

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2
«_02_»_07_2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГвП»
А.М. Кривоносов
« 02 » июля 2021 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю:

**ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве,
контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство**

Санкт-Петербург
2021

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор Фац Е.В. Фадина



2021 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5
от « 25 » 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от « 29 » 06 2021 г.

Председатель: С.Д.Чефранов

Разработчики: Яковлев П.О. преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2. Структура и содержание производственной практики.....	7
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	8
3. Условия реализации программы производственной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	12
5. Приложения.....	19
5.1 Задание на практику.....	19
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	21
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	22
5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	26
5.5. Форма дневника прохождения производственной практики.....	31
5.6. Итоговая оценка.....	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;
- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- выяснения причин появления бракованной продукции;
- ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ.

уметь:

- эксплуатировать технические средства измерения;
- выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
- проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой

- стадии технологического процесса;
- анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
 - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
 - собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
 - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;

знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
- основные понятия, термины, определения в области метрологии;
- метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;
- правила и нормы по обеспечению единства измерений;
- параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
- виды и назначение технических средств измерений;
- правила эксплуатации технических средств измерений;
- отраслевые стандарты;
- правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
- основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
- виды брака;
- методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
- понятие и виды учета и отчетности;
- первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;
- правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.

По окончании производственной практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	136
Дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1	2
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
	ВСЕГО по организационной части практики	4	4
Тема 1.1 Производственная структура полиграфического предприятия	Состав выполнения работ Принять участие: <ul style="list-style-type: none"> – в описании и разработке структуры предприятия – в составлении перечня производимой полиграфической продукции 	4	2
Тема 1.2 Технологии, применяемые на полиграфическом предприятии	Состав выполнения работ Изучить технологии, применяемые на предприятии для выпуска полиграфической продукции. Принять участие: <ul style="list-style-type: none"> – в оценке перспективности применяемых на предприятии технологий – в проектировании внедрения новых полиграфических технологий 	4	2

<p>Тема 1.3 Участие в контроле параметров качества допечатных процессов.</p>	<p>Состав выполнения работ Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля допечатной стадии. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – во входном контроле качества расходных материалов – в ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к файлам, поступающим на допечатную стадию. – в определении понятия и классификации показателей качества в допечатном производстве. – в контроле качества фото и печатных форм. – в изучении шкал и приборов для контроля качества в процессе изготовления форм. – в процессе контроля качества цветовоспроизведения. 	<p>40</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4 Участие в контроль параметров качества печатных процессов</p>	<p>Состав выполнения работ Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля печатной стадии. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в определении понятия и классификации показателей качества в печатном производстве. – в ознакомлении с требованиями к качеству основных материалов для печати и сопутствующих, необходимых в производственном процессе. – в ознакомлении с методами и средствами контроля качества печатной продукции на печатной стадии. – в ознакомлении с нормативными требованиями к оттискам по основным параметрам. – в изучении основных видов брака печатной стадии. – в контроле параметров качества печатной стадии. 	<p>42</p>	<p>2</p>

Тема 1.5 Участие в контроль параметров качества послепечатных процессов	<p>Состав выполнения работ</p> <p>Изучить методологию и инструменты, применяемые на предприятии для контроля послепечатной стадии.</p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в определении понятия и классификации показателей качества в послепечатном производстве. – в изучении требований к качеству готовой продукции. – в изучении требований к качеству вспомогательных материалов для создания продукции с необходимым сроком эксплуатации. – в ознакомлении с методами и средствами контроля качества в послепечатной стадии. – в изучении основных видов брака послепечатной стадии. 	42	2
Тема 1.6 Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики	4	2
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2	2
	Сдача отчета по практике	2	
	ИТОГО	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции проводится в организациях по профилю специальности **29.02.06 Полиграфическое производство** (типографии, копировальные центры, полиграфические салоны и т.д.) на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции проводится на полиграфических предприятиях, выпускающих различную продукцию. В зависимости от характера выпускаемой продукции предприятия отличаются структурой управления производственной деятельностью, технологией, оборудованием, основными материалами.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Печатные издания:

1. Киппхан, Г. Энциклопедия по печатным средствам информации [Текст] / пер. с нем. – М.: МГУП – HEIDELBERG. 2003 – 1280 с.; 3000 экз.; 21 см.; – ISBN 5-8122-0310-5.
2. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие/Е. Ю. Сергеев. - Санкт-Петербург. СПбИПТ, 2017,- 170 с,- 100 экз
3. Самарин, Ю.Н. Технологические процессы автоматизированных производств (Полиграфическое производство): учебник / Ю.Н. Самарин; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. - М.: МГУП, 2015. - 556 с.
4. Иванов П.К., Системы автоматизации технологических процессов полиграфического производства. Учебное пособие М 2013

Дополнительные издания:

1. Иванов П. К. Самарин Ю. Н. Ковалева В.В. Автоматизированные системы управления в полиграфии, Монография – М.: МГУП, 2009.
2. Иванов П. К. Самарин Ю. Н. Системы управления современным полиграфическим предприятием. Монография, Н.Тагил. 2007
3. Иванов П.К., Ю.Н. Самарин. Автоматизированное управление полиграфическим предприятием / – М.: МГУП, 2007. – 194 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Знание принципов работы КИП в полиграфии Проведение контрольных измерений параметров качества	Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения производственных заданий.
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Демонстрация знания ГОСТов и ОСТов на полиграфические материалы, комплектующие и полуфабрикаты Умение подобрать материал в соответствие с ГОСТом или ОСТом	
ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Демонстрация знания видов брака, на всех стадиях производства полиграфической продукции, на образцах (фотоформы, формы, оттиски, тетради, блоки, переплетные крышки и др. элементы) Демонстрация умений исправления и предупреждения брака в процессе изготовления продукции.	
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	Умение заполнять технологические карты контроля на все виды полиграфических процессов Знание документации на списание брака продукции, материалов и полуфабрикатов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Задание на практику

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

Задание

**на прохождение производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Наименование

организации/предприятия: _____

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

Приложение 5.2

Титульный лист отчёта по производственной практике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
**«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

ОТЧЁТ

по производственной практике
по профессиональному модулю
**ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**
по специальности: **29.02.06 Полиграфическое производство**

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 __ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 20 __ г.

Санкт – Петербург

20 __ г.

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике по производственной
практике

**ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ
КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Самостоятельно проводил контрольно-технические измерения показателей качества полиграфической продукции			
	Грамотно анализировал полученные в результате технического измерения данные			
	Продемонстрировал уверенное владение современными контрольно-измерительными приборами			
ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Проявил(а) знания существующих ГОСТов и ОСТов на полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовую продукцию			
	Принимал(а) участие в оценке соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам, ОСТам или ТУ.			
	Уверенно использовал в работе отраслевые нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, ТУ)			
ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Принял(а) участие в оценке качества выполняемых операций и выявлении брака полуфабрикатов и готовой продукции			
	Соблюдал этапы проведения контроля технологических операций			
	Отработал практические навыки определения брака на каждой стадии технологического процесса			
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	Грамотно и аккуратно заполнял учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации			
	Использовал нормативную документацию утвержденную на предприятии			

	Уверенно демонстрировал владение информационными технологиями при ведении учетно-отчетной документации предприятия			
--	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента
по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ,
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
По специальности: 29.02.06 «Полиграфическое производство»

Студент: _____

Группа: _____

Организация: _____

Адрес организации: _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области полиграфического производства; оценка эффективности и качества выполнения задач.			
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области полиграфического производства.			
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.			

ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к выполнению заданий.			
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, сотрудниками и мастерами в ходе обучения.			
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.			
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при прохождении практики.			
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области полиграфического производства.			

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.5

Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**
пример заполнения

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ,
ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения
практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		
Производственная структура полиграфического предприятия				
	Принять участие в описании и разработке структуры предприятия	2		
	Принять участие в составлении перечня производимой полиграфической продукции	2		
Технологии, применяемые на полиграфическом предприятии				
	Принять участие в оценке перспективности применяемых на предприятии технологий	2		
	Принять участие в проектировании внедрения новых полиграфических технологий	2		
Участие в контроле параметров качества допечатных процессов				
	Принять участие во входном контроле качества расходных материалов	6		
	Принять участие в ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к файлам, поступающим на допечатную стадию	6		
	Принять участие в определении понятия и классификации показателей качества в допечатном производстве	6		
	Принять участие в контроле качества фото и печатных форм	6		
	Принять участие в изучении шкал и приборов для контроля качества в процессе изготовления форм	8		
	Принять участие в процессе контроля качества цветовоспроизведения.	8		
Участие в контроле параметров качества печатных процессов				
	Принять участие в определении понятия и классификации показателей качества в печатном производстве	6		
	Принять участие в ознакомлении с требованиями к качеству основных материалов для печати и сопутствующих, необходимых в	6		

	производственном процессе			
	Принять участие в ознакомлении с методами и средствами контроля качества печатной продукции на печатной стадии	6		
	Принять участие в ознакомлении с нормативными требованиями к оттискам по основным параметрам	8		
	Принять участие в изучении основных видов брака печатной стадии	8		
	Принять участие в контроле параметров качества печатной стадии	8		
Участие в контроле параметров качества послепечатных процессов				
	Принять участие в определении понятия и классификации показателей качества в послепечатном производстве	10		
	Принять участие в изучении требований к качеству готовой продукции	8		
	Принять участие в изучении требований к качеству вспомогательных материалов для создания продукции с необходимым сроком эксплуатации	8		
	Принять участие в ознакомлении с методами и средствами контроля качества в послепечатной стадии	8		
	Принять участие в изучении основных видов брака послепечатной стадии	8		
	Обобщение материалов практики	4		
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2		
	Сдача отчета по практике	2		
	ИТОГО	144		

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

должность

подпись

Ф.И.О.