

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М.Кривоносов

« » 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

**ПМ.03 "Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости"**

для специальности **21.02.06**

"Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"
базовая подготовка

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Наименование организации
Бюро "Стиль-М"
Должность
директор
ф.и.о.
В.А.Смирнов
« 23 » 06 2021 г.
Санкт-Петербург



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5
« 25 » 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Инженерных сетей, городских путей сообщения и земельно – имущественных отношений.

Протокол № 11

«25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

В.Ю.Егорова
подпись Егорова В.Ю.

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт программы производственной практики
 - 1.1. Область применения программы производственной практики
 - 1.2. Цели и задачи производственной практики. Требования к результатам освоения практики, формы отчётности
 - 1.3. Организация практики
 - 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
 - 2.1. Объем производственной практики и виды работы
 - 2.2. Тематический план и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
5. Приложения
 - 5.1. Задание на практику
 - 5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
 - 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики по ПМ.03 студент должен:

иметь практический опыт:

1. сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
2. проведения натурных обследований конструкций;
3. проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
4. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
5. подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

уметь:

1. составлять проект выполнения обмерных работ;
2. выполнять комплекс обмерных работ;
3. оценивать техническое состояние конструкций;
4. формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
5. проводить паспортизацию объекта недвижимости;
6. проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

7. составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

знать:

1. состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
2. технологию проведения обмеров зданий;
3. технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
4. технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
5. состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов производственной практики

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
	по ПМ.03
Всего занятий	108
Организационная часть	12
Выполнение задания на практику	96

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.03

№ п/п	Содержание работы	Объём часов
1	2	3
ПМ.03 "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"		
1	Организационные работы: Цели и задачи практики. Инструктаж по ТБ при выполнении работ	6
2	Составление и разбор заявок технической инвентаризации и технической оценки.	24
3	Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).	24
4	Составить кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение)	24
5	Составление абрисов, производство измерений в здании	24
6	Оформление и сдача отчета	6
Итого		108

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты производственной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий к месту жительства студентов.

конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

1. Быкова Е.Н., Павлова В.А. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства (1 изд.) Издательство Лань-Трейд, 2018 г. - 160 с.

2. Казачек В.Г. Обследование и испытание зданий и сооружений Тип: учебное пособие Издательство: Студент, 2018 – 668 с.

Дополнительная литература

1. Беляев В.С., Гранник Ю.Г., Матросов Ю.А. Энергоэффективность и теплозащита зданий Тип: учебное пособие Издательство: АСВ, 2016 г. –399 с.23

2. Берлинов М.В. Основания и фундаменты (5 изд.) тип: учебное пособие. Издательство: Лань-Трейд, 2016 г. – 320 с.

3. Коугия В.А. Определение площадей объектов недвижимости (1 изд.) тип: учебное пособие. Издательство Лань-Трейд, 2013 г. – 112 с.

4. Самарин О.Д. Основы обеспечения микроклимата зданий учебник для вузов. Издательство АСВ, 2015 г. – 208 с.

5. Синянский И.А. Типология зданий (7 изд.) учебник для студ. учреждений ВО. Издательство Академия, 2014 г. – 288 с.

6. Слюсаренко В. А. Определение стоимости недвижимого имущества Издательство: Академия, 2015 г. – 288 с.

7. Соловьёв А.К. Архитектура зданий (1 изд.) учебник для студ. учреждений ВО. Издательство Академия, 2014 г. – 336 с.

8. Тертичник Е.И. Вентиляция учебник. Издательство АСВ, 2015 г. –608 с.
интернет – ресурсы

1. Ведомственные строительные нормы ВСН 53-86(р) "Правила оценки физического износа жилых зданий" (утв. приказом Госстроя СССР от 24 декабря 1986 г. N 446) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2012 г. N 1984-ст) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Свод правил СП 54.13330.2011 "СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные". Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 24 декабря 2010 г. N 778) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 4. Строительные нормы и правила СНиП 31-01-2003 "Здания жилые многоквартирные" (приняты постановлением Госстроя РФ от 23 июня 2003 г. N 109) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 5. Строительные нормы и правила РФ СНиП 31-05-2003 "Общественные здания административного назначения" (приняты постановлением Госстроя РФ от 23 июня 2003 г. N 108) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 6. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 7. Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. N 447-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 8. Приказ Госстроя РФ от 02.08.2002 N 167 <Об утверждении Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций> (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.10.2002 N 3890) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 9. Приказ Минземстроя РФ от 04.08.1998 N 37 (ред. от 04.09.2000) "Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 19.05.2008) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
 10. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18 августа 2016 г. N П/0390 "Об организации работ по предоставлению органом кадастрового учета сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, представлению в орган кадастрового учета заявлений о государственном кадастровом учете и запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости"[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>
- Периодические издания
- Журнал «Геоинформатика»
- Журнал «Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет.»
- Журнал "Кадастр недвижимости"
- Журнал «Недвижимость: экономика, управление»
- Журнал «Основание, фундаменты и механика грунтов»
- Журнал «Проблемы развития территории»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами производственной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Зачет по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами организаций, на которых осуществлялась практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.	- формирование отчетной документации по оценке технического состояния в соответствии с требованиями нормативной документации - последовательность процесса оценки; - точность оценки технического состояния зданий и сооружений.	Текущей контроль в форме: проверка мест работы, соблюдение санитарных норм и

<p>ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильность определения категорий объектов недвижимости; - точность проведения натурных обследований конструкций; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; -последовательность технологии проведения обмеров зданий; - последовательность технологии проведения натурных обследований конструкций; - формирование и оформление отчетной документации по комплексу обмерных работ в соответствии с требованиями нормативной документации 	<p>распорядка дня.</p> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник-отчет, заверенный на производстве с оценкой; -заключение-характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; -собранные материалы <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результативность работы обучающегося при выполнении заданий на производственной практике и самостоятельной работы; -оформление документов согласно эталона.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках, конференциях, неделях специальности).</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка презентации, подготовленной по одной из освоенных тем производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знание основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственной этики, способов письменной и устной коммуникации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику по ПМ.03

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости**

По специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Студенту _____
_____ группы.
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от Академии: _____

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Содержание дневника-отчёта должно охватывать всю тематику программы практики: (например)

- краткая характеристика объекта практики;
- организация труда на объекте практики;
- организация обеспечения работы, своевременная выдача заданий;
- организация контроля качества работ;

- охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения, стоимость этих работ);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт в котором:

- приказ о приёме и увольнении с предприятия,
- табель учёта рабочего времени за время практики,
- описание объекта, на котором студент проходил практику,
- фотографии, чертежи объекта, проектируемого студентом
- информационные технологии, применяемые при выполнении работ на предприятии,
- критические замечания и предложения о реализации практического обучения
- отзыв о работе студента с предприятия,
- дневник-отчёт по практике.

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с объектом практики,
2. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
3. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
5. Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог.
6. Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей;
7. Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений.
8. Ознакомиться с организацией сдачи проектов в экспертизу.
9. Изучить инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
10. Освоить практические навыки ПК 3.1-3.2
 - Организовывать и выполнять подготовительные работы по строительству городских путей сообщения.
 - Организовывать и выполнять строительно-монтажные работы по объектам городских путей сообщения.
 - Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
 - Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
11. Оформить отчёт по практике.
12. Подготовить выступление на отчётную конференцию (зачёт) о прохождении практического обучения.

Задание выдал
Руководитель практики

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по производственной практике
по профессиональному модулю
**ПМ.03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов
недвижимости»**

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 202__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты
отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

« _____ » _____ 202__ г.

Санкт – Петербург
20__ г.

5.3. Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности»

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с

_____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Студент (-ка): _____
Ф. И. О.

Руководитель от предприятия: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М. П.

5.4. Форма аттестационного листа прохождения производственной практики.

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.03				
_____ Ф.И.О. Группа__ Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____ _____ Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Хороший	Средний
ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий	- формирование отчетной документации по оценке технического состояния в соответствии с требованиями нормативной документации - последовательность процесса оценки; - точность оценки технического состояния зданий и сооружений.			
ПК 3.2. Проводить	-правильность определения категорий объектов			

техническую инвентаризацию объектов недвижимости	недвижимости; - точность проведения натурных обследований конструкций; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; - последовательность технологии проведения обмеров зданий; - последовательность технологии проведения натурных обследований конструкций; - формирование и оформление отчетной документации по комплексу обмерных работ в соответствии с требованиями нормативной документации			
--	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: ОСВОЕНО / НЕ ОСВОЕНО.

Руководитель практики

от организации _____ / (_____)

Подпись

Ф.И.О.

« » 20 г.

М.П.

5.5. Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по ПМ.03					
_____ Ф.И.О.					
Группа _____ Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____					
_____ Время проведения практики с _____ по _____					
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Хороший	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках,			

		конференциях, неделях специальности).			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.			
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знание основ			

		организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственной этики, способов письменной и устной коммуникации.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: ОСВОЕНО / НЕ ОСВОЕНО.

Руководитель практики

от организации _____ / (_____)

Подпись

Ф.И.О.

« » 20 г.

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Должность Ф.И.О.

М.П.