

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 02 » 07 20 21 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
А.М. Кривоносов



« 02 » 07 20 21 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА**

для специальности

**21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности»**

**базовая подготовка**

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования - 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

« 25 » 06 2024 г

**Одобрена на заседании цикловой комиссии**

*Математики и информационных технологий*

Протокол № 14

25.06.24..... г.

**Председатель цикловой комиссии**

И.А.Минько



**Разработчики:**

Минько Ирина Алексеевна - преподаватель ГБПОУ «АУГСГиП »

## **Оглавление**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;  
применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;  
выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;

работать с базами данных;

работать с носителями информации;

**знать:**

программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;

технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;

виды компьютерной графики и необходимые программные средства;

приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:**

- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
- ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -132 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **88** часа,  
из них 40 часов - лабораторных и практических занятий;  
самостоятельной работы обучающегося - **44** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных ед.
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132/3,67</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88/2,44</b>
в том числе:	
теоретические занятия	40/1,11
практические занятия	48/1,33
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>6/0,17</b>	
<b>Тема 1.1. Информация, Информационные процессы, информационное общество.</b>	<i>Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по теме: Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники</i>	1	3
<b>Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерные коммуникации.</b>	<i>Персональный компьютер – устройство обработки информации. Назначение и основные функции основных прикладных программ.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Локальные и глобальные компьютерные сети.</i>	2	3
<b>Раздел 2. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение.</b>		<b>12/0,33</b>	
<b>Тема 2.1. ОС Windows</b>	<i>Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система.</i>	2	1,2
	<i>Операции с папками и файлами.</i>	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Основные элементы окна Windows. Управление окнами.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Операции с папками и файлами.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Работа с ярлыками задач. Переключение между задачами</i>	4	3
<b>Раздел 3. Прикладные программные средства.</b>		<b>39/1,08</b>	
<b>Тема 3.1. Текстовые процессоры.</b>	<i>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Выделение фрагментов текста. Редактирование документов: копирование, перемещение, удаление.</i>	2	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
<b>Microsoft Word.</b>	<i>Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Вставка в документ объектов. Редактирование вставленных объектов.</i>		
	<b>Практические занятия</b> <i>Знакомство с текстовым процессором Word. Работа с текстом в редакторе Word.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Работа с таблицами в редакторе Word.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Оформление документов в редакторе Word.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати.</i> <i>Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.</i>	4	3
<b>Тема 3.2. Электронные таблицы. Microsoft Excel.</b>	<i>Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.</i>	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Обработка табличной информации в Microsoft Excel.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</i>	2	3
<b>Тема 3.3. Системы управления базами данных. Microsoft Excel.</b>	<i>Основные элементы базы данных. Сортировка информации. Фильтрация полей и записей. Организация поиска. Понятие и структура отчёта.</i>	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Работа с СУБД в Microsoft Excel.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Создание и оформление отчёта.</i>	2	3
<b>Тема 3.4 Графические редакторы. Microsoft PowerPoint.</b>	<i>Создание слайдов. Оформление элементов слайда.</i> <i>Форматирование элементов слайда. Сохранение презентации. Добавление слайдов.</i> <i>Вставка элементов слайда. Настройка и просмотр презентации.</i>	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.</i>	2	2,3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Назначение Microsoft PowerPoint. Состав окна и назначение основных элементов Microsoft PowerPoint.</i>	2	3
<b>Тема 3.5</b> <b>Информационно-поисковые системы.</b> <b>ИПС Консультант Плюс</b>	<i>Работа с ИПС «Консультант Плюс».</i>	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».</i>	3	3
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.</b>		15/0,42	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.</b> <b>Internet Explorer.</b>	<i>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</i> <i>Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Браузеры. Информационные ресурсы. Гипертекст.</i>	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Работа с браузером Internet Explorer.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.</i>	3	3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Электронная почта. Outlook Express.</b>	<i>Почтовые агенты. Адресная книга.</i>	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Работа с почтовым агентом.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Передача и приём информации.</i>	2	3
<b>Раздел 5. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.</b>		<b>60/1,67</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Назначение, структура и принципы работы с Автокад.</b>	<i>Назначение, структура Автокад.</i>	2	1,2
	<i>Принципы работы с Автокад.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Системные требования Автокад.</i>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
Тема 5.2. Ввод данных	<b>Практические занятия</b> <i>Рисование примитивов по абсолютным координатам.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Рисование примитивов по относительным координатам.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Рисование примитивов по шагу.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Рисование примитивов по объектной привязке.</i>	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление конспекта по теме: Лимиты рисунка, сетка, режим «ОРТО».</i>	4	3
Тема 5.3. Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.	<i>Редактирование примитивов, основы проектирования.</i>	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> <i>Проектирование с помощью отрезков.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Проектирование с помощью полилиний.</i>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <i>Проектирование с помощью фигур.</i>	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление конспекта по теме: Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.</i>	5	3
Тема 5.4 Редактирование тел.	<b>Практические занятия</b> <i>Редактирование тел.</i>	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление конспекта по теме: Различные способы редактирования 3-х мерных тел</i>	1	3
Тема 5.5. Размеры	<b>Практические занятия</b> <i>Установка размеров и их настройка</i>	2	2,3
Тема 5.6. Работа в формате листа, подготовка к печати, вывод на принтер	<b>Практические занятия</b> <i>Работа в формате листа, подготовка к печати, вывод на принтер и плоттер.</i>	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
<b>и плоттер.</b>			
<b>Тема 5.7. Создание Генплана.</b>	<i>Практические занятия Создание Генплана.</i>	2	2,3
<b>Тема 5.8. Назначение, структура и принципы работы с CorelDro.</b>	<i>Назначение, структура CorelDro.</i>	2	1,2
	<i>Принципы работы с CorelDro.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Системные требования CorelDro.</i>	5	3
<b>Тема 5.9. Редактирование примитивов CorelDro.</b>	<i>Практические занятия Создание и редактирование примитивов CorelDro.</i>	2	2,3
<b>Тема 5.10. Редактирование сканкопий.</b>	<i>Практические занятия Сканирование и редактирование сканкопий</i>	2	2,3
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачёту</i>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>132/3,67</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики .  
стол компьютерный -12 шт.;

- стул – 14 шт.;

-парта-2 шт.;

- стол-1 шт.;

-стул-1 шт.;

-компьютер-1шт.;

- доска ученическая -1шт.;

-стенд-1 шт.;

- шкаф-1шт.;

**технические средства обучения:**

-компьютеры-9шт.;

**аудиовизуальные средства для презентаций:**

-проектор-1 шт.;

- экран проекционный-1шт.;

Microsoft Windows 7, Microsoft Office standart 2010, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10, AutoCA

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Советов Б. Я.** Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гвоздева В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Синаторов С. В.** Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Плотникова Н.Г.** Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Угринович Н. Д.** Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трофимов В. В.** Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трофимов В. В.** Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **Интернет ресурсы:**

- 1) NeumeKa.ru. Бесплатные компьютерные курсы [Электронный ресурс], автор – Илья Кривошеев - URL: [http://neumeKa.ru/microsoft\\_word.html](http://neumeKa.ru/microsoft_word.html) - уроки Microsoft Word, Excel (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 2) Office.microsoft - официальный сайт Microsoft Office [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - уроки (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 3) MySapr.com – Уроки в Компас (2D, 3D) [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://mysapr.com> – учимся создавать чертежи и трехмерные детали (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 4) OpenArts.ru – бесплатные векторные редакторы Inkscape, Gimp, Blender [Электронный ресурс] - URL: <http://www.openarts.ru/inkscape-tutorials> - уроки Inkscape и Gimp (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 5) Kompas.ru - официальный сайт Компас 3D [Электронный ресурс] - URL: <http://kompas.ru/publications/video/> (Система трехмерного моделирования – обучающие материалы) (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией. Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;</li> <li>• организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;</li> <li>• использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</li> <li>• основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах;</li> </ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</p> <p><b>Текущий контроль в форме:</b> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - практических работ; - тестирования по темам.</p> <p><b>Итоговый контроль в форме</b> дифференцированного зачета.</p> <p><b>Оценка:</b> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.</p>

### Критерии оценки выполнения обучающимися отчетных практических работ

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя	Все задания выполнены в указанный срок, не требуют дополнительного времени на доработку	В отведенное для работы время не уложился
2	Умение применять полученные знания для решения конкретных задач	Наблюдение преподавателя, проверка работы	Без дополнительных пояснений использует умения, навыки, полученные при изучении дисциплины	Не способен использовать знания при выполнении задания
3	Качество выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена качественно, творчески, с соблюдением основных принципов композиции, наглядна, отвечает современным требованиям	Работа выполнена небрежно, без соответствия требованиям
4	Полнота выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена полностью в соответствии с заданием	Работа выполнена менее 50% объема задания.
5	Своевременность выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена в течении учебного занятия полностью	Работа не выполнена в установленные сроки учебного занятия.