

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Программы подготовки специалистов среднего звена специальности

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

(базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные категории и понятия философии;
2. Роль философии в жизни человека и общества;
3. Основы философского учения о бытии;
4. Сущность процесса познания;
5. Основы научной, философской и религиозной картин мира;
6. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
7. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Античная философия.

Тема 1.3. Средневековая философия

Тема 1.4. Философия Нового времени.

Тема 1.5. Современная философия

Тема 1.6. Российская философская традиция

Раздел 2. Основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Философия бытия.

Тема 2.3. Философия познания.

Тема 2.4. Этика

Тема 2.5. Философия человека

Тема 2.6. Социальная философия

Тема 2.7. Философия культуры.

Тема 2.8. Философия религии

Тема 2.9. Философия науки и техники.

Тема 2.10. Глобализация и философия.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XXI вв.;
- показать основные направления, а также формы взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX в. в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять историческую взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева

Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.

Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.

Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.6. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.

Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» базовая подготовка.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- формировать следующие ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 и 6 и 8 семестрах

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1.Крупнейшие города мира.

Тема 2.Компьютеризация

Тема 3.Строитель- почётная профессия

Тема 4 . Строительные материалы

Тема 5. Архитектурные стили различных эпох.

Тема 6.Элементы строительства

Тема 7 Архитектура и строительство в нашей стране.

Тема 8. Возведение высотных зданий

Тема 9. Топографическая графика

Тема 10 Системы коммуникаций и благоустройство.

Тема 11. Экология и охрана окружающей среды

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности **21.02.06 «Информационные системы**

обеспечения градостроительной деятельности»(базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – способствовать укреплению здоровья и повышению физического потенциала работоспособности студентов, формированию здорового образа жизни и социальных ориентаций; разработка целостной социально-педагогической системы, здоровьесберегающих технологий и применение их в целях улучшения состояния и качества здоровья всех участников образовательного процесса;

формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, стремления к укреплению своего здоровья и развитию своих физических способностей.

Задачи курса:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

При освоении учебной дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 352 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов; самостоятельной работы обучающегося 176 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета после каждого семестра

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры (волейбол).

Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол).

Раздел 4. Гимнастика

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- **проводить** лингвистический анализ текста;
- **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- **применять** в практике речевого общения орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **связь** языка и истории;
- **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- **орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы языка.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен **формировать компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **106** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение. Наука о русском языке

Раздел 1. Язык и речь

Раздел 2 Язык и его свойства

Раздел 3. Качества грамотной речи.

Раздел 4. Общение.

Раздел 5. Стили русского литературного языка

Раздел 6. Основы классической риторики

ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга.
- Узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- Использовать ресурсы интернет по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях;
- Составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учётом возрастных особенностей экскурсионной группы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Историю города, в том числе последовательность застройки;
- Характерные черты архитектурных стилей Санкт-Петербурга;
- основные архитектурные и скульптурные сооружения города;
- Творчество наиболее значимых скульпторов и архитекторов Петербурга;
- Психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Наш край до основания Санкт -Петербурга

Тема 1.1 Из глубины веков...

Тема 1.2 В составе господина Великого Новгорода (1136-1478г.г.)

Тема 1.3 В составе Московской Руси (1478-1617)

Тема 1.4 По обычаям средневековой Москвы (1617-1703)

Тема 1.5 Под властью Шведского королевства (1617-1703)

Раздел 2. Санкт- Петербург –имперская столица

Тема 2.1 Первоначальный Санкт- Петербург (1703-1725)

Тема 2.2 Наследие послепетровского Санкт- Петербурга (1725-1801)

Тема 2.3 Наш край в 18 веке.

Тема 2.4 Наследие Санкт- Петербурга (1801-1854)

Тема 2.5 Наследие Санкт- Петербурга –Петрограда (1854-1917)

Тема 2.6 Наш край в 19-20 века.

Раздел 3. Петроград –Ленинград –город советской эпохи. (1917-1991)

Тема 3.1 Довоенный социалистический город(1917-1941)

Тема 3.2 Ленинград –город герой(1941-1945)

Тема 3.3 Наследие Ленинграда (1945-1991)

Тема 3.4 Наш край в 20 веке.

Раздел 4. Неоконченная страница истории.

Тема 4.1 Современный Санкт- Петербург.

ОГСЭ. 07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Этика и психология делового общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка) Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Использовать эффективные приемы управления конфликтами;
- Устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Психологические аспекты делового общения.

Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Конфликты и споры в деловом общении

Этика и культура поведения
Реализация индивидуального подхода

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

Дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Математика обучающийся должен **уметь**:

- применять методы математического анализа при решении профессиональных задач;
- дифференцировать функции;
- вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики;
- по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и вычислять статистические параметры распределения;

В результате освоения учебной дисциплины Математика обучающийся должен **знать**:

- основные понятия математического анализа, дифференциального исчисления;
- основные понятия теории вероятности и математической статистики

Результатом освоения программы учебной дисциплины Математика является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении

кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.3. Выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.2. Интегральное исчисление

Раздел 2. Линейная алгебра

Тема 2.1. Элементы матричной алгебры

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Тема 3.1. Понятие комплексного числа

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика (ТВиМС)

Тема 4.1. Основы теории вероятностей

Тема 4.2. Основы математической статистики

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
работать с базами данных;
работать с носителями информации;

знать:

программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК. 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
- ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **88** часа,
 из них 40 часов - лабораторных и практических занятий;
 самостоятельной работы обучающегося - **44** час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии

Раздел 2. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение.

Раздел 3. Прикладные программные средства.

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 5. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

ЕН.03. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- подготавливать справочные материалы для оценки экологического состояния среды;

знать:

- структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды;

- экологические принципы рационального использования природных ресурсов

и охраны природы;

- основы экологического права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачёта**

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Взаимосвязь организмов и среды обитания

Тема 1.1. Экологические особенности сообществ и экосистем

Тема 1.2. Учение Вернадского о биосфере

Тема 1.3. Законы взаимодействия живых организмов и среды обитания

Тема 1.4. Природные ресурсы

Раздел 2. Проблемы взаимодействия общества и природы

Тема 2.1. Антропогенные экосистемы

Тема 2.2. Экологические кризисы
Тема 2.3. Принципы и методы рационального природопользования
Тема 2.4. Экологические особенности жилища и территории проживания
Тема 2.5. Особые экологические территории.
Тема 2.6. Мониторинг окружающей среды.
Раздел 3. Нормативно-правовые вопросы экологической безопасности
Тема 3.1. Экологическое законодательство РФ. Государственные природоохранные органы управления и надзора; их задачи и цели.
Тема 3.2. Новые эколого-экономические подходы к рациональному природопользованию.
Тема 3.3. Концепция устойчивого развития
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

ОП.01. ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Топографическая графика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПССЗ специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины студент должен
уметь:

- выполнять графическое оформление материалов крупномасштабных съемок;
- вычерчивать тушью съемочный оригинал;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

знать:

- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;
- классификацию и содержательную сущность условных знаков;
- технологию, правила оформления топографических и кадастровых планов
- картографические шрифты, их классификация и индексацию;

Формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 2.1 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **153** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часов;

самостоятельной работы обучающегося **51** час

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена.

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Тема 1 Чертёжные материалы и принадлежности

Тема 2 Техника работы карандашом

Тема 3 Шрифты

Тема 4 Вычерчивание картографических условных знаков

Тема 5. Методика создания оригиналов и оформление топографических карт

Тема 6 Работа акварельными красками

Тема 7. Полевое черчение

Тема 8. Автоматизация чертежных и оформительных работ.

Тема 9 Работа в программном редакторе AUTOCAD

Тема 10. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки.

Тема 11 Крупномасштабные съемки

ОП.02. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ И ГЕОМОРФОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы геологии и геоморфологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии ФГОС СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать геологическую и почвенную карты;
- определять формы рельефа, виды почв;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию горных пород и грунтов;
- принципы классификации почв;
- характеристику почвенного покрова основных зон

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часа;

самостоятельной работы обучающегося **63** часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1 Основы инженерной геологии

Тема 1.1 Предмет, цели и задачи инженерной геологии

Тема 1.2 Геологическое строение и возраст горных пород

Тема 1.3 Минералы горных пород

Тема 1.4 Горные породы

Тема 1.5 Геологические карты и разрезы

Тема 1.6 Грунты

Тема 1.7 Основные понятия гидрогеологии

Тема 1.8 Зональные элементы инженерно- геологических условий

Раздел 2 Основы геоморфологии

Тема 2.1 Рельеф и его формы

Тема 2.2 Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных сил

Тема 2.3 Рельефы, обусловленные деятельностью экзогенных сил

Раздел 3 Основы почвоведения и свойства грунтов

Тема 3.1 Почвообразовательные процессы

Тема 3.2 Зональность почвообразования

Тема 3.3 Учет и бонитировка почв

Тема 3.4 Показатели физических и механических свойств грунтов

Тема 3.5 Инженерно-геологические исследования для строительства

ОП.03. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КОНСТРУКТИВНЫЕ ЧАСТИ ЗДАНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям.

знать:

- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 315 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 105 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре и экзамена в 4 семестре

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Основы строительного материаловедения

Раздел 2 Основные свойства строительных материалов

Раздел 3 Природные каменные материалы

Раздел 4 Керамические и стеклянные материалы

Раздел 5 Металлы

Раздел 6 Древесные материалы

Раздел 7 Вяжущие вещества

Раздел 8 Строительные растворы, бетоны и материалы на их основе.

Раздел 9 Полимерные материалы

Раздел 10 Специальные строительные материалы

Раздел 11. Общие сведения о зданиях и сооружениях

Раздел 12. Гражданские здания и их конструкции

Раздел 13. Конструктивные системы и конструктивные элементы

производственных и сельскохозяйственных зданий

Раздел 14. Основы технологии строительства

ОП.04. ТИПОЛОГИЯ ЗДАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Типология зданий» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников, программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
2. определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
3. определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;

знать:

1. классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **153** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часа;

самостоятельной работы обучающегося **51** час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1 Жилые здания

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2 Общие понятия о зданиях и сооружениях

Тема 1.3 Типология гражданских зданий

Тема 1.4 Типология жилых зданий

Тема 1.5 Жилые дома усадебного типа

Тема 1.6 Блокированные и секционные жилые дома

Тема 1.7 Жилые дома коридорного и галерейного типа
Тема 1.8 Общежития.
Раздел 2 Промышленные здания
Тема 2.1 Социальные основы развития производственных зданий
Тема 2.2 Производственные здания как градостроительный фактор
Тема 2.3 Перспективы развития производственных зданий и сооружений
Раздел 3 Общественные здания
Тема 3.1 Типология общественных зданий
Тема 3.2 Здания для образования, воспитания и подготовки кадров
Тема 3.3 Здания для предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания
Тема 3.4 Здания культурно- просветительских и зрелищных учреждений
Тема 3.5 Здания и сооружения здравоохранения, отдыха и спорта
Тема 3.6 Здания для органов управления
Тема 3.7 Здания для транспорта, предназначенные для непосредственного обслуживания населения

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии ФГОС СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- систему и структуру права Российской Федерации;

– основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 4.2 Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3 Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Право и экономика

Введение

Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений
Тема 1.4 Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.
Раздел 2. Основы конституционного права РФ
Тема 2.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений
Тема 3.2. Трудовой договор
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность
Раздел 4. Административное право
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность
Раздел 5. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Тема 5.1. Экономические споры
Тема 5.2. Трудовые споры
Раздел 6. Социальная защита населения в РФ
Тема 6.1. Понятие социальной защиты населения
Тема 6.2. Социальное обеспечение граждан
Раздел 7 Основы гражданского права РФ
Тема 7.1. Основы гражданского права РФ
Раздел 8 Правовое регулирование профессиональной деятельности
Тема 8.1 Информационные Системы обеспечения градостроительной деятельности
Тема 8.2 ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30 декабря 2015 г. N 431
Тема 8.3 ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ

ОП.06. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии ФГОС СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- составлять технологическую схему выполнения несложного комплекса работ;
- составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;
- составлять календарный график выполнения работ.

Знать:

- основные организационно-правовые формы хозяйствования;
- понятия основных фондов и оборотных средств;
- основы налогообложения организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности. ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **177** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики.

Раздел 2. Материальные ресурсы организации (предприятия)

Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)

Раздел 4. Издержки предприятия и его финансовые результаты

Раздел 5. Продукция (работы, услуги) предприятия

Раздел 6. Основы налогообложения организации

ОП. 07. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ✓ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ✓ применять первичные средства пожаротушения;
- ✓ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- ✓ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ✓ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ✓ оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- ✓ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- ✓ основы военной службы и обороны государства;
- ✓ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- ✓ способы защиты населения от оружия массового поражения;
- ✓ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- ✓ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- ✓ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- ✓ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- ✓ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться общие компетенции:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знания, умения, сформированные общие компетенции, полученные в результате изучения дисциплины должны помочь в освоении профессиональных компетенций

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК. 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов самостоятельная работа обучающихся – 34 часа;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1.Безопасность человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Человек в системе безопасности

Тема 1.2 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) техногенного характера и при стихийных бедствиях

Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний

Тема 2.1 Вооружённые Силы России на современном этапе. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.2 Строевая подготовка

Тема 2.3 Огневая подготовка

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка

ОП.08. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

31. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
32. Основные понятия документационного обеспечения управления;
33. Системы документационного обеспечения управления;
34. Классификацию документов;
35. Требования к составлению и оформлению документов;
36. Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- У2. Осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У3. Унифицировать системы документации;
- У4. Осуществлять хранение и поиск документов;
- У5. Осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У6. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать *общими и профессиональными компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 81 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 54 часа;
- обязательной аудиторной практической работы 20 часов;
- самостоятельной работы 27 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Основные понятия и элементы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (делопроизводства.).

Тема 1.2. Требования к оформлению реквизитов документов.
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов
Тема 2.1. Организационные документы, правила их составления и оформления.
Тема 2.2. Распорядительные документы, правила их составления и оформления.
Тема 2.3. Документы по личному составу. Правила составления и оформления.
Тема 2.4. Информационно-справочные документы. Правила составления и оформления.
Раздел 3. Организация работы с документами.
Тема 3.1. Понятие документооборота, регистрации документов, контроля исполнения.
Тема 3.2. Организация оперативного хранения и поиска документов.
Раздел 4. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
Тема 4.1. Конфиденциальные документы.
Раздел 5. Автоматизация обработки документов.
Тема 5.1. Автоматизация обработки документов.

ОП.09. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Охрана труда является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

знать:

- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов;

Формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **44** часа;
самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Общие вопросы охраны труда

Раздел 2. Техника безопасности при производстве санитарно-технических работ

Раздел 3. Противопожарная защита

Раздел 4. Расследование, учет, экономическая оценка травматизма, несчастных случаев на производстве

ОП. 10. УПРАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Управление и анализ

производственно-хозяйственной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и управления в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в выборе стратегии развития организаций отрасли;
- планировать свою деятельность с учетом этого развития;
- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

знать:

- основы теории принятия решений;
- систему мотивации труда;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- научные основы технико-экономического анализа;
- роль технико-экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи технико-экономического анализа;
- методы, приемы и виды технико-экономического анализа;
- систему комплексного технико-экономического анализа.

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Введение в теорию менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как управление в социально-экономической системе

Тема 1.2. Эволюция менеджмента и современные научные подходы к управлению

Раздел 2 Содержание деятельности менеджера в строительной сфере

Тема 2.1 Основные функции управления

Тема 2.2 Связующие функции управления и компетенции менеджера

Раздел 3. Теория экономического анализа

Тема 3.1. Понятие экономического анализа и его задачи

Тема 3.2. Классификация видов экономического анализа

Тема 3.3. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 3.4. Предмет и методы экономического анализа

Раздел 4. Анализ использования факторов производства и производственных результатов

Тема 4.1. Анализ объема производства и реализации продукции (работ и услуг)

Тема 4.2. Анализ результатов технического развития

Тема 4.3. Анализ себестоимости продукции (работ и услуг)

Тема 4.4. Анализ состояния и использования основных фондов

Тема 4.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 4.6. Анализ использования материальных ресурсов

ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять математическую обработку результатов геодезических измерений.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.4. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии ФГОС СПО:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. работы с основными современными геодезическими приборами;
2. создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
3. выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
4. обработки полевых измерений и составление топографического плана;
5. привязки межевых знаков и составлении кадастрового плана;
6. полевого дешифрированию аэрофотоснимков;
7. оформления материалов полевых работ;
8. работы в бригаде.

уметь:

1. выполнять топографические съемки на местности;
2. выполнять математическую обработку полевых измерений;

3. составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
4. выполнять комплекс работ по межеванию земель;
5. сформировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;
6. дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки.

знать:

1. основные геодезические термины и понятия;
2. устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приема работы с ними;
3. технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;
4. технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;
5. содержание комплекса работ по межеванию земель;
6. способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;
7. методы и способы привязки и дешифрирования аэро-снимков.

1.3. Количество часов единиц на освоение профессионального модуля:

всего – **464** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **972** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **432** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **216** часов;

учебной практики – **180** часов.

Производственной практики – **144** часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 01.: дифференцированный зачёт;
дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ(по модулю)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.2	Выполнять математическую обработку результатов геодезических измерений.

ПК 1.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.4	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК 01.01 ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАДАСТРОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ТЕМА 1.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ ВЕДЕНИЯ ТОПОГРАФО- ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ.

ТЕМА 1.2.ВЕДЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ОБРАБОТКЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ.

ТЕМА 1.3. СОЗДАНИЕ КРУПНОМАСШТАБНЫХ ПЛАНОВ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ

ТЕМА 1.4. ОФОРМЛЕНИЕ ТОПОГРАФИЧЕСКИХ И КАДАСТРОВЫХ ПЛАНОВ

ТЕМА 1.5. ФОТОГРАММЕТРИЯ И ДИСТАНЦИОННОЕ ЗОНДИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ

ТЕМА 1.6 ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАЗБИВОЧНЫЕ РАБОТЫ

ТЕМА 1.7 СОВРЕМЕННОЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

УП.01 .Производственная практика

ПП.01 .Производственная практика

ПМ.02. СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ВЕДЕНИЕ

КАДАСТРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И КОМПЛЕКСОВ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно- программных средств и комплексов** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии ФГОС СПО:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- цифрования и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;

Уметь:

- строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для карт;
- работать с цветной палитрой;
- строить цифровую модель контуров и рельефа;
- осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
- выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
- вести процесс учета информационного объекта;
- вести процесс актуализации информационных учётных единиц;
- осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;

Знать:

- основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;

- технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;
- методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
- приемы и методы обработки геодезической информации;
- способы определения площадей объектов;
- структуру построения автоматизированной системы ведения кадастра;
- виды информационных объектов и возможные операции с ними
- типы информационных учетных единиц;
- порядок актуализации элементов информационных единиц;
- единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов.

1.3. Количество часов единиц на освоение профессионального модуля:

всего – **336** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **264** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **176** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **88** часов;

учебной практики – **36** часов;

производственной практики – **36** часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 02.: дифференцированный зачёт, экзамен; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (по модулю)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно- программных средств и комплексов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
ПК 2.2	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Тема 1.1. Основные правила и приемы работы с геоинформационной системой.

Тема 1.2. Технологии создания. Цифровых топографических и кадастровых карт.

Тема 1.3. Приемы и методы обработки геодезической информации.

Тема 1.4. Способы определения. Площадей объектов.

Тема 1.5. Методика подготовки и вывода картографического материала на печать.

Тема 1.6. Виды информационных объектов и возможные операции с ними.

Тема 1.7. Структура построения автоматизированной системы ведения кадастра.

Тема 1.8. Типы Информационных учетных единиц.

Тема 1.9 Порядок актуализации элементов информационных единиц

Тема 2.0 Единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов.

Тема 2.1. Цифрование и визуализация графической информации.

УП.02 Учебная практика

ПП.02. Производственная практика

ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)
ПМ 03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки

объектов недвижимости и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
2. проведения натурных обследований конструкций;
3. проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
4. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
5. подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

уметь:

1. составлять проект выполнения обмерных работ;
2. выполнять комплекс обмерных работ;
3. оценивать техническое состояние конструкций;
4. формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
5. проводить паспортизацию объекта недвижимости;
6. проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
7. составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

знать:

1. состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
2. технологию проведения обмеров зданий;
3. технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
4. технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

5. состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – **330** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **186** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **124** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **62** часа;

учебной практики – **36** часов

производственной практики – **108** часов

Промежуточная аттестация по ПМ. 03.: экзамен; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (по модулю)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить оценку технического состояния зданий.
ПК 3.2	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Тема 1.1 Общие сведения.

Тема 1.2 История развития

Тема 1.3 Понятие технического учета и технической инвентаризации

Тема 2.1 Объекты технической инвентаризации

Тема 2.2 Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию

Тема 2.3 Нормативные документы

Тема 2.4 Переустройство и перепланировка жилого помещения

Тема 3.1 Общие положения

Тема 3.2 Обмерные работы

Тема 3.3 Техническое описание

Тема 3.4 Камеральный этап

Тема 4.1 Общие положения

Тема 4.2 Инвентарный план

Тема 5.1 Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах.

Тема 5.2 Определение технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения

Тема 5.3 Правила пользования сборником ВСН 53-86

Тема 6.1. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения

Тема 6.2. Правила пользования сборниками УПВС

Тема 7.1. Общие сведения

Тема 7.2. Контроль работ

Тема 7.3. Исправление ошибок

Тема 7.4 Учетно-техническая документация

Тема 8.1. Виды паспортов

Тема 8.2. Заполнение паспортов

УП.03 Учебная практика

ПП.03. Производственная практика

ПМ.04. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. 1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка)

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии ФГОС СПО:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
2. подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

уметь:

8. определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов;
9. виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
10. определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;
11. готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
12. готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
13. вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
14. осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
15. осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
16. проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
17. выполнять мероприятия по защите информации.

- 18.*создавать и редактировать информационно-справочные данные по графическим объектам;
- 19.* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 20.* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки картографической и кадастровой информации;

знать:

6. нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
7. виды и элементы инженерного благоустройства;
8. виды оборудования и элементы инженерных сетей;
9. условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
10. принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
11. принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
12. принципы оценки экологического состояния городской среды;
13. градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
14. методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования);
15. принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
16. правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
17. состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;
18. состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
19. порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
20. порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
21. порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
22. порядок проведения мероприятий по защите информации.
- 23.*основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 24.*концепцию ГИС;
- 25.*устройства, предназначенные для вывода графической информации;
- 26.*основные приемы работы в графических системах;
- 27.*назначение и типы современных геоинформационных систем.

* - знания и умения за счёт вариативной части МДК 04.03

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего –**798** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**690** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **460** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **230** часа;

учебной практики -**36** часов

производственной практики – **72** часов

Промежуточная аттестация по ПМ. 04.: экзамен, дифференцированный зачёт комплексный; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (по модулю)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 4.2	Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.
ПК 4.3	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ПК 4.4	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК 04.01 Градостроительство

МДК 04.02 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

МДК 04.03 Геоинформационные системы

УП.04 Учебная практика

ПП.04. Производственная практика

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.

ПК 5.2. Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.

ПК 5.3 Выполнять комплекс разбивочных работ.

ПК 5.4 Выполнять наблюдения за деформациями.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дорожного строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.1 выполнения при проведении строительно-монтажных работ топографо-геодезических и маркшейдерских измерений.

уметь:

- У.1 выносить рабочие высотные отметки (высотного горизонта) из одной зоны строительно-монтажной площадки в другую (с этажа на этаж, с яруса на ярус);
- У.2 производить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров;
- У.3 закладывать знаки реперов и марок на балках, колоннах, крепи горных выработок;
- У.4 замерять и проверять геометрические параметры блоков, колонн, ригелей и других строительных конструкций;
- У.5 производить плановую и высотную съемку рядов свай, колонн;
- У.6 инструментально обеспечивать процессы установки конструкций в проектное положение и рихтовку подкрановых путей;
- У.7 выносить монтажный горизонт в натуру;
- У.8 составлять и вычерчивать исполнительные схемы на монтируемые конструкции, технологические блоки, узлы;

знать:

- 3.1 правила оформления исполнительных схем на монтируемые конструкции, блоки и узлы;
- 3.2 порядок выноса монтажного горизонта в натуру;
- 3.3 правила и порядок замера и проверки геометрических параметров строительных конструкций;
- 3.4 правила выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских измерений высокоточными приборами вертикального визирования на строительно-монтажных работах;
- 3.5 допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов;
- 3.6 правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- 3.7 порядок выноса и закрепления абсолютного и условного горизонтов;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 381 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 180 часов

Промежуточная аттестация по ПМ. 05.: экзамен, дифференцированный зачёт комплексный; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (квалификационный)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в проектировании городских путей сообщения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.
ПК 5.2	Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.
ПК 5.3	Выполнять комплекс разбивочных работ.
ПК 5.4	Выполнять наблюдения за деформациями.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Раздел 1. Угломерные приборы и работа с ними

Раздел 2. Теодолитная (горизонтальная) съемка

Раздел 3. Геометрическое нивелирование

Раздел 4. Геодезические работы при трассировании линейных сооружений

Раздел 5. Геодезические работы при вертикальной планировке участка.

Раздел 6. Топографические съемки

Раздел 7. Организация геодезических работ в строительстве.

Раздел 8. Геодезическое обеспечение проектно-изыскательских работ

Раздел 9. Геодезические работы при перенесении на местность элементов проекта зданий и сооружений.

Раздел 10. Геодезические работы при строительстве подземной части зданий и сооружений

Раздел 11. Геодезическое обеспечение строительства надземной части зданий и сооружений.

Раздел 12. Геодезическое обеспечение строительства подземных коммуникаций

Раздел 13. Исполнительные съемки зданий и сооружений.

Раздел 14. Наблюдения за деформациями зданий и сооружений.

Раздел 15. Выполнение замеров при производстве маркшейдерских работ.

УП.05 Учебная практика

ПП.05. Производственная практика