

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 05 » 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГВПОУ

«АУТСТИИ»

А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2023 г.



ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Дисциплин филологического профиля
Протокол № 9
от «23» мая 2023 г.
Председатель ЦК Абдулаева А.К.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом
«АУГСГиП»
Протокол № 5
от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

Разработчики:

Головакина Е.Н., преподаватель иностранного языка

Лаврухина Н.А., преподаватель иностранного языка

Хедер Е.Н., преподаватель иностранного языка

СОГЛАСОВАНО

ФГБУ «Центр «Росреестра» по СПб
Начальник отдела обработки документов
осуществляющих учетных действий № 1
М. Смирнова
_____ 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраный язык в профессиональной деятельности»	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	197
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	181
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, итоговая аудиторная контрольная работа	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		42	
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме, знакомства, речевые клише; грамматический материал: Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	-	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	20	
	Самостоятельная работа СР№1. Составить рассказ о себе	10	
	Самостоятельная работа СР№2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10	
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание учебного материала Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.	-	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№1. Вводное занятие. Мой рабочий день. Приветствие и прощание в формальной обстановке. Деловой этикет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	20	
	Самостоятельная работа СР№3. Составить рассказ «Мой рабочий день».	10	
	Самостоятельная работа СР№4. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10	

Раздел 2. Социально-трудовая сфера		66	
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала лексика по темам: Поиски работы. Собеседование с работодателем. Грамматический материал: Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	9	
	Самостоятельная работа СР№5. Пройти тест «Собеседование»	9	
Тема 2.2. В офисе	Содержание учебного материала Лексика по темам. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. Грамматика. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	20	
	Самостоятельная работа СР№6. Описать структуру выбранной компании. Самостоятельная работа СР№7. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10 10	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. Грамматика: Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	15	
	Самостоятельная работа СР№8. Выполнить лексико-грамматические упражнения. Самостоятельная работа СР№9. Выполнить тест «Безопасность».	10 5	
Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание учебного материала Лексика по темам. Нормы и правила профессионального общения. Деловые	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК

	письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. Грамматика: Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.		09
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Самостоятельная работа СР№10. Подготовить сообщение «Деловой этикет в одной из стран».	5	
	Самостоятельная работа СР№11. Написать электронное деловое письмо.	5	
Домашняя контрольная работа		10	
Дифференцированный зачет (текущая аттестация)		2	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность		22	
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала Лексика по темам. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. Грамматика: Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое задание ПЗ№2: Структура компании. Организация бизнеса в США и Великобритании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№12. Подготовить сообщение об одной из крупных зарубежных компаний.	10	
Тема 3.2. Организация собственного дела	Содержание учебного материала: Лексика по темам. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. Грамматика: Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№13. Пройти тесты «Резюме» и «Сопроводительное письмо».	10	

Раздел 4. Профессиональная деятельность		67	
Тема 4.1. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание учебного материала Лексика по темам. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№3 Типы объектов недвижимости. Чтение чисел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№14. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10	
Домашняя контрольная работа		10	
Дифференцированный зачет		2	
Тема 4.2. Выполнение полевых работ	Содержание учебного материала Лексика по темам: Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. Грамматика. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие №4 Основы геодезии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 15. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание учебного материала Лексика по темам: Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№ 16. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	10	

Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала Лексика по темам. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Грамматика: Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№5. Экология и охрана окружающей среды.	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся:	<i>17</i>	
	Самостоятельная работа СР№17. Выполнить тест «Экология».	<i>7</i>	
	Самостоятельная работа СР№ 18. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	<i>10</i>	
Итоговая письменная аудиторная контрольная работа		<i>2</i>	
ВСЕГО		<i>197</i>	

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для СПО / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 112 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Агеева Е.А. Английский язык для геодезистов, техников в градостроительном кадастре, землеустроителей и специалистов по операциям с недвижимостью : учебник / Е.А. Агеева. — Москва : КноРус, 2022. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — 3 — е изд., доп. — Москва : КноРус, 2023. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Баллок, И. Б. Смирнова. — 3 — е изд., доп. — Москва : Кнорус, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Надеждина Н. Г. Географические информационные системы : учебно-методическое пособие по английскому языку / Н. Г. Надеждина. — 2-е изд. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2022. — 44 с. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Брель Н.М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com

www.bbc.co.uk/videonation

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.hltmag.co.uk

www.iatefl.org

www.developingteachers.com

www.etprofessional.com

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение за выполнением практических и самостоятельных работ; устных ответов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение за выполнением практических и самостоятельных работ;
<ul style="list-style-type: none"> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. 	<ul style="list-style-type: none"> Устных и письменных ответов (сообщения, диалоги);