

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСТИП»

А.М. Кривоносов

«05» 04 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.01 Участие в разработке технологических процессов в
полиграфическом производстве, разработка и оформление
технической документации**

**специальности
29.02.06 Полиграфическое производство**

**Форма обучения: очная
Базовый уровень подготовки**

Санкт-Петербург
2023

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой подготовки).


СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фаина

« 04 » 04 20 23 г.

М.П. 
Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » 06 20 23 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство»

Протокол № 6


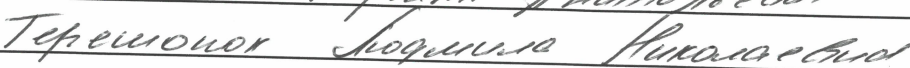
« 30 » 05 20 23 г.

Председатель цикловой комиссии


подпись

С.Д.Чефранов
ф.и.о.

Разработчики: преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	9
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	10
2. Структура и содержание производственной практики	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	12
3. Условия реализации программы производственной практики	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	20
5. Приложения	
5.1 Задание на практику.....	28
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	30
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	31
5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	34
5.5. Форма дневника прохождения производственной практики.....	37
5.6. Итоговая оценка.....	39
6. Приложения	
5.1 Задание на практику.....	40
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	42
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	43
5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	46
5.5. Форма дневника прохождения производственной практики.....	49
5.6. Итоговая оценка.....	51

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК.1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- работы с технической документацией

уметь:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;
- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;

применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;
определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
выполнять расчеты на изгиб;
пользоваться каталогами полиграфических материалов;
составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
определять свойства полиграфических материалов;
применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
рассчитывать производственные площади;
выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
читать, составлять и оформлять техническую документацию;
вести учет технической документации.

знать:

терминологию полиграфической отрасли;
виды полиграфической продукции;
технические параметры полиграфической продукции;
форматы полиграфической продукции;
конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
виды текстовых оригиналов;
виды и параметры шрифтов;
правила верстки издательских оригиналов;
принципы построения спуска полос;
технологии корректуры текстовых оригиналов;
виды и применение изобразительных оригиналов;

отраслевые стандарты;
общие сведения о цвете;
классификацию колориметрических систем;
синтез цвета;
технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
системы управления цветом;
виды коррекции изображений;
основы интегральной сенситометрии;
программные средства обработки текстовой информации, графической информации и;
классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
виды металлов и сплавов;
основы коллоидной химии;
виды полимерных материалов;
физико-химические основы формных процессов;
основы фотохимии;
фотографическое действие излучения;
виды фотоматериалов;
основы химии копировальных процессов;
физико-химические основы изготовления печатных форм;
основы печатного процесса;
технологические функции давления в процессе печатания;
основы многокрасочного печатания;
явления в полосе печатного контакта;
методы закрепления красок на оттиске;
основы управления печатными процессами;
особенности печатания различных видов продукции;
технологии печатания с форм плоской печати;
технологии печатания с форм высокой печати;
технологии печатания с форм глубокой печати;
технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
оборудование для печатания полиграфической продукции;
виды и свойства бумаги и картона;
виды печатных красок;
физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
виды вспомогательных и смывочных веществ;
технологии фальцевания и прессования тетрадей;
виды и конструкции дополнительных элементов;

технологии изготовления сложных тетрадей;
технологии комплектовки блока книжного издания;
технологии скрепления блоков книжных изданий;
виды обложек и переплетных крышек;
технологии крытья блоков обложкой;
технологические процессы резки полиграфической продукции;
технологии обработки корешка книжного блока;
технологии изготовления переплетных крышек;
технологии отделки переплетных крышек;
технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
последовательность выполнения операций технологических процессов;
 типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
виды переплетных материалов;
виды отделочных и упаковочных материалов;
методы измерения параметров и свойств материалов;
области применения материалов;
требования к обработке полиграфических материалов;
современные полиграфические материалы;
методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
сущность автоматизации производственных процессов;
роль автоматизации в современном производстве;
отличие автоматизации от механизации;
формы автоматизации по различным признакам;
структурные схемы автоматизированных систем;
классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
разновидности элементов автоматических систем;
назначение элементов автоматических систем;
виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
понятие «чувствительность» измерительного элемента;
виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
технические характеристики полиграфического оборудования;
аксиомы статики;
плоскую и пространственную системы сил;
виды деформаций;

виды изгиба;
влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
методику проведения технико-экономического анализа технологий;
общие сведения о системах инженерного обеспечения;
средства инженерной графики;
основные элементы конструкции производственных зданий;
методы и приемы выполнения схем по специальности;
разновидности технической документации;
правила оформления технической документации.

По окончании производственной практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении

практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

– заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;

– согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

– **Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

– вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

–

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана нахождение обучающимися практики в объеме **144** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	136
Дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	<p>Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику</p> <p>Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	1 1 2	2 2 2
Тема 1.1. Производственная структура полиграфического предприятия	<p>ВСЕГО по организационной части практики</p> <p><i>Состав выполнения работ</i></p> <p>Принять участие: в описании и разработке структуры предприятия в составлении перечня производимой полиграфической продукции</p>	4 4	2
Тема 1.2. Технологии, применяемые на полиграфическом предприятии, методы	<p><i>Состав выполнения работ</i></p> <p>Изучить технологии, применяемые на предприятии</p> <p>Принять участие: В оценке перспективности применяемых на предприятии технологий В проектировании внедрения новых полиграфических технологий</p>	4	2

<p>проектирования и внедрения в производство</p>			
<p>Тема 1.3. Номенклатура расходных материалов, используемых на полиграфическом предприятии</p>	<p>Состав выполнения работ Ознакомиться с номенклатурой используемых на предприятии расходных материалов Принять участие: Во входном контроле качества расходных материалов В составлении перечня расходных материалов для производства полиграфической продукции В расчете норм расхода полиграфических материалов</p>	<p>20</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4. Разработка технологического процесса изготовления различных видов полиграфической продукции</p>	<p>Состав выполнения работ Принять участие: в выборе технологии для производства продукции в составлении схемы технологического процесса в выборе полиграфического оборудования для реализации применяемой технологии В оформлении Технического задания на производство продукции</p>	<p>20</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.5. Сопровождение технологического процесса в производстве</p>	<p>Состав выполнения работ Принять участие: В оценке качества произведенной продукции в оценке эффективности примененной технологии в выработке предложений по оптимизации примененной технологии в расчете и оценке технико-экономических параметров</p>	<p>20</p>	<p>2</p>

	производственного процесса		
Тема 1.6. Отработка навыков работы на полиграфическом оборудовании, автоматических линиях	Состав выполнения работ Ознакомиться с используемым оборудованием на предприятии Принять участие: В настройке полиграфического оборудования Выполнении операций на оборудовании в соответствии с применяемой технологией В оценке качества выполненных операций В анализе причин брака и выработке предложений по устранению причин В техническом обслуживании оборудования В заполнении журнала эксплуатации оборудования	68	2
Тема 1.7. Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики	2	3
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	1	3
	Сдача отчета по практике	1	
	ИТОГО	144	

2.2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	<p>Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику</p> <p>Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	1	2
часть практики		1	2
Тема 1.1.	ВСЕГО по организационной части практики	4	
Производственная структура полиграфического предприятия	<p><i>Состав выполнения работ</i></p> <p>Принять участие: в описании и разработке структуры предприятия в составлении перечня производимой полиграфической продукции</p>	4	2
Тема 1.2. Технологии, применяемые на полиграфическом предприятии, методы проектирования и	<p><i>Состав выполнения работ</i></p> <p>Изучить технологии, применяемые на предприятии</p> <p>Принять участие: В оценке перспективности применяемых на предприятии технологий</p> <p>В проектировании внедрения новых полиграфических технологий</p>	4	2

<p>внедрения в производство</p>			
<p>Тема 1.3. Номенклатура расходных материалов, используемых на полиграфическом предприятии</p>	<p>Состав выполнения работ Ознакомиться с номенклатурой используемых на предприятии расходных материалов Принять участие: Во входном контроле качества расходных материалов В составлении перечня расходных материалов для производства полиграфической продукции В расчете норм расхода полиграфических материалов</p>	<p>14</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4. Разработка технологического процесса изготовления различных видов полиграфической продукции</p>	<p>Состав выполнения работ Принять участие: в выборе технологии для производства продукции в составлении схемы технологического процесса в выборе полиграфического оборудования для реализации применяемой технологии В оформлении Технического задания на производство продукции</p>	<p>14</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.5. Сопровождение технологического процесса в производстве</p>	<p>Состав выполнения работ Принять участие: В оценке качества произведенной продукции в оценке эффективности примененной технологии в выработке предложений по оптимизации примененной технологии в расчете и оценке технико-экономических параметров</p>	<p>14</p>	<p>2</p>

<p>Тема 1.6. Отработка навыков работы на полиграфическом оборудовании, автоматических линиях</p>	<p>производственного процесса</p> <p>Состав выполнения работ</p> <p>Ознакомиться с используемым оборудованием на предприятии</p> <p>Принять участие:</p> <p>В настройке полиграфического оборудования</p> <p>Выполнении операций на оборудовании в соответствии с применяемой технологией</p> <p>В оценке качества выполненных операций</p> <p>В анализе причин брака и выработке предложений по устранению причин</p> <p>В техническом обслуживании оборудования</p> <p>В заполнении журнала эксплуатации оборудования</p>	<p>50</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.7. Обобщение материалов практики</p>	<p>Обобщение материалов практики</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
	<p>Сдача отчета по практике</p>	<p>1</p>	
<p>ИТОГО</p>		<p>108</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности **29.02.06 Полиграфическое производство** (типографии, копировальные центры, полиграфические салоны и т.д.) на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Производственная практика проводится на полиграфических предприятиях, выпускающих различную продукцию. В зависимости от характера выпускаемой продукции предприятия отличаются структурой управления производственной деятельностью, технологией, оборудованием, основными материалами.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390
- от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — 25 экз.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство: Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — 25 экз.

Бобров В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для СПО / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Иванов А. В. Основы печатного дела : учебное пособие / А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец. — Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. — 206 с. — 60 экз.

Бобров В. И. Основы полиграфического производства : лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Черепяхин А. А. Материаловедение : учебник / Колтунов И. И., Кузнецов В. А., Черепяхин А. А., — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	<p>Приобретённый практический опыт по ПМ.01: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией</p> <p>Освоенные умения: использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки; определять вид полиграфической продукции; выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; использовать приемы делового общения;</p>	<p>Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения производственных заданий Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>
ПК.1.2.Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.		
ПК.1.3.Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.		
ПК.1.4.Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление		

полиграфической продукции.	использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.	рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
	<p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;</p> <p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации.</p> <p>Усвоенные знания:</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p>

конструкции полиграфической продукции
издательского профиля;
варианты оформления полиграфической
продукции издательского профиля;
технологии корректуры текстовых оригиналов;
виды и применение изобразительных
оригиналов;
отраслевые стандарты;
общие сведения о цвете;
классификацию колориметрических систем;
синтез цвета;
технологии воспроизведения градации, деталей
и цвета при воспроизведении штриховых,
тоновых изображений;
системы управления цветом;
виды коррекции изображений;
назначение, устройство и принцип работы
полиграфического оборудования;
оборудование для допечатной подготовки
выпуска полиграфической продукции;
основы печатного процесса;
основы многокрасочного печатания;
методы закрепления красок на оттиске;
основы управления печатными процессами;
особенности печатания различных видов
продукции;
виды и свойства бумаги и картона;
виды печатных красок;
физико-химические явления при
взаимодействии печатных красок с бумагой;
виды вспомогательных и смывочных веществ;
технологии фальцевания и прессования
тетрадей;
виды и конструкции дополнительных
элементов;
технологии изготовления сложных тетрадей;
технологии комплектовки блока книжного
издания;
технологии скрепления блоков книжных
изданий;
виды обложек и переплетных крышек;
технологии крытья блоков обложкой;
технологические процессы резки
полиграфической продукции;
технологии обработки корешка книжного блока;

технологии изготовления переплетных крышек;
технологии отделки переплетных крышек;
технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
последовательность выполнения операций технологических процессов;
 типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
виды переплетных материалов;
виды отделочных и упаковочных материалов;
методы измерения параметров и свойств материалов;
области применения материалов;
требования к обработке полиграфических материалов;
современные полиграфические материалы;
методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
сущность автоматизации производственных процессов;
роль автоматизации в современном производстве;
отличие автоматизации от механизации;
формы автоматизации по различным признакам;
структурные схемы автоматизированных систем;
классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
разновидности элементов автоматических систем;
назначение элементов автоматических систем;
виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
технические характеристики полиграфического оборудования;
техничко-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;

	<p>методику проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>общие сведения о системах инженерного обеспечения;</p> <p>методы и приемы выполнения схем по специальности;</p> <p>разновидности технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуль</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических</p>	<p>Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов</p>

	изданий по профессии	самостоятельной работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

(подчиненных), результат выполнения заданий.	(подчиненных)в ходе производственной практики	практикам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональ ного и личностного развития, заниматься самообразовани ем, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 9. Ориентироватьс я в условиях частой смены технологий в профессиональн ой деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Задание на практику

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

Задание

**на прохождение производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия:

_____.
Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

_____.
Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ. 01.Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с применяемыми на предприятии полиграфическими технологиями и оборудованием.

Принять участие в анализе применяемых технологий, выработке предложений по внедрению новых технологий.

- Принять участие в выборе технологий для производства полиграфической продукции в соответствии с производственным планом и техническими заданиями, в оценке эффективности и качества произведенных операций и продукции
- Принять участие в обеспечении производства расходными материалами, в осуществлении входного контроля расходных материалов, в расчете норм их расходования.
- Принять участие в выборе оборудования для производства продукции, выполнении производственных операций на полиграфическом оборудовании, в оценке эффективности и качества выполненных операций, выработке предложений по выявлению и устранению причин брака.
- Принять участие в настройке и обслуживании полиграфического оборудования.
- Принять участие в расчете и анализе технико-экономических показателей выполняемых операций, выработке предложений по их улучшению
- Отработать навыки применения нормативной и производственной документации.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

- Титульный лист.
- Дневник практики.
- Характеристика деятельности обучающегося.
- Аттестационный лист по производственной практике с отметкой.
- Лист с итоговой оценкой

Задание выдал руководитель
практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 201__ г.

Санкт – Петербург

202__ г.

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике по производственной
практике по

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
	Обоснованно корректировал(а) технические задания с учетом наличия материала			
	Выявлял(а) ошибки в предоставленном оригина-макете издания			
	Обоснованно рекомендовал(а) вносить поправки в макет полиграфической продукции			
ПК 1.2. Составлять схемы	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства			

технологических процессов изготовления полиграфической продукции	полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			
	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями			
ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Участвовал(а) в выборе материалов изготовленных с использованием новых технологий			
	Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
	Принимал(а) участие в учете			

	потребления расходных материалов с использованием новых технологий автоматизированного учета			
ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии			
	Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей			
ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			
	Точно и с высокой скоростью готовила отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____
М.П.

Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по
**ПМ 01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

Обучающимся _____ освоены /не освоены.

(фамилия, имя, отчество)

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной			

		самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе производственной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество).

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____
М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и	1		

	трудовым распорядком			
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		
	Обобщение материалов практики	1		
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2		
	Сдача отчета по практике	1		
	ИТОГО	144		

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Дата _____

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

Задание

на прохождение производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия:

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ. 01.Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с применяемыми на предприятии полиграфическими технологиями и оборудованием.

Принять участие в анализе применяемых технологий, выработке предложений по внедрению новых технологий.

3. Принять участие в выборе технологий для производства полиграфической продукции в соответствии с производственным планом и техническими заданиями, в оценке эффективности и качества произведенных операций и продукции

4. Принять участие в обеспечении производства расходными материалами, в осуществлении входного контроля расходных материалов, в расчете норм их расходования.

5. Принять участие в выборе оборудования для производства продукции, выполнении производственных операций на полиграфическом оборудовании, в оценке эффективности и качества выполненных операций, выработке предложений по выявлению и устранению причин брака.

6. Принять участие в настройке и обслуживании полиграфического оборудования.

7. Принять участие в расчете и анализе технико-экономических показателей выполняемых операций, выработке предложений по их улучшению

8. Отработать навыки применения нормативной и производственной документации.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по производственной практике с отметкой.
5. Лист с итоговой оценкой

Задание выдал руководитель
практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 202 ____ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 201 __ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУТСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201 __ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУТСГиП»)

« ____ » _____ 201 __ г.

Санкт – Петербург

202 г.

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике по производственной
практике по

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
	Обоснованно корректировал(а) технические задания с учетом наличия материала			
	Выявлял(а) ошибки в предоставленном оригина-макете издания			
	Обоснованно рекомендовал(а) вносить поправки в макет полиграфической продукции			
ПК 1.2. Составлять схемы	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства			

технологических процессов изготовления полиграфической продукции	полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			
	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями			
ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Участвовал(а) в выборе материалов изготовленных с использованием новых технологий			
	Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
	Принимал(а) участие в учете			

	потребления расходных материалов с использованием новых технологий автоматизированного учета			
ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии			
	Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей			
ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			
	Точно и с высокой скоростью готовила отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____
М.П.

Характеристика прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по
**ПМ 01УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

Обучающимся _____ освоены /не освоены.
 (фамилия, имя, отчество)

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной			

		самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе производственной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество).

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____
М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения
практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и	1		

	трудовым распорядком			
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		
	Обобщение материалов практики	1		
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2		
	Сдача отчета по практике	1		
	ИТОГО	108		

Руководитель практики от организаци

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Дата _____

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.