



Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01  
Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом  
производстве, разработка и оформление технической документации  
разработана на основе федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности  
29.02.06 Полиграфическое производство.

## СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фаина



20 dd г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

« 28 » 06 20ddг.

Одобрена на заседании цикловой комиссии  
профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и  
«Полиграфическое производство»

Протокол № 6

« 30 » март 20ddг.

Председатель цикловой комиссии

  
подпись

С.Д.Чефранов  
ф.и.о.

Разработчики: преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

---

---

Программа учебной практики ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчики преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»: П. О. Яковлев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы учебной практики</b>	
1.1. Область применения программы учебной практики.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	9
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	10
<b>2. Структура и содержание учебной практики.....</b>	<b>11</b>
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание учебной практики.....	11
<b>3. Условия реализации программы учебной практики.....</b>	<b>15</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....</b>	<b>18</b>
<b>5. Приложения.....</b>	<b>27</b>
5.1. Задание на практику.....	27
5.2. Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	29
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики.....	30
5.4. Характеристика прохождения учебной практики.....	35
5.5. Форма дневника прохождения учебной практики.....	40
5.6. Итоговая оценка.....	42

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Учебная практика ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Учебная практика способствует развитию у студентов общих компетенций (далее – ОК) и формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

### **Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции**

**ПК 1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

**ПК 1.3.** Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

**ПК 1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

**ПК 1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

**ПК 1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

**1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- работы с технической документацией.

**уметь:**

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;

- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;
- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- выполнять расчеты на изгиб;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
- определять свойства полиграфических материалов;
- применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
- изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
- рассчитывать производственные площади;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию;
- вести учет технической документации.

**знать:**

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;

- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации и;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;



- технологии печатания с форм высокой печати;
- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;
- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
- сущность автоматизации производственных процессов;
- роль автоматизации в современном производстве;
- отличие автоматизации от механизации;
- формы автоматизации по различным признакам;
- структурные схемы автоматизированных систем;

- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
- разновидности элементов автоматических систем;
- назначение элементов автоматических систем;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- понятие «чувствительность» измерительного элемента;
- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
- технические характеристики полиграфического оборудования;
- аксиомы статики;
- плоскую и пространственную системы сил;
- виды деформаций;
- виды изгиба;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий;
- общие сведения о системах инженерного обеспечения;
- средства инженерной графики;
- основные элементы конструкции производственных зданий;
- методы и приемы выполнения схем по специальности;
- разновидности технической документации;
- правила оформления технической документации.

По окончании учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа учебной практики;
- приказ о распределении студентов на учебную практику;

- должностная инструкция руководителя практики.

**В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Студенты при прохождении учебной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часа. Учебная практика по профессиональному модулю проводится рассредоточено: **108** часов на 2 курсе в 4 семестре, **36** часов на 4 курсе в 8 семестре.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Академией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин, профессионального модуля профессионального цикла.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	2
Выполнение задания на практику по МДК 01.01.01 – 01.01.08	104
Выполнение практико-ориентированных заданий	2
Выполнение задания на практику по МДК 01.01.09 – 01.01.11, МДК02	32
Выполнение практико-ориентированных заданий	4

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики, часть МДК 01.01, части 01.01.01 – 01.01.08

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	<b>1</b>	<b>2</b>
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	<b>1</b>	<b>2</b>

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Основные виды печати</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить полиграфические технологии, применяемые в типографии АУГСГиП	<b>2</b>	<b>2</b>
	Принять участие: В оценке перспективности применяемых в типографии полиграфических технологий	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Техническое задание на изготовление полиграфической продукции</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: в описании и разработке структуры технического задания на изготовление полиграфической продукции	<b>2</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 1.3. Схема технологических процессов изготовления полиграфической продукции</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить методику построения схемы процессов изготовления полиграфической продукции	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: в разработке технологической схемы процессов изготовления полиграфической продукции	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.4. Выбор полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить оборудование и его характеристики, применяемое в полиграфии	<b>4</b>	<b>3</b>
	Принять участие: в выборе полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.5. Выбор полиграфических</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить техническое задание	<b>2</b>	<b>3</b>

материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Принять участие: в выборе полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	4	2,3
	в подготовке необходимых материалов	2	3
Тема 1.6 Оригиналы полиграфической продукции	<b>Состав выполнения работ</b> Изучить виды оригиналов для полиграфических изделий	2	2
	Принять участие: в поиске печатных оригиналов для полиграфической продукции	4	3
	в поиске электронных оригиналов для полиграфической продукции	2	3
	в сканировании обработке изобразительной информации	2	3
	в сканировании и обработке текстовой информации	2	3
Тема 1.7. Создание полиграфического изделия	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие: в разработке дизайна полиграфического изделия	2	3
	в наборе текстовой информации	2	3
	в создании графических элементов	2	3
	в подготовке изделия к печати	2	3
Тема 1.8 Изготовление печатных форм	<b>Состав выполнения работ</b> Изучить виды печатных форм, применяемых типографии АУГСГиП	2	3
	Принять участие: в разработке технологической схемы изготовления печатной формы аналоговым способом Computer-to-Film (компьютер–фотоформа)	2	3
	в разработке технологической схемы изготовления печатной формы цифровым способом Computer-to-Plate (компьютер–печатная форма)	2	3

<b>Тема 1.9. Печать полиграфической продукции</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить печатное, оборудование, применяемое в учебной типографии	4	3
	Принять участие: в выборе печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции	2	2
	подготовке бумаги к печати	2	2
	приобретении навыков сталкивания бумаги	2	2
	в подготовке листопитающей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке листопроводящей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке листопринимающей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке краски по образцу	2	2
	в подготовке красочной системы к работе	2	2
	в подготовке увлажняющей системы к работе	2	2
	в печати полиграфической продукции	2	2
<b>Тема 1.10. Обработка полиграфической продукции</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Ознакомление с брошпоровочно-переплетным производством учебной типографии	4	2
	Принять участие: в изготовлении полиграфической продукции из отпечатанных полуфабрикатов	6	2
	Принять участие: в отделке полиграфической продукции	4	2
<b>Тема 1.11. Профилактика и уход за полиграфическим оборудованием</b>	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить систему планово-предупредительного ремонта (ППР)	2	2,3
	Принять участие: в разработке инструкции, предусматривающей перечень работ планово-предупредительного ремонта	2	3

	в проведении обслуживания оборудования	6	3
<b>Тема 1.12. Обобщение материалов практики</b>	Обобщение материалов практики Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2	3
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

### 2.3.

**Тематический план и содержание учебной практики, МДК 01.01., части  
01.01.09 – 01.01.11, МДК 01.02**

<b>Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</b>	<b>Содержание учебного материала, состав выполнения работ</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1	2
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	2
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.13. Проектирование технологических процессов</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Изучить технологии малотиражного производства книжной продукции, применяемые в типографии АУГСГиП	1	2
	Принять участие:	2	2



	В проектировании технологии изготовления издания в переплете 7Б (7БЦ) малым тиражом		
<b>Тема 1.14. Разработка технической документации</b>	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие: В описании проектируемого полиграфического изделия и разработке технического задания на его изготовление В изготовлении полиграфической продукции	<b>12</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 1.17. Оформление полиграфической продукции</b>	<b>Состав выполнения работ</b> Ознакомиться с особенностями оформления изготовленной полиграфической продукции	<b>1</b>	<b>2</b>
	Принять участие: В оценке качества оформления изготовленной полиграфической продукции В составлении рекомендаций по улучшению внешнего вида изготовленной продукции	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.13 Технико- экономический анализ производства полиграфической продукции</b>	<b>Состав выполнения работ</b> Изучить методику технико-экономического анализа	<b>12</b>	<b>3</b>
	Принять участие в технико-экономическом анализе произведенной продукции		
<b>Тема 1.14. Обобщение материалов практики</b>	Обобщение материалов практики Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	<b>2</b>	<b>3</b>
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации проводится в учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Оборудование учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских СПб ГБПОУ «АУГСГиП» должно включать:

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест участка формного производства:

- копировальная рама
- проявочный процессор
- монтажный стол
- денситометр
- просмотрной стол
- рабочий стол
- персональный компьютер
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест участка печатного производства:

- офсетная однократная печатная машина Адаст-Ромайор
- офсетная четырехкрасочная печатная машина КВА –Performa 74-4
- ризограф RP-3700
- дубликатор цифровой DUPLO DBM – 120
- система контроля печатного процесса
- рабочий стол для просмотра печатной продукции

Оборудование мастерских и рабочих мест участка брошюровочно-переплетного производства:

- одноножевая бумагорезальная машина PerfectaUC-76
- одноножевая бумагорезальная машина PerfectaUC-115
- листоподборщик автоматический
- машина проволокошвейная
- машина бесшвейного скрепления блоков
- клеевая машина горячего и холодного скрепления
- комбинированная касетноножевая фальцевальная машина
- крышкоделательное устройство
- каландр для припрессовки пленки
- пресс для горячего тиснения фольгой
- термоклеевая машина

- картонорубильная машина
- обжимной пресс
- сверлильный станок
- персональный компьютер
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- персональные компьютеры
- программное обеспечение
- устройства ввода, обработки и вывода информации
- комплект бланков технологической документации
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики**

#### **Нормативные акты:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о практике обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература

Документационное обеспечение управления : учебник / С. А. Глотова [и др.] ; ред. Т. А. Быкова. – Москва : КНОРУС, 2021. - 266 с. – (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Документационное обеспечение управления : учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ. Ред. Т.А. Быковой.- Москва : Кнорус, 2021.- 266 с.- (Среднее профессиональное образование). – — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Запекина Н. М.** Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

**Казакевич Т. А.** Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Самарин Ю. Н.** Полиграфическое производство : учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — 25 экз.

**Самарин Ю. Н.** Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

**Сафонов А. В.** Проектирование полиграфического производства : учебник / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов; под общ. ред. проф. А. В. Сафонова. - Москва : «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 500 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Чефранов С. Д.** Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

**Шишмарев В.Ю.** Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение : учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Бобров В. И.** Основы полиграфического производства : лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванов А.В.** Основы печатного дела : учебное пособие для СПО / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец. - Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 60 экз.

**Черепяхин А.А.** Материаловедение : учебник / Колтунов И. И., Кузнецов В. А., Черепяхин А. А., — Москва : КноРус, 2022. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при приеме отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки		
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	<b>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</b> составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией <b>Освоенные умения:</b> использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки; определять вид полиграфической продукции; выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; обосновывать выбор системы «краска-	Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения заданий.		
ПК.1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.				
ПК.1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.				
ПК.1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.				
ПК.1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.				
ПК1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую				

<p>документацию.</p>	<p>запечатываемый материал»;  использовать приемы делового общения;  использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;  рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;  применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;  выбирать режимы обработки полиграфических материалов;  пользоваться каталогами полиграфического оборудования;  определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;  проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;  определять свойства полиграфических материалов;  применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;  рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;  принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;  читать, составлять и оформлять</p>	
----------------------	---	--

техническую документацию;  
вести учет технической документации.

**Усвоенные знания:**

терминологию полиграфической отрасли;  
виды полиграфической продукции;  
технические параметры полиграфической продукции;  
форматы полиграфической продукции;  
конструкции полиграфической продукции издательского профиля;  
варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;  
технологии корректуры текстовых оригиналов;  
виды и применение изобразительных оригиналов;  
отраслевые стандарты;  
общие сведения о цвете;  
классификацию колориметрических систем;  
синтез цвета;  
технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;  
системы управления цветом;  
виды коррекции изображений;  
назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;  
оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;  
основы печатного процесса;  
основы многокрасочного печатания;  
методы закрепления красок на оттиске;  
основы управления печатными процессами;  
особенности печатания различных видов продукции;  
виды и свойства бумаги и картона;  
виды печатных красок;  
физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с



	<p> бумагой;  виды вспомогательных и смывочных веществ;  технологии фальцевания и прессования тетрадей;  виды и конструкции дополнительных элементов;  технологии изготовления сложных тетрадей;  технологии комплектовки блока книжного издания;  технологии скрепления блоков книжных изданий;  виды обложек и переплетных крышек;  технологии крытья блоков обложкой;  технологические процессы резки полиграфической продукции;  технологии обработки корешка книжного блока;  технологии изготовления переплетных крышек;  технологии отделки переплетных крышек;  технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;  последовательность выполнения операций технологических процессов;   типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;  методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;  оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;  виды переплетных материалов;  виды отделочных и упаковочных материалов;  методы измерения параметров и свойств материалов;  области применения материалов;  требования к обработке полиграфических материалов; </p>	
--	--	--

	<p> современные полиграфические материалы;  методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;  сущность автоматизации производственных процессов;  роль автоматизации в современном производстве;  отличие автоматизации от механизации;  формы автоматизации по различным признакам;  структурные схемы автоматизированных систем;  классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;  назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;  разновидности элементов автоматических систем;  назначение элементов автоматических систем;  виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;  технические характеристики полиграфического оборудования;  технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;  методику проведения технико-экономического анализа технологий;  общие сведения о системах инженерного обеспечения;  методы и приемы выполнения схем по специальности;  разновидности технической документации;  правила оформления технической документации. </p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках- ярмарках, мастер-классах и т.п.)	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Адекватный выбор	Наблюдение и оценка при

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методов и способов решения профессиональных задач;	выполнении работ по учебной практике
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

	профессиональной деятельности	
	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

#### Задание

на прохождение учебной практики по профессиональному модулю  
**ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**

Студент \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель учебной практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Рабочий телефон : \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по ПМ. 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с различными видами полиграфической продукции
3. Ознакомиться с применяемыми в полиграфии печатными технологиями и оборудованием.
4. Принять участие в анализе применяемых технологий и тенденциями их развития.





**Приложение 5.2**

**Титульный лист отчёта по учебной практике**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»**

**ОТЧЁТ**

по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Санкт – Петербург

201\_\_г.

Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Аттестационный лист по учебной практике по  
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК 1.1.</b> Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
<b>ПК 1.2.</b> Составлять схемы технологических	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию			

процессов изготовления полиграфической продукции	производства полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
<b>ПК 1.3.</b> Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			
	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Участвовал(а) в			

	настройке полиграфического оборудования			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями			
<b>ПК 1.4.</b> Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
	Принимал(а) участие в учете потребления расходных материалов с использованием новых технологий автоматизированног			

	о учета			
<b>ПК 1.5.</b> Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии			
	Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей			
<b>ПК 1.6.</b> Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			
	Готовил(а) отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

подпись  
(фамилия, имя, отчество)

Ф.И.О.

Характеристика прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по  
**ПМ 01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

**ПК 1.3.** Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

**ПК 1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

**ПК 1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

а также умения:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- определять свойства полиграфических материалов;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию.

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Результативность организации собственной деятельности для выполнения			



	оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной			

		информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в	Систематичность в			

	условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 5.5**  
**Форма дневника прохождения учебной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство  
Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,	1		



Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**Задание**

на прохождение учебной практики по профессиональному модулю  
**ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по ПМ. 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с различными видами полиграфической продукции
3. Ознакомиться с применяемыми в полиграфии печатными технологиями и оборудованием.
4. Принять участие в анализе применяемых технологий и тенденциями их развития.





Титульный лист отчёта по учебной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт – Петербург

201\_\_ г.

**Форма аттестационного листа прохождения учебной практики**

Аттестационный лист по учебной практике по  
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство  
 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК 1.1.</b> Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
<b>ПК 1.2.</b> Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность			

	прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
<b>ПК 1.3.</b> Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			
	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями			
<b>ПК 1.4.</b> Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
	Принимал(а) участие в учете потребления расходных			

	материалов с использованием новых технологий автоматизированного учета			
<b>ПК 1.5.</b> Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии			
	Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей			
<b>ПК 1.6.</b> Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			
	Готовил(а) отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне:  
высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

Характеристика прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по  
**ПМ 01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

**ПК 1.3.** Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

**ПК 1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

**ПК 1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

а также умения:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- определять свойства полиграфических материалов;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию.

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;			

	ситуациях и нести за них ответственность	анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики			



ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 5.5.1**  
**Форма дневника прохождения учебной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		

	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1		
	Обобщение материалов практики	1		
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	1		
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	2		
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		

Руководитель практики от СПбГБПОУ  
«АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.