

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

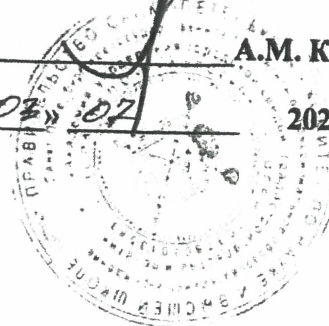
«03» 07 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«03» 07 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю  
ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве,  
контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции  
специальности

**29.02.06 Полиграфическое производство**

**Форма обучения: очная  
Базовый уровень подготовки**

Санкт-Петербург  
2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

## СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фаина



21 мая 2020 г.

Одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5


«18» 06 2020 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство»

Протокол № 7

«28» мая 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 С.Д. Чефранов  
подпись ф.и.о.

Разработчики: преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы производственной практики</b>	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
<b>2. Структура и содержание производственной практики.....</b>	<b>7</b>
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	8
<b>3. Условия реализации программы производственной практики.....</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Приложения.....</b>	<b>19</b>
5.1 Задание на практику.....	19
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	21
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	22
5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	26
5.5. Форма дневника прохождения производственной практики.....	31
5.6. Итоговая оценка.....	34

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

### **Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



## **Профессиональные компетенции**

**ПК 2.1.** Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

**ПК 2.2.** Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

**ПК 2.3.** Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

**ПК 2.4.** Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;
- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- выяснения причин появления бракованной продукции;
- ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ.

### **уметь:**

- эксплуатировать технические средства измерения;
- выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
- проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой

- стадии технологического процесса;
- анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
  - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
  - собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
  - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;

**знать:**

- правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
- основные понятия, термины, определения в области метрологии;
- метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;
- правила и нормы по обеспечению единства измерений;
- параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
- виды и назначение технических средств измерений;
- правила эксплуатации технических средств измерений;
- отраслевые стандарты;
- правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
- виды брака;
- методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- понятие и виды учета и отчетности;
- первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;
- правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.

По окончании производственной практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

- должностная инструкция руководителя практики.

**В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

**Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	136
Дифференцированный зачет	4

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики** профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материала, полуфабрикатов и готовой продукции

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	<p>Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику</p> <p>Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	1	2
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Производственная структура полиграфического предприятия	<p><b>Состав выполнения работ</b></p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в описании и разработке структуры предприятия</li> <li>– в составлении перечня производимой полиграфической продукции</li> </ul>	4	2
Тема 1.2 Технологии, применяемые на полиграфическом предприятии	<p><b>Состав выполнения работ</b></p> <p>Изучить технологии, применяемые на предприятии для выпуска полиграфической продукции.</p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в оценке перспективности применяемых на предприятии технологий</li> <li>– в проектировании внедрения новых полиграфических технологий</li> </ul>	4	2



<p>Тема 1.3 Участие в контроле параметров качества дорепечатных процессов.</p>	<p><b>Состав выполнения работ</b> Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля дорепечатной стадии. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– во входном контроле качества расходных материалов</li> <li>– в ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к файлам, поступающим на дорепечатную стадию.</li> <li>– в определении понятия и классификации показателей качества в дорепечатном производстве.</li> <li>– в контроле качества фото и печатных форм.</li> <li>– в изучении шкал и приборов для контроля качества в процессе изготовления форм.</li> <li>– в процессе контроля качества цветовоспроизведения.</li> </ul>	<p>40</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4 Участие в контроле параметров качества печатных процессов</p>	<p><b>Состав выполнения работ</b> Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля печатной стадии. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в определении понятия и классификации показателей качества в печатном производстве.</li> <li>– в ознакомлении с требованиями к качеству основных материалов для печати и сопутствующих, необходимых в производственном процессе.</li> <li>– в ознакомлении с методами и средствами контроля качества печатной продукции на печатной стадии.</li> <li>– в ознакомлении с нормативными требованиями к отгискам по основным параметрам.</li> <li>– в изучении основных видов брака печатной стадии.</li> <li>– в контроле параметров качества печатной стадии.</li> </ul>	<p>42</p>	<p>2</p>

<p>Тема 1.5 Участие в контроль параметров качества послепечатных процессов</p>	<p><b>Состав выполнения работ</b>  Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля послепечатной стадии.  Принять участие:  – в определении понятия и классификации показателей качества в послепечатном производстве.  – в изучении требований к качеству готовой продукции.  – в изучении требований к качеству вспомогательных материалов для создания продукции с необходимым сроком эксплуатации.  – в ознакомлении с методами и средствами контроля качества в послепечатной стадии.  – в изучении основных видов брака послепечатной стадии.</p>	<p>42</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.6 Обобщение материалов практики</p>	<p>Обобщение материалов практики</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Сдача отчета по практике</p>	<p>2</p>	
	<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>144</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции проводится в организациях по профилю специальности **29.02.06 Полиграфическое производство** (типографии, копировальные центры, полиграфические салоны и т.д.) на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции проводится на полиграфических предприятиях, выпускающих различную продукцию. В зависимости от характера выпускаемой продукции предприятия отличаются структурой управления производственной деятельностью, технологией, оборудованием, основными материалами.

#### 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

##### Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература**

**Запекина Н. М.** Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru.ru>. - Режим доступа: по подписке.

**Корнилов И. К.** Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник / И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

**Чефранов С. Д.** Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

**Бобров В. И.** Основы полиграфического производства : лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванов А.В.** Основы печатного дела : учебное пособие для СПО / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец. - Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 60 экз.

**Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Знание принципов работы КИП в полиграфии Проведение контрольных измерений параметров качества	Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения производственных заданий.
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Демонстрация знания ГОСТов и ОСТов на полиграфические материалы, комплектующие и полуфабрикаты Умение подобрать материал в соответствие с ГОСТом или ОСТом	
ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Демонстрация знания видов брака, на всех стадиях производства полиграфической продукции, на образцах (фотоформы, формы, оттиски, тетради, блоки, переплетные крышки и др. элементы)  Демонстрация умений исправления и предупреждения брака в процессе изготовления продукции.	
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	Умение заполнять технологические карты контроля на все виды полиграфических процессов  Знание документации на списание брака продукции, материалов и полуфабрикатов	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

#### Задание

на прохождение производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,  
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование

организации/предприятия: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:



Титульный лист отчёта по производственной практике  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по производственной практике  
по профессиональному модулю

**ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,  
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**  
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт – Петербург

201\_\_ г.



**Приложение 5.3.**

**Форма аттестационного листа прохождения производственной практики**

Аттестационный лист по производственной практике по производственной  
практике

**ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ  
КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Самостоятельно проводил контрольно-технические измерения показателей качества полиграфической продукции			
	Грамотно анализировал полученные в результате технического измерения данные			
	Продемонстрировал уверенное владение современными контрольно-измерительными приборами			
ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Проявил(а) знания существующих ГОСТов и ОСТов на полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовую продукцию			
	Принимал(а) участие в оценке соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам,			

	ОСТам или ТУ.			
	Уверенно использовал в работе отраслевые нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, ТУ)			
ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Принял(а) участие в оценке качества выполняемых операций и выявлении брака полуфабрикатов и готовой продукции			
	Соблюдал этапы проведения контроля технологических операций			
	Отработал практические навыки определения брака на каждой стадии технологического процесса			
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	Грамотно и аккуратно заполнял учетно-отчетную документации структурного подразделения организации			
	Использовал нормативную документацию утвержденную на предприятии			
	Уверенно демонстрировал владение информационными технологиями при ведении учетно-отчетной документации предприятия			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5.4**

**Характеристика прохождения производственной практики**

**Характеристика деятельности студента**

по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ,  
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

По специальности: 29.02.06 «Полиграфическое производство»

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.			
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области полиграфического производства; оценка эффективности и качества выполнения задач.			
ОК. 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области полиграфического производства.			

ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные.			
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к выполнению заданий.			
ОК. 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, сотрудниками и мастерами в ходе обучения.			
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.			
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при прохождении практики.			
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области полиграфического производства.			

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма дневника прохождения производственной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,  
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_





**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.