

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 05 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбГВПОУ «АУТСТГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 04 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 Участие в разработке технологических процессов в
полиграфическом производстве, разработка и оформление
технической документации

специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

Форма обучения: очная

Базовый уровень подготовки

Санкт-Петербург
2023

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01
Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом
производстве, разработка и оформление технической документации
разработана на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
29.02.06 Полиграфическое производство.

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фаина

« 04 » 04 20 23 г.



М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 26 » 06 20 23 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии
профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и
«Полиграфическое производство»

Протокол № 6

« 30 » 05 20 23 г.

Председатель цикловой комиссии



подпись

С.Д.Чефранов
ф.и.о.

Разработчики: преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	
1.1. Область применения программы учебной практики.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	9
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	10
2. Структура и содержание учебной практики.....	11
2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание учебной практики.....	11
2.3. Тематический план и содержание учебной практики, МДК 01.01., части 01.01.09 – 01.01.11, МДК 01.02.....	15
3. Условия реализации программы учебной практики.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	20
5. Приложения.....	29
5.1 Задание на практику.....	29
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	31
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики.....	32
5.4. Характеристика прохождения учебной практики.....	35
5.5. Форма дневника прохождения учебной практики.....	39
5.6. Итоговая оценка.....	41
6. Приложения.....	42
5.1 Задание на практику.....	42
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	44
5.3. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики.....	45
5.4. Характеристика прохождения учебной практики.....	48
5.5. Форма дневника прохождения учебной практики.....	51
5.6. Итоговая оценка.....	53

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Учебная практика ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Учебная практика способствует развитию у студентов общих компетенций (далее – ОК) и формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- работы с технической документацией.

уметь:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;

- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;
- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- выполнять расчеты на изгиб;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
- определять свойства полиграфических материалов;
- применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
- изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
- рассчитывать производственные площади;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию;
- вести учет технической документации.

знать:

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;

- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации и;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;

- технологии печатания с форм высокой печати;
- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;
- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
- сущность автоматизации производственных процессов;
- роль автоматизации в современном производстве;
- отличие автоматизации от механизации;
- формы автоматизации по различным признакам;
- структурные схемы автоматизированных систем;

- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
- разновидности элементов автоматических систем;
- назначение элементов автоматических систем;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- понятие «чувствительность» измерительного элемента;
- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
- технические характеристики полиграфического оборудования;
- аксиомы статики;
- плоскую и пространственную системы сил;
- виды деформаций;
- виды изгиба;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий;
- общие сведения о системах инженерного обеспечения;
- средства инженерной графики;
- основные элементы конструкции производственных зданий;
- методы и приемы выполнения схем по специальности;
- разновидности технической документации;
- правила оформления технической документации.

По окончании учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа учебной практики;
- приказ о распределении студентов на учебную практику;

- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часа. Учебная практика по профессиональному модулю проводится рассредоточено: **108** часов на 2 курсе в 4 семестре, **36** часов на 4 курсе в 8 семестре.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Академией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин, профессионального модуля профессионального цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	2
Выполнение задания на практику по МДК 01.01.01 – 01.01.08	104
Выполнение практико-ориентированных заданий	2
Выполнение задания на практику по МДК 01.01.09 – 01.01.11, МДК02	32
Выполнение практико-ориентированных заданий	4

2.2. Тематический план и содержание учебной практики, часть МДК 01.01, части 01.01.01 – 01.01.08

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	1	2

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	ВСЕГО по организационной части практики	2	
Тема 1.1. Основные виды печати	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить полиграфические технологии, применяемые в типографии АУГСГиП	2	2
	Принять участие: В оценке перспективности применяемых в типографии полиграфических технологий	2	2
Тема 1.2. Техническое задание на изготовление полиграфической продукции	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: в описании и разработке структуры технического задания на изготовление полиграфической продукции	2	2,3
Тема 1.3. Схема технологических процессов изготовления полиграфической продукции	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить методику построения схемы процессов изготовления полиграфической продукции	2	2
	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: в разработке технологической схемы процессов изготовления полиграфической продукции	4	3
Тема 1.4. Выбор полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить оборудование и его характеристики, применяемое в полиграфии	4	3
	Принять участие: в выборе полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.	4	3
Тема 1.5. Выбор полиграфических	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить техническое задание	2	3

материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Принять участие: в выборе полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	4	2,3
	в подготовке необходимых материалов	2	3
Тема 1.6 Оригиналы полиграфической продукции	Состав выполнения работ Изучить виды оригиналов для полиграфических изделий	2	2
	Принять участие: в поиске печатных оригиналов для полиграфической продукции	4	3
	в поиске электронных оригиналов для полиграфической продукции	2	3
	в сканировании обработке изобразительной информации	2	3
	в сканировании и обработке текстовой информации	2	3
Тема 1.7. Создание полиграфического изделия	Состав выполнения работ Принять участие: в разработке дизайна полиграфического изделия	2	3
	в наборе текстовой информации	2	3
	в создании графических элементов	2	3
	в подготовке изделия к печати	2	3
Тема 1.8 Изготовление печатных форм	Состав выполнения работ Изучить виды печатных форм, применяемых типографии АУГСГиП	2	3
	Принять участие: в разработке технологической схемы изготовления печатной формы аналоговым способом Computer-to-Film (компьютер–фотоформа)	2	3
	в разработке технологической схемы изготовления печатной формы цифровым способом Computer-to-Plate (компьютер–печатная форма)	2	3

Тема 1.9. Печать полиграфической продукции	Состав выполнения работ Изучить печатное, оборудование, применяемое в учебной типографии	4	3
	Принять участие: в выборе печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции	2	2
	подготовке бумаги к печати	2	2
	приобретении навыков сталкивания бумаги	2	2
	в подготовке листопитающей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке листопроводящей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке листопринимающей системы печатной машины к работе	2	2
	в подготовке краски по образцу	2	2
	в подготовке красочной системы к работе	2	2
	в подготовке увлажняющей системы к работе	2	2
	в печати полиграфической продукции	2	2
Тема 1.10. Обработка полиграфической продукции	Состав выполнения работ Ознакомление с брошюровочно-переплетным производством учебной типографии	4	2
	Принять участие: в изготовлении полиграфической продукции из отпечатанных полуфабрикатов	6	2
	Принять участие: в отделке полиграфической продукции	4	2
Тема 1.11. Профилактика и уход за полиграфическим оборудованием	Состав выполнения работ Изучить систему планово-предупредительного ремонта (ППР)	2	2,3
	Принять участие: в разработке инструкции, предусматривающей перечень работ планово-предупредительного ремонта	2	3

	в проведении обслуживания оборудования	6	3
Тема 1.12. Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2	3
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	2	
	ИТОГО	108	

2.3.

Тематический план и содержание учебной практики, МДК 01.01., части 01.01.09 – 01.01.11, МДК 01.02

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1	2
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	2
	ВСЕГО по организационной части практики	3	
Тема 1.13. Проектирование технологических процессов	<i>Состав выполнения работ</i> Изучить технологии малотиражного производства книжной продукции, применяемые в типографии АУГСГиП	1	2
	Принять участие:	2	2

	В проектировании технологии изготовления издания в переплете 7Б (7БЦ) малым тиражом		
Тема 1.14. Разработка технической документации	Состав выполнения работ Принять участие: В описании проектируемого полиграфического изделия и разработке технического задания на его изготовление В изготовлении полиграфической продукции	12	2,3
Тема 1.17. Оформление полиграфической продукции	Состав выполнения работ Ознакомиться с особенностями оформления изготовленной полиграфической продукции	1	2
	Принять участие: В оценке качества оформления изготовленной полиграфической продукции В составлении рекомендаций по улучшению внешнего вида изготовленной продукции	1	2
Тема 1.13 Технико- экономический анализ производства полиграфической продукции	Состав выполнения работ Изучить методику технико-экономического анализа	12	3
	Принять участие в технико-экономическом анализе произведенной продукции		
Тема 1.14. Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	2	3
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	2	
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации проводится в учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Оборудование учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских СПб ГБПОУ «АУГСГиП» должно включать:

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест участка формного производства:

- копировальная рама
- проявочный процессор
- монтажный стол
- денситометр
- просмотрной стол
- рабочий стол
- персональный компьютер
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест участка печатного производства:

- офсетная однократная печатная машина Адаст-Ромайор
- офсетная четырехкрасочная печатная машина КВА –Performa 74-4
- ризограф RP-3700
- дубликатор цифровой DUPLO DBM – 120
- система контроля печатного процесса
- рабочий стол для просмотра печатной продукции

Оборудование мастерских и рабочих мест участка брошюровочно-переплетного производства:

- одноножевая бумагорезальная машина PerfectaUC-76
- одноножевая бумагорезальная машина PerfectaUC-115
- листоподборщик автоматический
- машина проволокошвейная
- машина бесшвейного скрепления блоков
- клеевая машина горячего и холодного скрепления
- комбинированная касетноножевая фальцевальная машина
- крышкоделательное устройство
- каландр для припрессовки пленки
- пресс для горячего тиснения фольгой
- термоклеевая машина

- картонорубильная машина
- обжимной пресс
- сверлильный станок
- персональный компьютер
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- персональные компьютеры
- программное обеспечение
- устройства ввода, обработки и вывода информации
- комплект бланков технологической документации
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о практике обучающихся СПБГБПОУ «АУГСГиП».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Бобров В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для СПО / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — 25 экз.

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — 25 экз.

Дополнительная литература

Бобров В. И. Основы полиграфического производства : лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванов А.В. Основы печатного дела : учебное пособие для СПО / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец. - Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. — 206 с. — 60 экз.

Черепяхин А.А. Материаловедение : учебник / Колтунов И. И., Кузнецов В. А., Черепяхин А. А., — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при приеме отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	<p>Приобретённый практический опыт по ПМ.01: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;</p> <p>определения последовательности выполнения операций технологического процесса;</p> <p>составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;</p> <p>выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;</p> <p>проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;</p> <p>работы с технической документацией</p> <p>Освоенные умения: использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>принципы построения спуска полос, раскладки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы «краска-</p>	<p>Защита отчетов по практике.</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий.</p>
ПК.1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.		
ПК.1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.		
ПК.1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.		
ПК.1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.		
ПК1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую		

<p>документацию.</p>	<p>запечатываемый материал»; использовать приемы делового общения; использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; выбирать режимы обработки полиграфических материалов; пользоваться каталогами полиграфического оборудования; определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем; определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем; проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; определять свойства полиграфических материалов; применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; читать, составлять и оформлять</p>	
----------------------	---	--

	<p>техническую документацию; вести учет технической документации.</p> <p>Усвоенные знания: терминологию полиграфической отрасли; виды полиграфической продукции; технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; основы печатного процесса; основы многокрасочного печатания; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с</p>	
--	---	--

	<p> бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; </p>	
--	--	--

	<p>современные полиграфические материалы;</p> <p>методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;</p> <p>сущность автоматизации производственных процессов;</p> <p>роль автоматизации в современном производстве;</p> <p>отличие автоматизации от механизации;</p> <p>формы автоматизации по различным признакам;</p> <p>структурные схемы автоматизированных систем;</p> <p>классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>разновидности элементов автоматических систем;</p> <p>назначение элементов автоматических систем;</p> <p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;</p> <p>методику проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>общие сведения о системах инженерного обеспечения;</p> <p>методы и приемы выполнения схем по специальности;</p> <p>разновидности технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Адекватный выбор	Наблюдение и оценка при

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методов и способов решения профессиональных задач;	выполнении работ по учебной практике
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

	профессиональной деятельности	
	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
	Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

Задание

на прохождение учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студент _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель учебной практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Рабочий телефон : _____

Ф.И.О.

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по ПМ. 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с различными видами полиграфической продукции
3. Ознакомиться с применяемыми в полиграфии печатными технологиями и оборудованием.
4. Принять участие в анализе применяемых технологий и тенденциями их развития.

5. Ознакомиться со стадиями изготовления полиграфической продукции.
6. Принять участие в выборе технологии для производства полиграфической продукции в соответствии с рациональным использованием материалов, оборудования и времени.
7. Принять участие в подготовке расходных материалов для изготовления полиграфической продукции и обеспечении ими производства, а также осуществлении входного контроля расходных материалов.
8. Принять участие в выборе оборудования для производства полиграфической продукции, выполнении производственных операций на полиграфическом оборудовании.
9. Принять участие в настройке и обслуживании полиграфического оборудования.
10. Принять участие в изготовлении полиграфической продукции
11. Отработать навыки применения нормативной и учебной документации.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Лист с итоговой оценкой

Задание выдал

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202 _____ г.

Титульный лист отчёта по учебной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 201__ г.

Санкт – Петербург

202__ г.

Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Аттестационный лист по учебной практике по
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
ПК 1.3. Выбирать полиграфическое	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			

оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями			
ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
	Принимал(а) участие в учете потребления расходных материалов с использованием новых технологий автоматизированного учета			
ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии			
	Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей			
ПК 1.6. Читать,	Отработал(а) навыки оформления			

разрабатывать оформлять нормативно- техническую документацию	и	технической и нормативной документации			
		Заполнял(а) карты выполнения заказов			
		Готовил(а) отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
		Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____)

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Характеристика прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по
**ПМ 01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

а также умения:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- определять свойства полиграфических материалов;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;

– читать, составлять и оформлять техническую документацию.
 Обучающимся _____ освоены /не освоены.
 Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических			

	профессиональной деятельности	изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата _____

Приложение 5.5
Форма дневника прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____
Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство
Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	1		

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

Задание

**на прохождение учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по ПМ. 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте
2. Ознакомиться с различными видами полиграфической продукции
3. Ознакомиться с применяемыми в полиграфии печатными технологиями и оборудованием.

Приложение 6.2

Титульный лист отчёта по учебной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

ОТЧЁТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 201__ г.

Санкт – Петербург

202__ г.

Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Аттестационный лист по учебной практике по
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов производственного процесса)			
ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
	Соблюдает технологическую последовательность прохождения издания по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
ПК 1.3. Выбирать полиграфическое	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			

<p>оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса</p>	<p>Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование</p>			
	<p>Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации</p>			
	<p>Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования</p>			
	<p>Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса</p>			
	<p>Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с технологическими требованиями</p>			
<p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции</p>	<p>Своевременно проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТам</p>			
	<p>Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания</p>			
	<p>Принимал(а) участие в учете потребления расходных материалов с использованием новых технологий автоматизированного учета</p>			
<p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии</p>	<p>Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, используемыми на предприятии</p>			
	<p>Правильно и аргументированно формулировал(а) вопросы к руководителю в части выполнения задания</p>			
	<p>Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей</p>			

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			
	Готовил(а) отчетную документацию по деятельности производственного подразделения			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне:
высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата _____

Характеристика прохождения учебной практики

**Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по
ПМ 01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

а также умения:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- определять свойства полиграфических материалов;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию.

Обучающимся _____ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-	Своевременность решения профессиональных задач на основе			

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе учебной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе учебной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)
подпись

Дата _____

Форма дневника прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		

	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1		
	Обобщение материалов практики	1		
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)	1		
	Сдача отчета и дневника практике Выполнение практико-ориентированных заданий	2		
	ИТОГО	36		

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ (подпись (фамилия, имя, отчество))

Дата _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.