

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 03 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М.Кривоносов

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольких
профессий рабочих, должностей служащих"**

для специальности **21.02.06**

"Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"
базовая подготовка

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05
"Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей
служащих" разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 "Информационные
системы обеспечения градостроительной деятельности"

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 18 » июня 2020 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

*Экономики, сервиса и земельно-имущественных
отношений.*

Протокол № 10

« 18 » 06 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

Миткова С.В. *Миткова С.В.*
подпись

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы учебной практики

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
 - 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

- ПК 5.1. Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.
- ПК 5.2. Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.
- ПК 5.3. Выполнять комплекс разбивочных работ.
- ПК 5.4. Выполнять наблюдения за деформациями.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

иметь практический опыт:

- 1. выполнения при проведении строительно-монтажных работ топографо-геодезических и маркшейдерских измерений.

уметь:

- 1. выносить рабочие высотные отметки (высотного горизонта) из одной зоны строительно-монтажной площадки в другую (с этажа на этаж, с яруса на ярус);
- 2. производить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров;
- 3. закладывать знаки реперов и марок на балках, колоннах, крепи горных выработок;

4. замерять и проверять геометрические параметры блоков, колонн, ригелей и других строительных конструкций;
5. производить плановую и высотную съемку рядов свай, колонн;
6. инструментально обеспечивать процессы установки конструкций в проектное положение и рихтовку подкрановых путей;
7. выносить монтажный горизонт в натуру;
8. составлять и вычерчивать исполнительные схемы на монтируемые конструкции, технологические блоки, узлы;

знать:

1. правила оформления исполнительных схем на монтируемые конструкции, блоки и узлы;
2. порядок выноса монтажного горизонта в натуру;
3. правила и порядок замера и проверки геометрических параметров строительных конструкций;
4. правила выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских измерений высокоточными приборами вертикального визирования на строительно-монтажных работах;
5. допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов;
6. правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
7. порядок выноса и закрепления абсолютного и условного горизонтов.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов учебной практики

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
	по ПМ.05
Всего занятий	36
Организационная часть	12
Выполнение задания на практику	24

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.05

№ п/п	Содержание работы	Объём часов
1	2	3
ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих"		
1	Организационные работы: Цели и задачи практики. Инструктаж по ТБ при выполнении работ.	6
2	Участие в проведении топографо-геодезических и работах	6
3	Измерение длин линий лентой, рулеткой	6
4	Закрепление реперов и пикетов	6
5	Поверка и установка топографо-геодезических приборов и инструментов	6
6	Сдача отчёта.	6
Итого		36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты учебной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий к месту жительства студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования/ М.И.

Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

Периодические издания

1. Журнал Геодезия и картография (Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77 – 61279 от 07 апреля 2015 г. выдано Роскомнадзором).

2. «Маркшейдерское дело» Электронный научно-информационный и производственный журнал. <http://mwork.ru>

Нормативные источники

1. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»

2. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»

3. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»

4. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция

СНиП 3.01.03-84, - М, 2013

5. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013

6. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Студенты должны выполнять указания мастера производственного обучения о соблюдении техники безопасности и учебной санитарии.

При прохождении студентами учебной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается академией, и передается на хранение руководителю практики Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

По результатам практики руководителями практики от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Зачет по итогам учебной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики от академии на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональность в работе с основными современными геодезическими приборами: теодолитом, нивелиром, тахеометром; - правильность создания опорной планово – высотной сети для топографической съемки и межевания земель; - выполнение топографической съемки на местности; 	<p>Текущей контроль в форме: проверка мест работы, соблюдение санитарных норм и распорядка дня.</p>
ПК 5.2 Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность обработки полевых измерений - грамотное составление математического анализа результатов геодезических измерений. 	<p>Рубежный контроль в форме: - дневник-отчет с оценкой; - заключение- характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; - собранные материалы</p>
ПК 5.3 Выполнять комплекс разбивочных работ.	<ul style="list-style-type: none"> - привязка межевых знаков и составление кадастрового плана; - точность создание исполнительной документации по межеванию земель; - правильность выполнение крупномасштабной съемки территорий поселений. 	<p>Оценка: -результативность работы обучающегося при выполнении заданий на учебной практике и самостоятельной работы;</p>
ПК 5.4 Выполнять наблюдения за деформациями.	<ul style="list-style-type: none"> - точность в создании крупномасштабных планов территорий поселений - формирование графической части межевого плана на основе кадастрового плана. 	<p>- оформление документов согласно эталона.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках, конференциях, неделях специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.	Оценка презентации, подготовленной по одной из освоенных тем учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знание основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами, учебной этики, способов письменной и устной коммуникации.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования учебной деятельности структурного подразделения.	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем учебной практики</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	