнения при проведении строительно-монтажных работ топографо-геодезических и маркшейдерских измерений.

уметь:

1. выносить рабочие высотные отметки (высотного горизонта) из одной зоны строительно-монтажной площадки в другую (с этажа на этаж, с яруса на ярус);
2. производить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров;
3. закладывать знаки реперов и марок на балках, колоннах, крепи горных выработок;

4. замерять и проверять геометрические параметры блоков, колонн, ригелей и других строительных конструкций;
5. производить плановую и высотную съемку рядов свай, колонн;
6. инструментально обеспечивать процессы установки конструкций в проектное положение и рихтовку подкрановых путей;
7. выносить монтажный горизонт в натуру;
8. составлять и вычерчивать исполнительные схемы на монтируемые конструкции, технологические блоки, узлы;

знать:

1. правила оформления исполнительных схем на монтируемые конструкции, блоки и узлы;
2. порядок выноса монтажного горизонта в натуру;
3. правила и порядок замера и проверки геометрических параметров строительных конструкций;
4. правила выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских измерений высокоточными приборами вертикального визирования на строительно-монтажных работах;
5. допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов;
6. правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
7. порядок выноса и закрепления абсолютного и условного горизонтов.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
 - рабочая программа производственной практики;
 - договоры с предприятиями по проведению практики;
 - приказ о распределении студентов по базам практики;
- В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:
- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
 - установление связи с руководителями практики от организаций;
 - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
 - осуществление руководства практикой;
 - контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента,

освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов производственной практики

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
	по ПМ.05
Всего занятий	108
Организационная часть	24
Выполнение задания на практику	84

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.05

№ п/п	Содержание работы	Объём часов
1	2	3
1	Организационное занятие. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с предприятием, его документацией	12
2	Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ	12
3	Выбор характерных точек рельефа и контуров	12
4	Измерение длин линий лентой, рулеткой	12
5	Закрепление реперов и пикетов	12
6	Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	12
7	Участие в рекогносцировке местности	12
8	Ведение записей в полевом журнале	12
9	Оформление отчёта. Сдача отчетов по практике	12
Итого		108

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты производственной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий к месту жительства студентов.

конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования/ М.И.

Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

Периодические издания

1. Журнал Геодезия и картография (Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77 – 61279 от 07 апреля 2015 г. выдано Роскомнадзором).

2. «Маркшейдерское дело» Электронный научно-информационный и производственный журнал. <http://mwork.su>

Нормативные источники

1. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»

2. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 №

П/256 «О введении местных систем координат»

3. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»
4. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013
5. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013
6. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами производственной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- имеют право при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить производственную практику в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;

- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Зачет по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами организаций, на которых осуществлялась практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1 Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.</p> <p>ПК 5.2 Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 5.3 Выполнять комплекс разбивочных работ.</p> <p>ПК 5.4 Выполнять наблюдения за деформациями.</p>	<p>- профессиональность в работе с основными современными геодезическими приборами: теодолитом, нивелиром, тахеометром;</p> <p>- правильность создания опорной планово – высотной сети для топографической съемки и межевания земель;</p> <p>- выполнение топографической съемки на местности;</p> <p>- правильность обработки полевых измерений</p> <p>- грамотное составление математического анализа результатов геодезических измерений.</p> <p>- привязка межевых знаков и составление кадастрового плана;</p> <p>- точность создание исполнительной документации по межеванию земель;</p> <p>- правильность выполнение крупномасштабной съемки территорий поселений.</p> <p>- точность в создании крупномасштабных планов территорий поселений</p> <p>- формирование графической части межевого плана на основе кадастрового плана.</p>	<p>Текущий контроль в форме: проверка мест работы, соблюдение санитарных норм и распорядка дня.</p> <p>Рубежный контроль в форме: - дневник-отчет, заверенный на производстве с оценкой; - заключение- характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; - собранные материалы</p> <p>Оценка: - результативность работы обучающегося при выполнении заданий на производственной практике и самостоятельной работы; - оформление документов согласно эталона.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------

общие компетенции)		оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках, конференциях, неделях специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.	Оценка презентации, подготовленной по одной из освоенных тем производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знание основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственной этики, способов письменной и устной коммуникации.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы.</p> <p>Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику по ПМ.05

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольких
профессий рабочих, должностей служащих»**

По специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Студенту _____
_____ группы.
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от Академии: _____

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Содержание дневника-отчёта должно охватывать всю тематику программы практики: (например)

- краткая характеристика объекта практики;
- организация труда на объекте практики;
- организация обеспечения работы, своевременная выдача заданий;
- организация контроля качества работ;
- охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения, стоимость этих работ);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт в котором:

- приказ о приёме и увольнении с предприятия,
- табель учёта рабочего времени за время практики,
- описание объекта, на котором студент проходил практику,
- фотографии, чертежи объекта, проектируемого студентом
- информационные технологии, применяемые при выполнении работ на предприятии,
- критические замечания и предложения о реализации практического обучения
- отзыв о работе студента с предприятия,

➤ дневник-отчёт по практике.

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с объектом практики,
2. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
3. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
5. Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог.
6. Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей;
7. Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений.
8. Ознакомиться с организацией сдачи проектов в экспертизу.
9. Изучить инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
10. Освоить практические навыки ПК 5.1-5.4
 - Организовывать и выполнять подготовительные работы по строительству городских путей сообщения.
 - Организовывать и выполнять строительно-монтажные работы по объектам городских путей сообщения.
 - Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
 - Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
11. Оформить отчёт по практике.
12. Подготовить выступление на отчётную конференцию (зачёт) о прохождении практического обучения.

Задание выдал

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ.05 «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 202__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты
отчёта

_____ (подпись руководителя практики от Академии)

« _____ » _____ 202__ г.

5.3. Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.05 «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности»

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с

_____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Студент (-ка): _____

Ф. И. О.

Руководитель от предприятия: _____

подпись

расшифровка подписи

М. П.

5.4. Форма аттестационного листа прохождения производственной практики.

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.05

Ф.И.О. _____

Группа__ Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Хороший	Средний
ПК 5.1. Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональность в работе с основными современными геодезическими приборами: теодолитом, нивелиром, тахеометром; - правильность создания опорной планово – высотной сети для топографической съемки и межевания земель; - выполнение топографической съемки на местности; 			
ПК 5.2. Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность обработки полевых измерений - грамотное составление математического анализа результатов геодезических измерений 			
ПК 5.3. Выполнять комплекс разбивочных работ.	<ul style="list-style-type: none"> - привязка межевых знаков и составление кадастрового плана; - точность создание исполнительной документации по межеванию земель; - правильность выполнение крупномасштабной съемки территорий поселений 			
ПК 5.4. Выполнять наблюдения за деформациями.	<ul style="list-style-type: none"> - точность в создании крупномасштабных планов территорий поселений - формирование графической части межевого плана на основе кадастрового плана; 			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: ОСВОЕНО / НЕ ОСВОЕНО.

Руководитель практики

от организации _____ / (_____)

Подпись

Ф.И.О.

« » 20 г.

М.П.

5.5. Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по ПМ.05

Ф.И.О. _____

Группа _____ Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Хороший	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках, конференциях, неделях специальности).			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.			

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.			
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знание основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственной этики, способов письменной и устной коммуникации.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи			

		собственного профессионального и личностного развития. Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: ОСВОЕНО / НЕ ОСВОЕНО.

Руководитель практики

от организации _____ / (_____)

Подпись

Ф.И.О.

« » 20 г.

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Должность Ф.И.О.

М.П.