

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

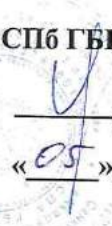
На заседании педагогического совета

Протокол № 3.....

«05» 07 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»


А.М. Кривоносов

«05» 07 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности»

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования - 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...6.....

« 28 » 06 2022 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол № 11

..... 28.06 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

И.А.Минько.....

Разработчики:

Галашева Жанна Игоревна, преподаватель ГБПОУ «АУГСГиП »

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
работать с базами данных;
работать с носителями информации;

знать:

программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
- ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **88** часа,
из них 40 часов - лабораторных и практических занятий;
самостоятельной работы обучающегося - **44** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132/3,67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88/2,44
в том числе:	
теоретические занятия	40/1,11
практические занятия	48/1,33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
Раздел 1.	Информационные системы и технологии	2/	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	<u>Урок новых знаний</u> Введение в дисциплину. Информация, ее виды и свойства. Технологии обработки информации. Информационные системы: понятие информационной системы, назначение и виды информационных систем. Информационные технологии: виды информационных технологий, классификация ИТ по сферам применения, специализированное прикладное программное обеспечение для строителя. Основные понятия и термины программного обеспечения. ОС Windows.	2	1
	<u>Самостоятельная работа</u> Составление конспекта по теме: Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники	1	3
Раздел 2.	Технология создания и обработки текстовой информации	20/	
Тема 2.1. Тестовый редактор MS Word	<u>Урок новых знаний</u> MS Word: назначение, интерфейс пользователя, основные инструменты. Классификация объектов MS Word и правила работы с ними. <u>Практическая работа.</u> Ввод, редактирования и форматирование текстового абзаца. Вставка сноски.	2	1
	<u>Практическая работа</u> Технология создания большого текстового документа. Стилевое форматирование, колонтитулы, нумерация страниц, автособираемое оглавление текстового документа.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Размещение графики в текстовом документе и объектов WordArt.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Построение схем в текстовом документе, использование объектов SmartArt.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Работа со списками в текстовом документе: маркированные, нумерованные и многоуровневые	2	2
	<u>Практическая работа</u> Создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	Использование встроенных функций и формул.		
	<u>Практическая работа</u> Редактор формул в MSWord. Использование автофигур для создания графического изображения	2	2
	<u>Практическая работа</u> Использование колонок для оформления текстового документа	2	2
	<u>Практическая работа</u> Построение плана границ земельного участка средствами MSWord.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Формирование межевого плана средствами MSWord.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> Формирование оглавления текстового документа, использование символов и OLE объектов. Вставка сноски и символов. Использование функций поиска и замены текстовых данных, использование встроенных функций и формул в таблицах в MS Word,	10	3
Раздел 3.	Технология создания и обработки числовой информации	16 /	
Тема 3.1. Электронные таблицы MS Excel	<u>Урок новых знаний</u> MS Excel: назначение, интерфейс пользователя. Типы и форматы данных. Правила записи арифметических операций и формул. Встроенные функции. Абсолютная и относительная адресация ячеек	2	1
	<u>Практическая работа</u> Ввод, редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Вычисления в MS Excel. Использование формул и функций. Мастер функций	2	2
	<u>Практическая работа</u> Применение абсолютной и относительной адресация ячеек для составления различных формул.	2	2
	Графическое представление информации в электронных таблицах. Мастер диаграмм <u>Практическая работа</u> Построение диаграмм и графиков в MS Excel.	2	2
	Поиск и замена, сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Работа с листами и книгой в MS Excel.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	<u>Практическая работа</u> Использование логических функций в табличных расчетах.		
Тема 3.2. Базы данных в электронных таблицах	<u>Урок новых знаний</u> Понятие Базы данных (БД). Реляционные базы данных. Система управления базами данных, технология создания и управления СУБД. Реализация Баз Данных средствами электронных таблиц. <u>Практическая работа</u> Использование специализированных функций для работы с БД в MS Excel.	2	2
	Консолидация данных, сводные таблицы <u>Практическая работа</u> Консолидация данных в MS Excel.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Сводные таблицы для работы с Базами Данных в MS Excel.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> Поиск и замена, сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах MS Excel. Использование различных категорий функций и построение различных типов диаграмм в MS Excel, подготовка к зачетной работе	8	3
Раздел 4.	Мультимедийные технологии	4 /	
Тема 4.1. Создание презентаций в Power Point	<u>Урок новых знаний</u> Технология создания презентаций. Создание слайдов. Изменение структуры слайда. Вставка графических и звуковых объектов. Оформление слайдов, использование анимация. Настройка показа презентации. Гиперссылки. <u>Практическая работа</u> Создание презентации на заданную тему с использованием сети Интернет	4	1
	<u>Самостоятельная работа</u> Подбор информации по заданной теме для создания индивидуальной презентации	2	3
Раздел 5.	Технология обработки графической информации	16+24/	
Тема 5.1. Компьютерная и	<u>Урок новых знаний</u> Виды компьютерной графики: растровая, векторная и др., форматы графических	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
инженерная графика	данных и средства обработки разных видов графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Основные программные средства создания и обработки компьютерной и инженерной графики. Основные сведения о САПР. Интерфейс программы САПР - Компас 3D, инструменты, основные приемы работы в программе		
	<u>Практическая работа</u> Выполнение графических построений с использованием графических примитивов Редактирование объекта, удаление объекта и его части.	2	2
	<u>Урок новых знаний</u> Геометрические построения при выполнении чертежей. Сопряжение, скругления и фаски <u>Практическая работа</u> Построение чертежа плоской детали с элементами сопряжения.	2	2
	<u>Урок новых знаний</u> Использование симметрии для построения чертежей детали. <u>Практическая работа</u> Построение чертежа плоской фигуры по имеющейся половине, разделённой осью симметрии.	2	2
	<u>Урок новых знаний</u> Копирование и массивы. Построение различных видов кривых по указанным точкам Редактирование ломаной линии и сплайновых кривых <u>Практическая работа</u> Построение чертежа детали с использованием кругового массива	2	2
	<u>Урок новых знаний</u> Подготовка технической документации в графическом редакторе <u>Практическая работа</u> Создание чертежа детали в трёх стандартных видах	2	2
	<u>Практическая работа</u> Построение плана этажа с использованием масштаба.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Использование симметрии для создания чертежей, работа с таблицей, расчёт площадей плоских фигур.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> Установка ПО Компас – 3D LT на домашнем ПК	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	<p><i>Построение окружности по трем точкам (2 способа)</i> <i>Построение различных видов кривых по указанным точкам</i> <i>Редактирование ломаной линии и сплайновых кривых</i></p>		
<p>Тема 5.2. Компьютерное проектирование в среде САПР AutoCAD</p>	<p>Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки. Виды координатных систем.</p>	2	1
	<p>Команды построения графических примитивов. Штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии. <i>Практическая работа</i> Построение простых фигур с использованием графических примитивов</p>	2	2
	<p>Команды редактирования: копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить, массив, зеркало, сопряги, фаска.</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа</i> Вычерчивание контура детали с использованием команд Массив.</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа</i> Вычерчивание контура детали с использованием команд Сопряги.</p>	2	2
	<p>Общие положения простановки размеров. Общие положения простановки размеров. Типы размеров, изменение размерного и текстового стилей. Ввод и редактирование текста: однострочного и многострочного <i>Практическая работа</i> Оформление чертежа детали текстом и выставление размеров</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа</i> Создание штампа с основной надписью и чертежной рамки форматов А4 и А3.</p>	2	2
	<p>Слои. Управление слоями. Послойное формирование чертежа. <i>Практическая работа</i> Работа со слоями при формировании чертежа</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа</i> Построение схемы земель Муниципального образования, составления баланса земель МО</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа</i> Баланс земель МО, формирование отчета <i>Практическая работа</i> Построение генплана земельного участка.</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	<u>Практическая работа</u> Построение генплана земельного участка. Оформление слоев, задание видов и типов.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> установка ПО на домашнем ПК, повторение учебного материала по темам: «Основные инструменты рисования и трансформации, применение различных материалов, вставка компонентов и др.». Подготовка индивидуальной итоговой работы.	12	3
Раздел 6.	Компьютерные сети и интернет	4 /	
Тема 6.1. Сетевые технологии обработки и передачи информации	<u>Урок новых знаний</u> Компьютерные сети, виды. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные и Глобальные сети, топологии сетей. Поисковые системы. Средства защиты информации.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> Создание реферата на тему об информационных технологиях	2	3
Тема 6.2. Информационно-поисковые системы	<u>Практическая работа</u> Поиск информации в сети Интернет. Использование ИПС «Консультант Плюс» и ГИС	2	2
Итоговое занятие	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	3
	ВСЕГО:	88	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме 48 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики .
стол компьютерный -12 шт.;

- стул – 14 шт.;

-парта-2 шт.;

- стол-1 шт.;

-стул-1 шт.;

-компьютер-1шт.;

- доска ученическая -1шт.;

-стенд-1 шт.;

- шкаф-1шт.;

технические средства обучения:

-компьютеры-9шт.;

аудиовизуальные средства для презентаций:

-проектор-1 шт.;

- экран проекционный-1шт.;

Microsoft Windows 7, Microsoft Office standart 2010, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10, AutoCA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Угринович Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гуриков С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М, 2022. — 174 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мельников В.П. Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гагарина Л.Г. Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

Угринович Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

- 1) NeumeKa.ru. Бесплатные компьютерные курсы [Электронный ресурс], автор – Илья Кривошеев - URL: http://neumeKa.ru/microsoft_word.html - уроки Microsoft Word, Excel (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 2) Office.microsoft - официальный сайт Microsoft Office [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - уроки (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 3) MySapr.com – Уроки в Компас (2D, 3D) [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://mysapr.com> – учимся создавать чертежи и трехмерные детали (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 4) OpenArts.ru – бесплатные векторные редакторы Inkscape, Gimp, Blender [Электронный ресурс] - URL: <http://www.openarts.ru/inkscape-tutorials> - уроки Inkscape и Gimp (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

- 5) Kompas.ru - официальный сайт Компас 3D [Электронный ресурс] - URL: <http://kompas.ru/publications/video/> (Система трехмерного моделирования – обучающие материалы) (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией. Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий; • организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; • использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; • работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; • основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах; 	<p>Входной контроль в форме: - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</p> <p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - практических работ; - тестирования по темам.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.</p>

Критерии оценки выполнения обучающимися отчетных практических работ

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя	Все задания выполнены в указанный срок, не требуют дополнительного времени на доработку	В отведенное для работы время не уложился
2	Умение применять полученные знания для решения конкретных задач	Наблюдение преподавателя, проверка работы	Без дополнительных пояснений использует умения, навыки, полученные при изучении дисциплины	Не способен использовать знания при выполнении задания
3	Качество выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена качественно, творчески, с соблюдением основных принципов композиции, наглядна, отвечает современным требованиям	Работа выполнена небрежно, без соответствия требованиям
4	Полнота выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена полностью в соответствии с заданием	Работа выполнена менее 50% объема задания.
5	Своевременность выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена в течении учебного занятия полностью	Работа не выполнена в установленные сроки учебного занятия.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ЕН.02 Информатика

для специальности 21.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР17